



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 86 del 17.05.2024

OGGETTO: Approvazione Relazione sulla performance anno 2023.

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciassette del mese di maggio, a partire dalle ore 12:49, nella sala delle adunanze presso la sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'Adunanza il Dott. Sergio Ferrari nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Simona Angela Giuliana, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

All'appello nominale risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. FERRARI SERGIO	SINDACO	X	
2. MERCURI P. FRANCESCO	VICE SINDACO		X
3. ALOISIO FRANCESCA	ASSESSORE		X
4. STRANCIA GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
5. APRIGLIANO ANDREA	ASSESSORE	X	
6. PANEBIANCO MARIAGRAZIA	ASSESSORE	X	

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “**Approvazione Relazione sulla performance anno 2023**”;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto in essa riportate;

Visto i pareri favorevoli del Responsabile dell'Area interessata, sulla regolarità tecnica e contabile allegati al presente atto;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss. mm. ed ii.;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 con i poteri della Giunta comunale;

con voti unanimi resi ed accertati in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

- 1. di approvare**, come approva, la proposta di deliberazione in ogni sua parte e le motivazioni in premessa richiamate, che qui si intendono integralmente riportate avente ad oggetto: “**Approvazione Relazione sulla performance anno 2023**”;
- 2. di trasmettere** la presente, per i provvedimenti di propria competenza, al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- 3. di trasmettere**, in elenco, copia della presente deliberazione ai signori capigruppo consiliari per come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

DELIBERA

con voti unanimi resi ed accertati in forma palese per alzata di mano,

di dichiarare l'immediata esecutività della superiore deliberazione ex art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00.-



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Approvazione Relazione sulla Performance anno 2023.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

RICHIAMATI:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta"), e ss.mm.ii., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente "Sistema di misurazione e valutazione della performance";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 111 dell'11.07.2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, Piano triennale della performance e Piano dettagliato degli obiettivi per il triennio 2023-2025, successivamente confluiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023-2025, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 22.07.2023.
- la deliberazione di Giunta comunale n. 158 del 07.11.2023 - Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa - anno 2023 - personale non dirigenziale. Autorizzazione alla sottoscrizione;

VISTA la Relazione sulla Performance dell'anno 2023 predisposta ai sensi della normativa sopra richiamata;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dall' Organismo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del D. Lgs. n. 150/2009, è condizione per l'accesso agli istituti premiali adottati dall'Ente;

PRESO ATTO che, ad approvazione della presente proposta di deliberazione, la predetta Relazione verrà sottoposta all'Organismo di Valutazione per la relativa validazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.14, comma 4, lett. c), e comma 6 del D. Lgs. n. 150/2009;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica ed economica espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss. mm. ed ii.;

VISTO il vigente statuto comunale;

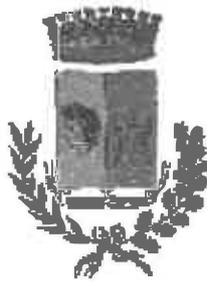
VISTO il vigente regolamento di contabilità;

*Si propone alla Giunta comunale di deliberare, per quanto esposto in narrativa,
che qui si intende integralmente riportato:*

1. **di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
2. **di approvare** la “Relazione sulla performance anno 2023” che si allega (Allegato A) alla presente proposta di deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
3. **di trasmettere** all'Organismo di Valutazione la “Relazione sulla performance anno 2023” ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4, lett. c), e comma 6 del D. Lgs. n. 150/2009;
4. **di dare atto** che, ad avvenuta validazione della Relazione da parte dell'Organismo di Valutazione, il verbale di quest'ultimo sarà pubblicato sul sito web del Comune;
5. **di disporre**, successivamente alla validazione, la pubblicazione della Relazione sul sito web del Comune di Cirò Marina nella sezione “Amministrazione Trasparente” / “Performance”
6. /sottocategoria “Relazione sulla Performance”, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013;
7. **di dichiarare**, con separata votazione unanimemente favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ex art. 134, comma 4, TUEL.

Cirò Marina, 16.05.2024

Il Responsabile Area Economico- Finanziaria
F. to Dott. Nicodemo Tavernese



COMUNE DI CIRÒ MARINA
(Provincia di Crotone)

Relazione sulla Performance collettiva di Ente
Anno 2023

Articolo 4 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 121 del 17 luglio 2013

Sommario

PARTE I GENERALE	3
Premessa	3
Principi generali.....	4
Contesto normativo.....	5
Contesto organizzativo.....	6
Risorse economico-finanziarie, risorse strumentali e immobili	10
Indicatori Finanziari	10
Sistema di misurazione della performance individuale	11
La misurazione della performance generale dell'Ente per l'anno 2023	16
 PARTE II Allegati Tecnici (Performance di Ente, Organizzativa e Individuale)	
Premessa	18
Quadro riepilogativo di rendicontazione obiettivi Anno 2023.....	20

PARTE I

GENERALE

Premessa

Il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D. Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale comprende le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2023, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematiche gestionali connesse alle varie aree di intervento.

L'albero della *performance* illustra poi a cascata gli elementi del processo di pianificazione che, muovendo dal mandato istituzionale, si disarticola nei singoli livelli fino ad arrivare alla descrizione degli obiettivi strategici/operativi e gestionali e delle relative risultanze rilevate.

Il documento è corredato da schede sinottiche in cui, in correlazione agli obiettivi, sono indicate le risorse finanziarie stanziata e impegnata, gli indicatori di misurazione utilizzati, i target programmati e i valori raggiunti a consuntivo.

Nell'anno 2023, la Giunta Comunale con deliberazione n. 111 dell'11.07.2023 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano triennale della performance e il Piano dettagliato

degli obiettivi per il triennio 2023-2025, successivamente confluiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023-2025, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 22/02/2023.

La presente Relazione sulla *performance*, predisposta in attuazione del succitato D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm. ed ii., costituisce snodo fondamentale per la chiusura del ciclo della *performance* e della valutazione individuale, in quanto fornisce elementi di misurazione che incidono sulla *performance* individuale del personale dipendente dell'Ente.

L'azione di graduale implementazione del sistema premiale, iniziata con il varo del D. Lgs. n. 150/2009 e proseguita con tutti gli atti di indirizzo applicativi della riforma stessa (Civit, ANCI, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ragioneria generale dello Stato, Sezioni di controllo della Corte dei Conti, etc.), è giunta ad un livello che richiede interventi di verifica complessiva, nella consapevolezza della necessità di una continua manutenzione peraltro espressamente prevista dall'art. 7 del D. Lgs. 150/2009.

La Relazione sulle *Performance* rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale l'Ente rileva i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio precedente, concludendo, in tal senso, il ciclo di gestione della *performance* che, come detto, si è sviluppato sul base:

1. Sistema di Valutazione della Performance
2. Piano della Performance

Nei paragrafi seguenti viene descritto il percorso seguito per l'elaborazione della Relazione sulla performance, il contesto normativo e il sistema di misurazione della performance. Vengono inoltre esposti i dati di sintesi relativamente agli aggregati economici-finanziari e al personale.

