

| Denominazione (Macrofamiglie)             | Denominazione (Tipologie di dati)                                       | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Ufficio responsabile                               | Dirigente/Responsabile  | Contenuti dell'obbligo  | Tempistica                         |
|---|---|---|---|--|---|---|------------------------------------|
| Disposizioni generali                     | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Anticorruzione e Trasparenza                       | Segretario Generale   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link</a> al contenuti/Anticorruzione)   | Entro 10 giorni da approvazione    |
|   | Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                              | Anticorruzione e Trasparenza                       | Segretario Generale   | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni   | Tempestiva                         |
|   |   |   | Atti amministrativi generali  | Area Affari Generali                               | Responsabile di area  | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Entro 10 giorni da adozione        |
|   |   |   | Documenti di programmazione strategico-gestionale                               | Anticorruzione e Trasparenza                       | Segretario Generale   | Direttive ministri, documento di programmazione, <b>obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza</b>   | Entro 10 giorni da approvazione    |
|   |   | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Statuti e leggi regionali   | Area Affari Generali                               | Responsabile di area  | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione  | Entro 10 giorni da approvazione    |
|   |   | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area  | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento                   | Entro 10 giorni da approvazione    |
|   | Piano Anticorruzione  | Obiettivi strategici e relativo stato di attuazione.                  | Area Affari Generali  | Responsabile di area                               | Pubblicazione di informazioni inerenti gli obiettivi strategici dell'ente e relativo stato di attuazione.   | Annuale   |                                    |
| Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                    | Scadenario obblighi amministrativi                                    | Area Affari Generali  | Responsabile di area                               | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestiva  |                                    |
|   |   | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            |   | Area Affari Generali                               | Responsabile di area  | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze   | Entro 10 giorni da nomina          |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            |   | Area Affari Generali                               | Responsabile di area  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  | Entro 10 giorni da nomina          |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                            |   | Area Affari generali                               | Responsabile di area  | Curriculum vitae  | Entro 10 giorni da nomina          |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            |   | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Entro 10 giorni da nomina          |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            |   | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Annuale                            |
|   |   | Art. 20, d.lgs. 39/2013   |   | Area Affari generali                               | Responsabile di area  | dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità  | Entro 3 mesi dall'elezione Annuale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                            |   | Area Affari generali                               | Responsabile di area  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Entro 3 mesi dall'elezione Annuale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                            |   | Area Affari generali                               | Responsabile di area  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Entro 3 mesi dall'elezione Annuale |

| Denominazione (Macrofamiglie) | Denominazione (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Ufficio responsabile | Dirigente/Responsabile  | Contenuti dell'obbligo   | Tempistica  |
|-------------------------------|---|--|--|----------------------|---|--|---|
| Organizzazione                | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982                                       | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Area Affari generali | Responsabile di area  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |
|                               |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982                                       |  | Area Affari generali | Responsabile di area  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico  |
|                               |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982                                       |  | Area Affari generali | Responsabile di area  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Annuale   |
|                               |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982  |  | Area Affari generali | Responsabile di area  | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale   |
|                               | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                    | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Area Affari generali   | Responsabile di area | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo                            | Entro 5 giorni da nomina   |   |
|                               | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                    |  | Area Affari generali   | Responsabile di area | Curriculum vitae  | Entro 5 giorni da nomina   |   |
|                               | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                    |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi   | Responsabile di area | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Annuale  |   |
|                               |   |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi   | Responsabile di area | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Annuale  |   |
|                               | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                    |  | Area Affari generali   | Responsabile di area | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Annuale  |   |
|                               | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                    |  | Area Affari generali   | Responsabile di area | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                          | Annuale  |   |
|                               | Art. 20, d.lgs. 39/2013   |  | Area Affari generali   | Responsabile di area | dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità  | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico Annuale  |   |
|                               | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                    |  | Area Affari generali   | Responsabile di area | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Per 3 anni dopo cessazione   |   |