Negli allegati tecnici vengono forniti i dati di dettaglio della performance generale di ente e gli esiti delle misurazioni e valutazioni degli obiettivi assegnati ai settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente.

Principi generali

La Relazione sulla Performance, è il documento annuale, redatto a consuntivo, composto dalle schede finali degli obiettivi di tutti settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente. Costituisce, con le risultanze della performance complessiva dell'Ente, lo

strumento attraverso il quale l'Ente rende conoscibili i risultati della misurazione e della valutazione.

Il documento è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare i risultati raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati e l'indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

Attraverso una rassegna dei dati e degli elementi più significativi, la relazione rappresenta una visione di sintesi della performance complessiva dell'Ente nell'anno 2023, come programmata nell'ambito del Piano della performance adottato dall'Ente ed evidenzia gli eventuali elementi di criticità sia in alcuni risultati che nei sistemi di rilevazione dei dati e delle informazioni; ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare, di raccogliere i dati e di comprendere (direttamente) e far comprendere alla collettività, in modo sempre più puntuale ed approfondito, l'attuazione e lo sviluppo dei compiti istituzionali ed il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il presente documento è in linea con il sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato dall'Ente con delibera della Giunta comunale n. 121 del 17.07.2013, modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 17.02.2017 e rappresenta, pertanto, un documento che si pone l'obiettivo di un graduale, tempestivo e continuo adeguamento ai principi del D. Lgs. 150/2009.

Contesto normativo

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 150/2009, costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo testo legislativo. Con essa l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra i risultati, in termini di performance organizzativa ed individuale, ottenuti nel corso dell'anno precedente.

L'Organismo indipendente di valutazione, in base a quanto previsto dall'art. 14, comma 4, lettera c, del d. lgs. 150/2009 e dal Regolamento di disciplina della performance e delle premialità, valida il documento approvato dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo.

Con la validazione l'Organismo di valutazione attesta che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente per come risulta dalla misurazione dei singoli indicatori

effettuata con la collaborazione delle strutture interne. La mancanza della Relazione (approvata dalla Giunta e validata dall'Organismo Indipendente della valutazione), per qualsiasi motivo, non consente alcun tipo di erogazione di strumenti premiali (art. 14, comma 6, D. Lgs. n. 150/2009).

Contesto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente, fino al 26.01.2022 prevede un'articolazione nelle seguenti Aree:

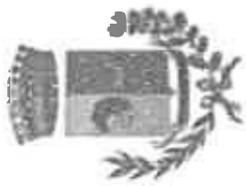
- **Area Affari Generali, Servizi Demografici**
- **Area Servizi alla Persona, Pubblica Istruzione e Turismo**
- **Area Finanziaria, Personale e Tributi**
- **Area Tecnica**
- **Area Vigilanza**

Con deliberazione di Giunta comunale:

- a) n. 6 del 27.01.2022 è stata rideterminata nel modo seguente:
- **Area Affari Generali, Servizi Demografici**
 - **Area Servizi alla Persona**
 - **Area Finanziaria, Personale e Tributi**
 - **Area Tecnica**
 - **Area Vigilanza**
- b) n. 52 del 19.04.2022 è stata rideterminata nel modo seguente:
- **Area Affari Generali, Servizi Demografici**
 - **Area Servizi alla Persona**
 - **Area Finanziaria, Personale e Tributi**
 - **Area Lavori Pubblici**
 - **Area Urbanistica**
 - **Area Vigilanza**
- c) n. 147 del 4.10.2022, è stato modificato il funzionigramma allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 19.04.2022, dando atto che i Servizi relativi a Protezione Civile, Patrimonio nonché i servizi cimiteriali sono stati trasferiti nella sfera di competenza dell'Area Urbanistica;
- d) n. 164 del 10.11.2022:
- è stato modificato il funzionigramma, dando atto che i Servizi relativi alla Protezione Civile vengono trasferiti nella sfera di competenza dell'Area Lavori Pubblici ed indicando l'assegnazione del personale all'Area Servizi alla Persona;
 - sono state approvate le nuove Linee Funzionali.
- e) n. 45 del 04.04.2023:
- è stato modificato l'assetto strutturale dell'Ente con l'istituzione di una nuova Area funzionale, denominata "Area Manutenzione e Servizi cimiteriali";

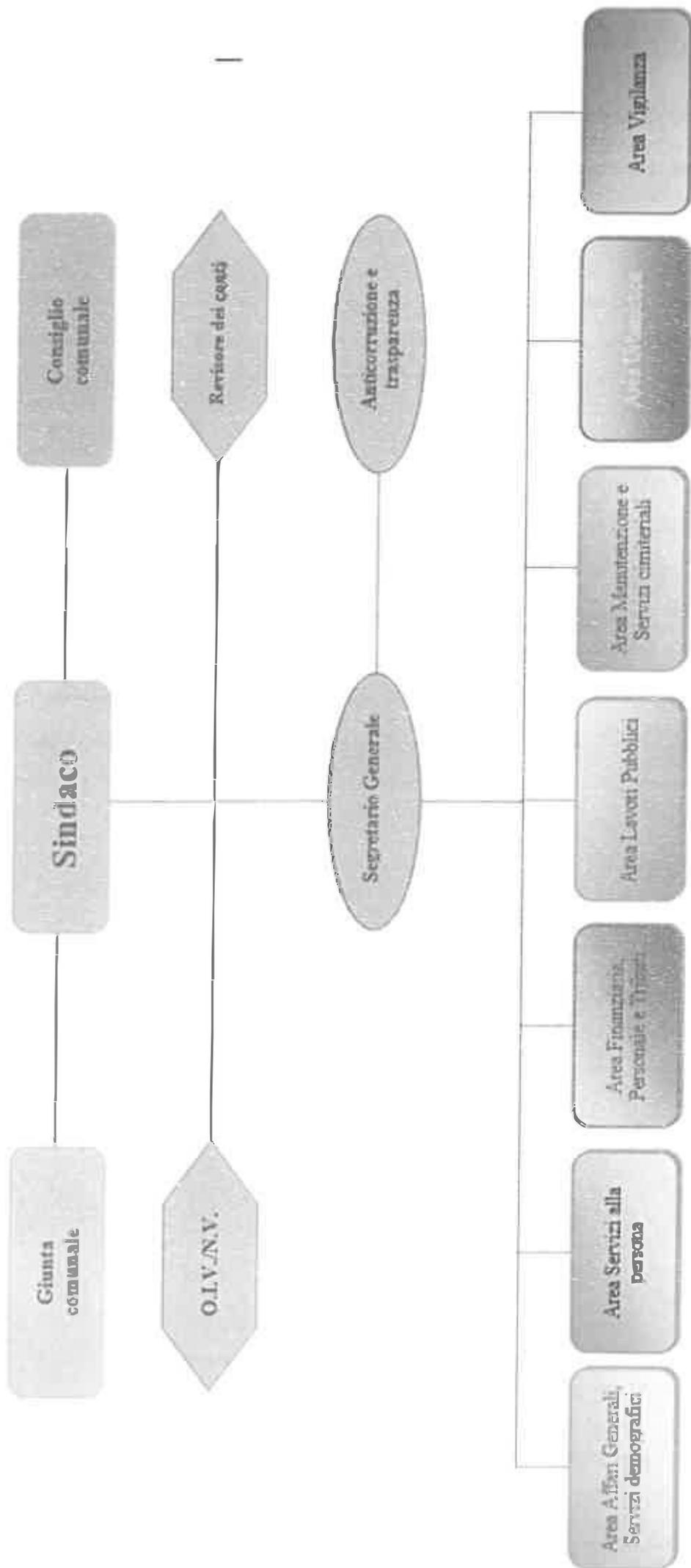
- sono stati approvati il nuovo funzionigramma con i servizi ad esso correlati, la nuova Macrostruttura dell'Ente, le nuove Linee Funzionali e sono state assegnate le Risorse Umane alle Aree.

Per effetto di quanto sopra, la struttura organizzativa risulta essere la seguente:



Comune di Cirò Marina

(Provincia di Crotone)



Personale in servizio al 31.12.2023

Area	Tempo pieno		Part-time		Totale
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	
Funzionari ed E.Q.	6	16	2 ex art. 110 TUEL	3	27
Istruttori	6	6	6	7	25
Operatori Esperti	3	0	9	10	22
Operatori	3	1			4
Totale	18	23	17	20	78

Il Comune di Cirò Marina è privo di figure dirigenziali per cui il ruolo di posizioni organizzative è rivestito dai dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni e, ove non presenti, da dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori.

Risorse economico-finanziarie, risorse strumentali e immobili

Con riferimento all'anno 2023 di seguito si allegano alcuni prospetti esplicativi riferiti alla situazione patrimoniale, economica e finanziaria del Comune che esplicitano la consistenza del patrimonio dell'Ente e consentono una visione d'insieme dell'andamento dell'ultimo triennio:

- Allegato a-1): equilibri di bilancio 2021 - 2023
- Allegato a-2): equilibri di bilancio 2022 - 2024
- Allegato a-3): equilibri di bilancio 2023 - 2025

- Allegato b-1): quadro generale riassuntivo 2021 - 2023
- Allegato b-2): quadro generale riassuntivo 2022 - 2024
- Allegato b-3): quadro generale riassuntivo 2023 - 2025

Indicatori Finanziari

Di seguito viene allegato il **Piano degli indicatori di bilancio** - Dettaglio calcoli indicatori sintetici per l'ultimo triennio:

- **Allegato c -1):** Piano degli indicatori di bilancio - indicatori sintetici 2021 – 2023
- **Allegato c -2):** Piano degli indicatori di bilancio - indicatori sintetici 2022 - 2024
- **Allegato c -3):** Piano degli indicatori di bilancio - indicatori sintetici 2023 - 2025

Grazie a tali indicatori si riescono ad ottenere informazioni utili sulla situazione finanziaria dell'Ente: i dati esposti, estremamente sintetici, consentono di disporre con immediatezza di una visione d'insieme per formulare considerazioni sull'andamento delle risorse che sono a disposizione dell'Ente.

Sistema di misurazione della performance individuale

L'Ente sviluppa, in maniera coerente con i contenuti e con i cicli di programmazione e di bilancio, il ciclo della performance.

Il sistema di misurazione e valutazione è costituito dall'insieme degli strumenti e dei processi utilizzati per definire:

- a) i criteri di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- b) le modalità e i documenti per la rappresentazione della performance attesa;
- c) le modalità e i documenti per il monitoraggio della performance;
- d) le modalità per la verifica del raggiungimento e degli eventuali scostamenti tra performance realizzata e performance attesa.

Secondo quanto previsto dal Regolamento, il sistema di misurazione e valutazione è articolato nei seguenti fattori di valutazione:

- a) performance organizzativa della struttura di appartenenza risultante dalla relazione sulla Performance;
- b) performance generale dell'ente risultante dalla relazione sulla Performance;
- c) grado di raggiungimento degli obiettivi individuali o di gruppo assegnati;
- d) competenze e comportamenti professionali e organizzativi messi in atto nello svolgimento del proprio ruolo;
- e) capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata anche attraverso una significativa differenziazione dei giudizi.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa si realizza attraverso obiettivi strategici e operativi, misurati con un sistema di indicatori a rilevanza interna ed esterna, opportunamente ponderati.

Gli elementi di dettaglio di ciascun fattore di valutazione, nel numero massimo di 3 per ciascun fattore, è la relativa incidenza è definita nel Piano della Performance, nel rispetto di quanto stabilito dal sistema di misurazione adottato ai sensi dell'art. 4 del suddetto Regolamento ed in funzione dei diversi livelli di responsabilità e del ruolo esercitato.

Secondo quanto previsto all'art. 12 del Regolamento di misurazione e valutazione della performance, gli obiettivi rilevanti ai fini della misurazione della Performance organizzativa si dividono in:

1. Strategici
2. Operativi.

Gli obiettivi di Performance organizzativa, sia operativi che strategici, e individuali presentano le seguenti caratteristiche:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie della Regione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno per gli obiettivi operativi e triennale per gli obiettivi strategici;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale ed internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al periodo precedente;
- g) correlati alla quantità ed alla qualità delle risorse disponibili.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale è finalizzato alla misurazione del contributo dei singoli in coerenza con il ruolo ricoperto all'interno dell'organizzazione.

Nel Piano della performance 2023 non sono presenti gli obiettivi individuali; in tal caso, il peso sarà ridistribuito sugli obiettivi di performance organizzativa.

Il peso della performance generale di Ente e della performance dell'unità organizzativa, nella valutazione individuale del personale dell'Ente viene riportato nella seguente tabella

Ambito (art. 9, comma 1, D. Lgs. n. 150/2009)	PESO %			
	Personale titolare P.O.	Area Funzionari ed E.Q.	Area Incaricati	Operatori Esperti/Operatori
1 a. Performance organizzativa dell'area/settore/servizio	30	20	10	10
1.b Obiettivi individuali ¹	10	10	10	-
2. Performance generale di Ente	10	10	10	10
3. Competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi	40	60	70	80
4.Capacità di differenziazione e valutazione dei collaboratori (**)	10	-	-	-
TOTALE	100	100	100	100

Viene prevista una coerenza tra la misurazione della performance generale di Ente (cui concorrono tutti gli obiettivi strategici di performance) e la performance organizzativa delle strutture (cui concorrono gli obiettivi operativi che declinano quelli strategici). In questo modo viene perseguito l'obiettivo di rendere coerenti i diversi livelli di misurazione della performance oltre che determinare una sicura incidenza sulla performance individuale.