| Denominazione (Macrofamiglie) | Denominazione (Tipologie di dati)                    | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo  | Ufficio responsabile   | Dirigente/Responsabile                                  | Contenuti dell'obbligo   | Tempistica  |   |
|-------------------------------|--|--|--|--|---|--|---|---|
|                               |  | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi politici cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Area Affari generali   | Responsabile di area                                    | Curriculum vitae   | Per 3 anni dopo cessazione  |   |
|                               |  | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi   | Responsabile di area                                    | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Per 3 anni dopo cessazione  |   |
|                               |  | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi   | Responsabile di area                                    | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Per 3 anni dopo cessazione  |   |
|                               |  | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |  | Area Affari generali   | Responsabile di area                                    | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Per 3 anni dopo cessazione  |   |
|                               |  | Art. 20, d.lgs. 39/2013                    |  | Area Affari generali   | Responsabile di area                                    | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Per 3 anni dopo cessazione  |   |
|                               |  | Art. 20, d.lgs. 39/2013                    |  | Area Affari generali   | Responsabile di area                                    | dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità   | Per 3 anni dopo cessazione  |   |
|                               | Articolazione degli uffici                           | Articolazione degli uffici                 | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | Articolazione degli uffici   | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi      | Responsabile di area   | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                               |  |  | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi      | Responsabile di area   | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche                                       | Entro 10 giorni da adozione               |
|                               |  |  | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | Articolazione degli uffici   | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi      | Responsabile di area   | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                               | Telefono e posta elettronica                         | Telefono e posta elettronica               | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   | Telefono e posta elettronica   | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi      | Responsabile di area   | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Consulenti e, collaboratori   | Altri incarichi                                      | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001         | Altri incarichi  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi   | Responsabile di area                                    | Procedura di nomina di OIV, Revisori dei Conti, Rappresentanti in Enti e Istituzioni, Commissari   | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |   |
|                               | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori   | Tutti i settori  | Tutte i responsabili di Area che conferiscono incarichi | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |   |
|                               |  |  |  | Tutti i settori  | Tutte i responsabili di Area che conferiscono incarichi | Per ciascun titolare di incarico:  |   |   |
|                               |  | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | Tutti i settori  | Tutte i responsabili di Area che conferiscono incarichi | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |   |
|                               |  | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | Tutti i settori  | Tutte i responsabili di Area che conferiscono incarichi | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |   |
|                               |  | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |  | Tutti i settori  | Tutte i responsabili di Area che conferiscono incarichi | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato               | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |   |
|                               |  | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001         |  | Tutti i settori  | Tutte i responsabili di Area che conferiscono incarichi | 4) attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse   | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |   |

| Denominazione (Macrofamiglie)                         | Denominazione (Tipologie di dati)                            | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Ufficio responsabile                               | Dirigente/Responsabile   | Contenuti dell'obbligo   | Tempistica                |
|---|--|--|---|--|--|--|---------------------------|
|   |  | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 |   | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)                             | Annuale                   |
|   | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Per ciascun titolare di incarico:  |                           |
| Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi                     |   | Responsabile di area                               | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Entro 5 giorni da nomina   |                           |
| Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi                     |   | Responsabile di area                               | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Entro 5 giorni da nomina   |                           |
| Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi                     |   | Responsabile di area                               | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Al conferimento e Annuale  |                           |
| Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi                     |   | Responsabile di area                               | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici*  | Annuale  |                           |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi                     |   | Responsabile di area                               | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Al conferimento e Annuale  |                           |
| Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi                     |   | Responsabile di area                               | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Al conferimento e Annuale  |                           |
| Art. 14, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013             |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi                     |   | Responsabile di area                               | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Al conferimento e Annuale  |                           |
| Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi                     |   | Responsabile di area                               | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Al conferimento e Annuale  |                           |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Per ciascun titolare di incarico:  |                           |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  |   | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Entro 5 giorni da nomina  |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  |   | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Entro 5 giorni da nomina  |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  |   | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Al conferimento e Annuale |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  |   | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Annuale                   |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  |   | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Al conferimento e Annuale |