La disciplina interna, vigente nel 2023, non considerava in modo esplicito le prescrizioni normative la cui attuazione è rilevante ai fini della valutazione individuale; pertanto in sede di valutazione individuale il valutatore dovrà valutare anche questi aspetti nell'ambito dei comportamenti professionali e organizzativi così come dovrà essere valutata la capacità di differenziazione delle valutazioni per i titolari di posizione organizzativa, in quanto trattasi di un ambito di valutazione prescritto dall'art. 9 del DLgs. 150/2009 e direttamente applicabile in tutte le amministrazioni.

Vi sono alcuni aspetti che potranno essere oggetto di integrazione nell'ambito degli aggiornamenti del sistema.

Con il presente documento vengono forniti importanti elementi da utilizzare per il completamento della valutazione individuale di tutto il personale.

In particolare, viene fornito:

- l'esito della misurazione della performance generale di Ente;

¹ Qualora non siano stati assegnati obiettivi individuali, i punti di cui al fattore 1b, devono essere sommati al fattore 1 a "performance organizzativa". Il peso di quest'ultimo fattore verrà quindi a corrispondere alla sommatoria dei due fattori di valutazione 1a e 1b.

(**) Nei casi previsti dell'art. 6, comma 4 lettera b), del regolamento il peso viene inglobato nel fattore 3.

- l'esito della misurazione della performance di ciascuna struttura organizzativa di primo livello.

Per completare il processo di valutazione individuale è opportuno procedere come segue, in base al vigente regolamento di disciplina della performance e della premialità.

1. I titolari di posizione organizzativa procedono alla valutazione dei propri collaboratori e a tal fine possono richiedere a ciascuno una relazione che fornisca elementi utili per ciascun fattore valutativo. In particolare, nella relazione i valutandi forniscono:
 - a. in relazione agli esiti della performance organizzativa ogni elemento utile per la valutazione individuale
 - b. ogni elemento utile per la misurazione oggettiva degli obiettivi individuali e per motivare le ragioni dei risultati ottenuti;
 - c. ogni elemento utile per la valutazione degli ulteriori fattori di valutazione e degli elementi di dettaglio in cui si struttura.
2. I titolari di posizione organizzativa compilano la scheda di valutazione per ciascun collaboratore tenendo conto dell'eventuale relazione individuale da questi presentata, valutano la opportunità di un colloquio individuale e trasmettono la scheda finale al destinatario della valutazione e al responsabile preposto alla gestione delle risorse umane per le determinazioni di competenza, salvo la richiesta di riesame.
3. Una volta conclusa la valutazione dei propri collaboratori da parte dei titolari di posizione organizzativa l'esito delle medesime valutazioni verrà trasmesso all'Organismo indipendente di valutazione, affinché proceda alla valutazione della capacità di differenziazione delle valutazioni.
4. L'Organismo indipendente di valutazione procede alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa, valuta altresì, il personale con specifiche responsabilità, chiedendo, se necessario, ai medesimi la predisposizione di una relazione con la quale vengono forniti:
 - a. in relazione agli esiti della performance organizzativa ogni elemento utile per motivare le ragioni dei risultati ottenuti dalla struttura di appartenenza;

- b. ogni elemento utile per la valutazione dei comportamenti organizzativi;
 - c. in relazione alla capacità di differenziazione forniscono elementi che possano spiegare le ragioni di una bassa differenziazione nelle valutazioni dei propri collaboratori.
5. L'Organismo Indipendente di Valutazione effettuerà, se lo riterrà necessario, un colloquio con i destinatari della valutazione.
 6. Le schede definitive vengono trasmesse al Responsabile del servizio Personale affinché le notifichi al destinatario della valutazione.

A norma del vigente sistema di misurazione e valutazione, entro 10 giorni dalla data della trasmissione della scheda definitiva di valutazione, il valutato può presentare al valutatore una richiesta di riesame in forma scritta, necessariamente motivata e circostanziata. Il valutatore ha 30 giorni di tempo per rispondere a detta richiesta. Ai fini del riesame il valutatore effettua obbligatoriamente un nuovo colloquio.

Il percorso di elaborazione della Relazione

La Relazione sulla Performance è il documento annuale, redatto a consuntivo, che espone i risultati degli obiettivi di performance assegnati dal Piano, segnatamente quelli strategici ed operativi che concorrono alla misurazione della performance organizzativa.

Alla elaborazione della Relazione sulla performance 2023 si è pervenuto attraverso i seguenti passaggi:

1. Definizione schema di rendicontazione dei risultati con riferimento sia agli obiettivi di performance, organizzativi e individuali, previsti dal Piano della performance.
2. Trasmissione delle schede di rendicontazione a tutti i Responsabili delle aree coinvolte nel Piano della performance 2023.
3. Acquisizione dei dati di rendicontazione e compilazione delle schede da parte dei responsabili di settore, raccolti dal servizio Personale.
4. Verifiche tecnico-metodologiche delle schede di monitoraggio.
5. Elaborazione di uno schema di relazione.

6. Raccolta di ulteriori dati significativi ai fini dell'esposizione della salute organizzativa e finanziaria dell'Ente.
7. Elaborazione di una bozza di relazione.

I valutatori, in sede di valutazione individuale, tengono conto, di eventuali cause oggettive, non prevedibili e non controllabili che abbiano determinato il mancato raggiungimento o il raggiungimento parziale di un singolo obiettivo o che incidano negativamente sulla chiarezza delle rendicontazioni e sulla certezza e stabilità delle fonti. A titolo esemplificativo:

- alto grado di innovatività ed incertezza di taluni ambiti organizzativi;
- variabili esogene oggettive e non controllabili dall'ente (ad es. influenza sulla capacità di spesa di una manovra finanziaria correttiva infra-annuale; ridefinizione delle funzioni dell'ente in esito a riforma istituzionale, ecc.);
- variabili endogene oggettive e non controllabili dall'ente (diminuzione significativa del personale, in termini quali-quantitativi in mancanza di nuove assunzioni o taglio delle risorse finanziarie a causa di vincoli di finanza pubblica, ecc.);
- non dimostrabilità dei risultati o fonti di rilevazioni caratterizzate da livelli di incertezza;
- comportamenti organizzativi non adeguati al perseguimento degli obiettivi.

L'Ente garantisce la visibilità della Relazione sulla Performance, una volta approvata, tramite pubblicazione sul sito web istituzionale e sulla Sezione Amministrazione Trasparente.

La misurazione della performance generale dell'Ente per l'anno 2023

Nel sistema di misurazione e valutazione vigente nel 2023 non sono presenti indicazioni circa le modalità per la misurazione e la valutazione della performance generale di Ente. Il regolamento prevede che, in assenza di ulteriori indicazioni, la performance generale dell'Ente venga misurata come grado di attuazione degli obiettivi strategici.

Gli obiettivi strategici vengono misurati attraverso la realizzazione degli obiettivi operativi assegnati alle singole Aree.

Negli allegati tecnici, cui si rinvia, vengono riportati dettagli delle misurazioni degli obiettivi strategici ed operativi per ciascuna Area, la fonte di misurazione, le motivazioni di eventuali scostamenti.

PARTE II

Allegati Tecnici (Performance di Ente, Organizzativa e Individuale)

Premessa

Il presente documento contiene gli allegati tecnici a supporto dei dati di sintesi riportati nella parte generale della Relazione sulla *performance* 2023; fornisce il quadro riepilogativo dello stato di attuazione degli obiettivi operativi al 31/12/2023 che determina la misurazione della *performance* organizzativa delle unità organizzative di primo livello in cui si articola l'Ente.

Le schede di rendicontazione degli obiettivi operativi sono state compilate dagli attuali responsabili di settore trasmesse alle strutture interne preposte all'elaborazione della Relazione e per conoscenza all'Organismo di Valutazione:

- **Area Affari Generali, Servizi Demografici** - Sig. Giuseppe Fuscaldo – Dott.ssa Rosella Colloca;
- **Area Servizi alla Persona** – Dott.ssa Maria Natalina Ferrari;
- **Area Finanziaria, Personale e Tributi** - Dott. Nicodemo Tavernese;
- **Area Lavori Pubblici** - Arch. Giuseppe Marinello;
- **Area Urbanistica** - Ing. Giulio Cipriotti;
- **Area Manutenzione e Servizi Cimiteriali** - Arch. Raffaele Cavallaro;
- **Area Vigilanza** - Sig. Salvatore Anania;

I dati per il calcolo della *performance* generale di Ente sono riportati nella parte generale della relazione sulla *performance* 2023.

Le schede di ciascun settore sono conservate agli atti dell'Ufficio Risorse Umane.

La sezione contiene il dettaglio della misurazione della performance organizzativa di ciascuna unità organizzativa di primo livello in cui si articola la struttura dell'Ente e le relative schede tecniche.

La performance organizzativa è il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati al Settore conseguito attraverso l'azione delle medesime strutture.

I risultati organizzativi dei settori riferiti all'anno 2023 sono rappresentati sinteticamente di seguito.

- **Area Affari Generali, Servizi Demografici;**
- **Area Servizi alla Persona;**
- **Area Finanziaria, Personale e Tributi;**
- **Area Lavori Pubblici**
- **Area Urbanistica;**
- **Area Manutenzione e Servizi Cimiteriali;**
- **Area Vigilanza.**

Appare utile precisare che relativamente al Piano della Performance 2023 non vi sia stata attribuzione di obiettivi di tipo individuale e per tale ragione ai titolari di posizione organizzativa è possibile ricondurre quale unico fattore valutativo quello della performance organizzativa.

Di seguito vengono riportati i quadri riepilogativi di rendicontazione degli obiettivi operativi previsti per le singole Aree.

Quadro riepilogativo di rendicontazione obiettivi Anno 2023

I SETTORE - AREA AFFARI GENERALI

Responsabile P.O.: Giuseppe FUSCALDO – Rosella COLLOCA

Fattore valutativo 1a - Performance organizzativa (*) Peso 50%

Obiettivi	Indicatore	Peso	Target	Risultati conseguiti	Data realizzazione	% raggiungimento	Fonte del dato	Motivazione degli scostamenti
1) Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	OBIETTIVO INTERSETTORIALE	10	100%					
2) Digitalizzazione, dematerializzazione e workflow atti e corrispondenza	OBIETTIVO INTERSETTORIALE	5	100%					
3) Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) presso il Comune di Cirò Marina	3.1 Predisposizione schema di convenzione con l'I.I.S. "G. Gangale" di Cirò Marina; 3.2 Presentazione alla Giunta per l'approvazione; 3.3 Stipula Convenzione tra Istituzione Scolastica e soggetto ospitante (Comune di Cirò Marina)	30	Conclusione percorsi con attestazione del raggiungimento delle presenze necessarie per il rilascio dei crediti formativi da parte degli istituti scolastici	SI SI SI	31.01.2023 31.01.2023	100% 100% 100%	Delibera G.C. n. 13 del 31.01.2023 convenzione tra le parti Attestazioni agli atti d'ufficio	
4) Dematerializzazione delle revisioni e delle liste elettorali	4.1) Implementazione del sistema gestionale per la totale dematerializzazione delle revisioni e delle liste elettorali 4.2) Ricompilazione delle liste cartacee in duplice copia 4.3) Eliminazione di tutto il cartaceo relativo a verbali elettorali, allegati e liste elettorali con il conseguente invio del solo formato elettronico con firma digitale	25	Acquisizione N.O. dalla Commissione Circondariale Elettorale e dalla Prefettura Tempi di attuazione del progetto entro il 31/12/2023	N.O. Commissione Circondariale N.O. Prefettura	23/06/2023	100%	N.O. Commissione Circondariale N.O. Prefettura Determina n. 837 del 18/09/2023	
5) Riconoscimento della personalità giuridica della Fondazione Onlus Città di Cirò Marina	Riconoscimento della personalità giuridica	10	Riconoscimento della personalità giuridica entro il	SI		100%	Nota prot. n. 23814	

Quadro riepilogativo di rendicontazione obiettivi Anno 2023

II SETTORE - AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile P.O.: Maria Natalina FERRARI

Fattore valutativo 1a - Performance organizzativa (*) Peso 50%

Obiettivi	Indicatore	Peso	Target	Risultati conseguiti	Data realizzazione	% raggiungimento	Fonte del dato	Motivazione degli scostamenti
1) Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	OBIETTIVO INTERSETTORIALE	10	100%					
2) Digitalizzazione, dematerializzazione e workflow atti e corrispondenza	OBIETTIVO INTERSETTORIALE	5	100%					
3) Procedure di stabilizzazione a tempo indeterminato di n. 15 operatori sociali (n. 3 assistenti sociali, n.2 educatori, n.7 amministrativi, n. 2 psicologi e n.1 mediatore culturale) da coordinare per le attività del servizio sociale	Stabilizzazione di n. 15 operatori sociali	40	Stabilizzazione di n. 15 operatori sociali entro il 31/12/2023	SI	24.08.2023	100%	Determina n. 745 del 24.08.2023	
4) Avviare procedure di mobilità volontaria, reclutamento tramite il portale ASMEL e procedure concorsuali per un totale di n. 8 assistenti sociali a tempo indeterminato	Avviamento procedure di mobilità volontaria, reclutamento tramite il portale ASMEL e procedure concorsuali per un totale di n. 8 assistenti sociali a tempo indeterminato	15	Entro il 31/12/2023	SI	27.12.2023	100%	Determina n. 1275 del 27.12.2023	
5) Realizzazione Centro affido familiare. Accreditementi terzo settore mediante Avviso pubblico	Verifica requisiti delle associazioni che aderiscono alla manifestazione d'interesse e pubblicazione graduatoria enti accreditati	10	pubblicazione graduatoria enti accreditati entro il 31/12/2023	SI	05.10.2023	100%	Determina R.G. n. 907 del 05-10-2023	
6) Facilitare le famiglie nella conciliazione vita lavoro, in particolare	6.1) Individuazione dei nominativi in graduatoria che frequenteranno i nidi privati convenzionati	20	Approvazione graduatorie, calcolo rette e liquidazione	SI	13.10.2023	100%	Determina n. 937 del 13.10.2023	