| Denominazione (Macrofamiglie)               | Denominazione (Tipologie di dati)                           | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Ufficio responsabile                               | Dirigente/Responsabile   | Contenuti dell'obbligo  | Tempistica   |         |
|---|---|--|--|--|--|---|--|---------|
| Personale                                   | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                          | Al conferimento e Annuale  |         |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico   | Al conferimento e Annuale  |         |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                             | Al conferimento e Annuale  |         |
|   |   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013  |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica  | Al conferimento e Annuale  |         |
|   |   | Art. 14, c. 1 lett f) d.lgs. n. 33/2013  |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Dichiarazioni e attestazioni sulla situazione reddituale e patrimoniale ex Legge n. 441/83 (solo se con dirigenti subordinati)    | Al conferimento e Annuale  |         |
|   |   | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001  |  | Posti di funzione disponibili                      | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi   | Responsabile di area  | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta                              | Annuale |
|   |   | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004   |  | Ruolo dirigenti                                    | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi   | Responsabile di area  | Ruolo dei dirigenti  | Annuale |
|   |   | Piano Anticorruzione 2020-2022   |  | Ripartizione straordinari                          | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi   | Responsabile di area  | Dati aggregati relativi alla distribuzione per settore degli straordinari effettuati e delle casistiche relative ai procedimenti disciplinari avviati. | Annuale |
|   | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)   | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo                            | Per 3 anni dopo cessazione   |         |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Curriculum vitae  | Per 3 anni dopo cessazione   |         |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Per 3 anni dopo cessazione   |         |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Per 3 anni dopo cessazione   |         |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013   |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Per 3 anni dopo cessazione   |         |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013   |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                          | Per 3 anni dopo cessazione   |         |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                            | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi   | Responsabile di area                               | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |         |
|   | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013                 | Posizioni organizzative  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi   | Responsabile di area                               | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | Entro 10 giorni da nomina   |  |         |
|   | Art. 14, c. 1, lett. c),                                    |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi   | Responsabile di area                               | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Al conferimento e Annuale   |  |         |
|   |   | d.lgs. n. 33/2013  |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Annuale  |         |

| Denominazione (Macrofamiglie)   | Denominazione (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Ufficio responsabile                               | Dirigente/Responsabile | Contenuti dell'obbligo   | Tempistica                                     |
|---|-----------------------------------|---|--|--|------------------------|--|--|
|   | Posizioni organizzative           | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                            | Posizioni organizzative titolari di incarichi di funzione dirigenziale                                 | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Al conferimento e Annuale                      |
|   |                                   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                            |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Al conferimento e Annuale                      |
| Dotazione organica  |                                   | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Conto annuale del personale  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     |
|   |                                   | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Costo personale tempo indeterminato  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Personale non a tempo indeterminato   |                                   | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)   | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     |
|   |                                   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                               | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) |
| Tassi di assenza  |                                   | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                      | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) |                                   | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001      | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
| Contrattazione collettiva   |                                   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Entro 10 giorni da approvazione                |
| Contrattazione integrativa  |                                   | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Contratti integrativi  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | Entro 10 giorni da approvazione                |
|   |                                   | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica   | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)    |
|   |                                   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Nominativi   | Entro 5 giorni da nomina                       |
|   |                                   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | OIV  | Area Affari Generali                               | Responsabile di area   | Curricula  | Entro 5 giorni da nomina                       |

| Denominazione (Macrofamiglie)                      | Denominazione (Tipologie di dati)                      | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                          | Ufficio responsabile                               | Dirigente/Responsabile  | Contenuti dell'obbligo  | Tempistica                                 |
|--|--|--|--|--|---|---|--|
|  |  | Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013         | (da pubblicare in tabelle)                                 | Area Affari Generali                               | Responsabile di area  | Compensi  | Entro 5 giorni da nomina                   |
| <b>Bandi di concorso</b>                           |  | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013                 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)               | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area  | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte   | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| <b>Performance</b>                                 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010           | Sistema di misurazione e valutazione della Performance     | Segretario Generale                                | Segretario Generale   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)   | Entro 10 giorni da approvazione            |
|  | Piano della Performance                                | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione        | Segretario Generale                                | Segretario Generale   | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)  | Entro 30 Giorni da approvazione            |
|  | Relazione sulla Performance                            |  | Relazione sulla Performance                                | Segretario Generale                                | Segretario Generale   | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)  | Entro 10 giorni da approvazione            |
|  | Ammontare complessivo dei premi                        | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area  | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati  | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |  |  |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area  | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti  | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  | Dati relativi ai premi                                 | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)          | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area  | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio   | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |  |  |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area  | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi   | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |  |  |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area  | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |  | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area  | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |  |  |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area  | Per ciascuno degli enti:  |  |
| Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi |  |  |  | Responsabile di area                               | 1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |  |
|  | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                       |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi         | Responsabile di area                               | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |  |
|  |  |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi         | Responsabile di area                               | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |  |
|  |  |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi         | Responsabile di area                               | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |  |