per le giovani madri	(approvazione graduatoria e gestione eventuali rinunce, cancellazioni, ecc.); 6.2) Contatti con le strutture private e redazione determinazione per l'accesso dei bambini convenzionati per l'invio dei bambini alle strutture, e relative documentazioni sanitarie se necessarie 6.3) Calcolo rette scolastiche e invio contributo agli istituti convenzionati, controllo fatture e liquidazione contributi	100	contributi		13.12.2023	e Determina n. 1228 del 13-12-2023	
TOTALE		100					

Quadro riepilogativo di rendicontazione obiettivi Anno 2023

III SETTORE - AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Responsabile P.O.: **Nicodemo TAVERNESE**

Fattore valutativo 1a - Performance organizzativa (*) Peso 50%

Obiettivi	Indicatore	Peso	Target	Risultati conseguiti	Data realizzazione	% raggiungimento	Fonte del dato	Motivazione degli scostamenti
1) Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	OBIETTIVO INTERSETTORIALE	10	100%					
2) Digitalizzazione, dematerializzazione e workflow atti e corrispondenza	OBIETTIVO INTERSETTORIALE	5	100%					
3) Redazione Regolamento scorrimento graduatorie altri enti	Redazione regolamento	20	Redazione regolamento entro 30/11/2023	SI	15.09.2023	100%	Delibera di G.C. n. 131 del 15.09.2023	
4) Affidamento all'Agenzia delle Entrate - Riscossione coattiva tramite ruolo di cui al Dpr n. 602 del 1973 delle entrate comunali, sia tributarie che patrimoniali;	Affidamento all'Agenzia delle Entrate - Riscossione dell'attività di riscossione coattiva	35	Affidamento all'Agenzia delle Entrate Riscossione entro il 31/12/2023	SI		100%	<u>nota pec del 13/01/2023 e produzione ruolo prot. n. 25557 del 2/10/2023</u>	
5) Organizzazione evento Krimisound "Arena Saracena 2023"	Adempimenti conseguenti all'atto di indirizzo per la realizzazione dell'evento	15	Adempimenti entro il 31/08/2023	SI	dal 19.07.2023 al 18/09/2023	100%	Determine di impegno e liquidazione come da allegati.	
6) Luglio in sport 2023 Organizzazione tappa Beach soccer 2023	Adempimenti conseguenti all'atto di indirizzo per la realizzazione della manifestazione	15	Adempimenti entro il 31/07/2023	SI	dal 20.06.2023 al 17/10/2023	100%	Determine di impegno e liquidazione come da allegati.	
TOTALE		100						

Quadro riepilogativo di rendicontazione obiettivi Anno 2023

IV SETTORE - AREA URBANISTICA

Responsabile P.O.: Ing. Giulio Cipriotti

Fattore valutativo 1a - Performance organizzativa (*) Peso 50%

Obiettivi	Indicatore	Peso	Target	Risultati conseguiti	Data realizzazione	% raggiungimento	Fonte del dato	Motivazione degli scostamenti
1) Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	OBBIETTIVO INTERSETTORIALE	10	100%					
2) Digitalizzazione, dematerializzazione e workflow atti e corrispondenza	OBBIETTIVO INTERSETTORIALE	5	100%					
3) Progetto esecutivo "Messa in sicurezza - Sistemazione canale Vurghe" CUP: F87H20005930001 - Cod. intervento 767-CRM-D.06	Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 767 del 9 aprile 2021 - "Disposizioni urgenti di protezione civile in conseguenza degli eventi meteorologici verificatisi nei giorni dal 20 al 23 novembre 2020 nel territorio della fascia ionica delle province di Cosenza e Crotona"	30	Ultimazione interventi entro il 31/12/2023	Approvazione progetto definitivo-esecutivo Affidamento servizi tecnici per l'attività di direzione lavori e sicurezza in fase di esecuzione tramite RdO su MEPA n. 3607641 Affidamento lavori tramite RdO su MEPA n. 202300102	25/05/2023 13/06/2023 13/06/2023	100%	Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 25.05.2023 Determina R.G.n. 536 del 29-06-2023 Determina R.G.n. 537 del 29-06-2023 Inizio Lavori (prot. n. 31903) C.R.E. del 27/11/2023	
	Verbale di Consegna dei Lavori				03/07/2023			
					27/11/2023			

				Ultimazione lavori					(prot. n. 31903)	
4) Progetto esecutivo "Messa in sicurezza – Sistemazione canale Salvogaro" CUP: F87H20005910001 – Cod. intervento 767-CRM-D.04	Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 767 del 9 aprile 2021 – "Disposizioni urgenti di protezione civile in conseguenza degli eventi meteorologici verificatisi nei giorni dal 20 al 23 novembre 2020 nel territorio della fascia ionica delle province di Cosenza e Crotone"	30	Ultimazione interventi entro il 31/12/2023	Approvazione progetto ESECUTIVO Affidamento servizi tecnici per l'attività di direzione lavori e sicurezza in fase di esecuzione Affidamento lavori tramite RfO procedura affidamento diretto	15/06/2023 Non prevista 29/06/2023 28/07/2023 29/09/2023	100%	Deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 15/06/2023 Non prevista Determina Dirigenziale R.G. n. 537 del 29/06/2023 Inizio Lavori del 29/03/2023 C.R.E. del 29/03/2023			

<p>5) Progetto esecutivo "Messa in sicurezza - Sistemazione canale San Gennaro - Fatagò" CUP: F86F22000830002 - Cod. intervento 767-CRM-D.05</p>	<p>Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 767 del 9 aprile 2021 - "Disposizioni urgenti di protezione civile in conseguenza degli eventi meteorologici verificatisi nei giorni dal 20 al 23 novembre 2020 nel territorio della fascia ionica delle province di Cosenza e Crotone"</p>	<p>25</p>	<p>Ultimazione interventi entro il 31/12/2023</p>	<p>Approvazione progetto ESECUTIVO</p> <p>Affidamento servizi tecnici per l'attività di direzione lavori e sicurezza in fase di esecuzione</p> <p>Affidamento lavori tramite RdO procedura affidamento diretto</p> <p>Verbale di Consegna dei Lavori</p> <p>Ultimazione Lavori</p>	<p>15/06/2023</p> <p>22/08/2023</p> <p>22/08/2023</p> <p>30/08/2023</p> <p>12/10/2023</p>	<p>100%</p>	<p><u>Deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 15-06-2023</u></p> <p><u>Determina Dirigenziale R.G. n. 738 del 22/08/2023</u></p> <p><u>Determina Dirigenziale R.G. n. 737 del 22/08/2023</u></p> <p><u>Inizio lavori (prot. n. 27372 del 16/10/2023)</u></p> <p><u>Ultimazione lavori (prot. n. 27372 del 16/10/2023)</u></p>
<p>TOTALE</p>		<p>100</p>					

Quadro riepilogativo di rendicontazione obiettivi Anno 2023

V SETTORE - AREA LAVORI PUBBLICI

Responsabile P.O.: Arch. Giuseppe Marinello

Fattore valutativo 1a - Performance organizzativa (*) Peso 50%

Obiettivi	Indicatore	Peso	Target	Risultati conseguiti	Data realizzazione	% raggiungimento	Fonte del dato
1) Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	OBIETTIVO INTERSETTORIALE	10	100%				
2) Digitalizzazione, dematerializzazione e workflow atti e corrispondenza	OBIETTIVO INTERSETTORIALE	5	100%				
3) Riqualificazione ed efficientamento impianto di pubblica illuminazione - Anno 2023	PNRR M2C4 I2.2 Finanziata dall'Unione Europea Next Generation - Lavori di: riqualificazione ed efficientamento impianto di pubblica illuminazione - Anno 2023	25	Ultimazione interventi entro il 31/12/2023	Approvazione progetto definitivo-esecutivo Affidamento servizi tecnici per l'attività di direzione lavori e sicurezza in fase di esecuzione Affidamento lavori di riqualificazione ed efficientamento impianto di pubblica illuminazione - Anno 2023 - tramite RdO su MEPA n. 3604986	25/05/2023 13/06/2023 13/06/2023	100%	<u>Deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 25.05.2023</u> <u>Determina R.G.n. 478 del 13-06-2023</u> <u>Determina R.G.n. 477 del 13-06-2023</u>
				Verbale di Consegna dei Lavori Ultimazione lavori	26/06/2023 08/08/2023		<u>Lavori consegnati e iniziati</u> <u>Agli atti d'Ufficio</u>

<p>4) Riqualficazione Ambientale – Bitumazione Strade Urbane” Royalties annualità di estrazione 2016-2017-2018</p>	<p>Riqualficazione Ambientale – Bitumazione Strade Urbane” Royalties annualità di estrazione 2016-2017-2018</p>	<p>30</p>	<p>Ultimazione interventi entro il 31/12/2023</p>	<p>Approvazione progetto ESECUTIVO Affidamento servizi tecnici per l'attività di direzione lavori e sicurezza in fase di esecuzione Aggiudicazione mediante Procedura: Aperta ai sezsi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50/2016 Verbale di Consegna dei Lavori Ultimazione Lavori</p>	<p>24/10/2022 13/06/2023 13/06/2023 05/09/2023 30/11/2023</p>	<p>100%</p>	<p><u>Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 18-05- 2023</u> <u>Determina R.G. n. 476 del 13-06-2023</u> <u>Determina R.G. n. 540 del 30-06-2023 R.I. n. 171 del 30-06-2023</u> <u>Lavori consegnati e iniziati</u> <u>Agli atti d'Ufficio</u></p>
--	--	-----------	---	---	---	-------------	---

5) Lavori di Sistemazione Sistema depurativo fognario – Stazioni di Sollevamento	Lavori di Sistemazione Sistema depurativo fognario – Stazioni di Sollevamento	30	Ultimazione interventi entro il 31/12/2023	<p>Approvazione progetto ESFCUTIVO</p> <p>Affidamento tramite MePAL per l'incarico Professionale per la Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza in fase di esecuzione</p> <p>Aggiudicazione mediante Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50/2016</p> <p>Contratto di appalto lavori di efficientamento sistema depurativo fognario del comune di Cirò Marina cig: 94813C29eb cup: f89j21006470002</p> <p>Verbale di Consegna dei Lavori</p> <p>Ultimazione Lavori</p>	<p>24/10/2022</p> <p>06/02/2023</p> <p>14/02/2023</p> <p>28/02/2023</p> <p>30/11/2023</p>	100%	<p>Deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 24-10-2022</p> <p>Determina R.G.n. 73 del 06-02-2023</p> <p>Determina R.G. n. 995 del 20-12-2022</p> <p>R.I. n. 444 del 20-12-2022</p> <p>Rep.n°4/2023</p> <p>Lavori consegnati e iniziati</p> <p>Agli atti d'Ufficio</p>
TOTALE		100					

Quadro riepilogativo di rendicontazione obiettivi Anno 2023

VI SETTORE - AREA MANUTENZIONE E SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile P.O.: Arch. Raffaele CAVALLARO

Fattore valutativo 1a - Performance organizzativa (*) Peso 50%

Obiettivi	Indicatore	Peso	Target	Risultati conseguiti	Data realizzazione	% raggiungimento	Fonte del dato	Motivazione degli scostamenti
1) Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	OBIETTIVO INTERSETTORIALE	10	100%					
2) Digitalizzazione, dematerializzazione e workflow atti e corrispondenza	OBIETTIVO INTERSETTORIALE	5	100%					
3) Messa in Sicurezza Canale Olivitella	Messa in Sicurezza Canale Olivitella Cirò Marina KR	20	Ultimazione e interventi entro il 31/12/2023	Affidamento			Determina R.G.n. 797 del 27/10/2022	
				Aggiudicazione	27/10/2022		Determina R.G. n. 62 del 03/02/2023	
				Liquidazione I SAL	03/02/2023		Determina R.G. n. 62 del 03/02/2023	
				Liquidazione Fattura acconto 70 %	03/02/2023	100 %		
				Stato finale dei Lavori, la relazione sul conto finale e il certificato di regola esecuzione	05/04/2023		Attestato finale prot. n. 8966 del 05/04/2023	
				Fine lavori	21/04/2023		CRE prot. n. del	

<p>4) Intervento Efficientamento Depuratore Comunale</p>	<p>Efficientamento depuratore Comunale Realizzazione Muro in Blocchi recinzione</p> <p>Liquidazione CIG: ZAB3AE8A6D</p> <p>Lavori Di Carpenteria Metallica Nel Depuratore Di Cirò Marina CIG: Z593B91811</p>	<p>30</p>	<p>Ultimazioni e interventi entro il 31/12/2023</p>	<p>Affidamento lavori per la realizzazione</p> <p>Liquidazione lavori</p> <p>Stipula RDO n. 202300106 - Lotto 1</p> <p>Affidamento lavori per la realizzazione</p> <p>Fine lavori</p>	<p>Z6/04/2023</p> <p>16-06-2023</p> <p>12/07/2023</p> <p>17/07/2023</p>	<p>100 %</p>	<p>Determina R.G.n.299 del 26-04-2023</p> <p>Determina R.G.n.490 del 16-06-2023</p> <p>Determina R.G. n. 581 del 12-07-2023</p> <p>Determina R.G. n. 860 del 25-09-2023</p> <p>Agli d'ufficio</p>	
<p>5) Lavori di adeguamento sismico sede C.O.M. - SP7 svincolo Cirò Marina sud</p>	<p>Adeguamento sismico</p> <p>LEGGE DI FINANZIAMENTO: OCDPC 344/2016</p> <p>FSC 2014-2020</p> <p>CUP: F89F18000270001</p> <p>CIG: 841456705C</p>	<p>15</p>	<p>Ultimazioni e interventi entro il 31/12/2023</p>	<p>Aggiudicazione</p> <p>Contratto d'appalto</p> <p>Consegna Lavori</p>	<p>09/12/2021</p> <p>15/02/2022</p> <p>15/06/2023</p>	<p>100%</p>	<p>Determina R.G. n. 679 del 09-12-2021</p> <p>Contratto n. 6/2022 registrato a Crotone il 16/02/2022 serie 1 T n. 687</p> <p>Verbale Consegna Lavori sede COM</p>	<p>Dopo la fase di demolizione, il Direttore dei lavori, con nota prot. n. 23813 del 13.09.2023 ha richiesto l'autorizzazione e alla redazione di una perizia di variante necessaria al completamento dei lavori. Detta perizia è stata autorizzata con nota prot. n. 24794 del 25/09/2023, presentata al protocollo</p>

											dell'Ente con n. 5388/2024 ed approvata con Determina R.G. n. 200 del 13-03-2024. Ciò ha determinato una modifica del cronoprogramma dei lavori.
6) Riqualificazione Area Pedonale e Parcheggi Lungomare Nord	Riqualificazione Area Pedonale e Parcheggi	20	Ultimazioni e interventi entro il 31/12/2023	Aggiudicazione RDO 3674920	24/07/2023	100 %	Trattativa RDO n. 3674920				
			Impegno di Spesa		27/07/2023		Determina R.G. n. 660 del 27-07-2023				
			Liquidazione		21/08/2023		Determina R.G. n. 731 del 21-08-2023				
TOTALE		100									

Quadro riepilogativo di rendicontazione obiettivi Anno 2023

VI SETTORE - AREA VIGILANZA

Responsabile P.O.: Salvatore ANANIA

Fattore valutativo 1a - Performance organizzativa (*) Peso 50%

Obiettivi	Indicatore	Peso	Target.	Risultati conseguiti	Data realizzazione	% raggiungimento	Fonte del dato	Motivazione degli scostamenti
1) Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	OBIETTIVO INTERSETTORIALE	10	100%					

2) Digitalizzazione, dematerializzazione e workflow atti e corrispondenza	OBIETTIVO INTERSETTORIALE	5	100%						
3) Organizzazione e cura manifestazioni annuali	Numero di manifestazioni	10	17	Tutte le manifestazioni	01/05/2023 – 31/08/2023	100%	Servizio CC VL PS		
4) Gestione e riscossione area del mercato serale	Relazione finale di gestione	15		Gestione intera	17/07/2023 – 31/08/2023	100%	Relazione		
5) Sicurezza stradale mediante miglioramento della circolazione	<ul style="list-style-type: none"> ● Numero di segnalazioni effettuate ● numero interventi effettuati ● numero di denunce A.G. e/o segnalazioni ● numero di sanzioni emesse ● numero di ordinanze emanate 	20		88 163 431 37		100%	Relazione		
6) Aumentare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini	<p>6.1 effettuazione delle attività di prevenzione e repressione dei fenomeni, anche su segnalazione o esposto dei cittadini, mediante controlli mirati, anche in relazione di fenomeni di inquinamento acustico, effettuati anche nei turni serali durante il periodo estivo</p> <p>6.2 verifica e segnalazioni rotture e disfunzioni relative alle strade, giardini, illuminazione e situazioni di degrado su tutto il territorio comunale</p> <p>6.3 accertamenti mirati su immobili e residenze su richiesta in collaborazione con l'ufficiale dell'anagrafe.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● numero di segnalazioni 	20		92		100%	Relazione		
				Oltre 500					

	effettuate									
	emanate									
	Effettuazione di controlli								100%	<u>Relazione</u>
TOTALE	emanate									
Quadro riepilogativo di re										
SEGRETERIO GENERALE										
<i>Dott.ssa Simo</i>										
Fattore valutativo 1a - Perfo										
Obiettivi	Indicatore	Peso	Targ							
1) Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	OBIETTIVO INTERSETTORIALE	10								

2) Digitalizzazione, dematerializzazione e workflow atti e corrispondenza	OBIETTIVO INTERSETTORIALE	5							
3) Adeguamento regolamento comunale per la disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale	Redazione regolamento	40		Regolamento	28/12/2023	100%	Proposta di deliberazione e nota prot. n. 34590 del 28/12/2023		
4) Definizione CCDI Anno 2023	Sottoscrizione CCDI 2023	45		Stipula CCDI 2023	10/11/2023	100%	CCDI e stipula		
TOTALE		100							



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

Allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 17.05.2024, avente per oggetto:
“Approvazione Relazione sulla Performance anno 2023”

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(di competenza del Responsabile dell'Area proponente)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147*bis*, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147*bis*, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.-

Cirò Marina, 16.05.2024

Il Responsabile Area Economico - Finanziaria
F. to Dott. Nicodemo Tavernese



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

Allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 17.05.2024, avente per oggetto:
“Approvazione Relazione sulla Performance anno 2023”

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(di competenza del Responsabile dell'Area Finanziaria)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147*bis*, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Cirò Marina, 16.05.2024

Il Responsabile Area Economico- Finanziaria
F. to Dott. Nicodemo Tavernese



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 86 DEL 17.05.2024

Del che il presente verbale, viene letto e firmato dai sottoscritti:

IL SINDACO
F. to dott. Sergio FERRARI

IL SEGRETARIO GENERALE
F. to dott.ssa Simona Angela GIULIANA

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line il _____ e sarà affissa fino al _____ ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Cirò Marina, lì

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
f.to Dott.ssa Rosella Colloca

Il sottoscritto Responsabile Segreteria Giunta, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- viene affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, a partire dal _____ come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n. _____ registro Pubblicazioni.
- è stata trasmessa in elenco con lettera in data _____ ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U.E.L. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il _____:
 - perchè decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
 - perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.E.L.);

Cirò Marina, lì

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
F. to Dott.ssa Rosella Colloca