| Denominazione (Macrofamiglie)    | Denominazione (Tipologie di dati)          | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo                 | Ufficio responsabile                               | Dirigente/Responsabile                             | Contenuti dell'obbligo  | Tempistica   |  |
|----------------------------------|--|----------------------------------|---|--|--|---|--|--|
| Enti pubblici vigilati           | Enti pubblici vigilati                     | 33/2013                          | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area                               | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |  |
|                                  |  |                                  |   | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area                               | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |  |
|                                  |  |                                  |   | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area                               | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |  |
|                                  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 |   | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area                               | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Tempestiva (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  |  |
|                                  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 |   | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area                               | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   |  |
|                                  |  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 |   | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area                               | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |  |
|                                  | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |                                  |   |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area  | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                  |  |                                  |   |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area  | Per ciascuna delle società:  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                  |  |                                  |   |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area  | 1) ragione sociale   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                  |  |                                  |   |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                  |  |                                  |   |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area  | 3) durata dell'impegno   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |  |                                  |   | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area                               | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |  |
|                                  |  |                                  |   | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area                               | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |  |
|                                  |  |                                  |   | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area                               | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |  |



| Denominazione (Macrofamiglie)                      | Denominazione (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo                              | Ufficio responsabile                               | Dirigente/Responsabile   | Contenuti dell'obbligo   | Tempistica  |  |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|---|--|
| Enti controllati                                   | Società partecipate                 |                                  | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)            | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |  |
|  |                                     | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                 | Tempestiva (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)   |  |
|  |                                     | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)  |  |
|  |                                     | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |  |
|  |                                     | Provvedimenti                    | Art. 22, c. 1. lett. d- bis, d.lgs. n. 33/2013                 |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi   | Responsabile di area   | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |                                     |                                  | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016                              |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi   | Responsabile di area   | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate  | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |                                     |                                  |  |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi   | Responsabile di area   | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento   | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|  |                                     |                                  |  |  |  |  |   |  |
|  |                                     |                                  | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                     |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi   | Responsabile di area   | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |                                     |                                  |  |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi   | Responsabile di area   | Per ciascuno degli enti:  |  |
|  |                                     |                                  |  |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi   | Responsabile di area   | 1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |                                     |                                  |  |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi   | Responsabile di area   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |                                     |                                  |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | 3) durata dell'impegno   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |  |
|  | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |  |
| Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi |                                     |                                  |  | Responsabile di area                               | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |   |  |
| Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi |                                     |                                  |  | Responsabile di area                               | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |   |  |
| Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi |                                     |                                  |  | Responsabile di area                               | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |   |  |

| Denominazione (Macrofamiglie) | Denominazione (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                    | Ufficio responsabile                               | Dirigente/Responsabile                                  | Contenuti dell'obbligo   | Tempistica                                    |
|-------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|---|--|---|
|                               |                                   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area                                    | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Tempestiva (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) |
|                               |                                   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area                                    | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    |
|                               |                                   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area                                    | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|                               | Rappresentazione grafica          | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica                             | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area                                    | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|                               |                                   |  |  |  |   | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>   |   |
|                               |                                   | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |  | Tutti i settori                                    | Tutte i responsabili di Area che conferiscono incarichi | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili   | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|                               |                                   | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | Tutti i settori                                    | Tutte i responsabili di Area che conferiscono incarichi | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria   | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|                               |                                   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | Tutti i settori                                    | Tutte i responsabili di Area che conferiscono incarichi | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|                               |                                   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | Tutti i settori                                    | Tutte i responsabili di Area che conferiscono incarichi | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|                               |                                   | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |  | Tutti i settori                                    | Tutte i responsabili di Area che conferiscono incarichi | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|                               |                                   | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |  | Tutti i settori                                    | Tutte i responsabili di Area che conferiscono incarichi | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|                               |                                   | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 |  | Tutti i settori                                    | Tutte i responsabili di Area che conferiscono incarichi | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|                               | Tipologie di procedimento         | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Tutti i settori                                    | Tutte i responsabili di Area per i procedimenti gestiti | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|                               |                                   | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 |  | Tutti i settori                                    | Tutte i responsabili di Area per i procedimenti gestiti | 9) <a href="#">link</a> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|                               |                                   | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 |  | Tutti i settori                                    | Tutte i responsabili di Area per i procedimenti gestiti | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |

| Denominazione (Macrofamiglie) | Denominazione (Tipologie di dati)                           | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo       | Ufficio responsabile | Dirigente/Responsabile                                  | Contenuti dell'obbligo   | Tempistica                                |
|-------------------------------|---|---|---|----------------------|---|--|---|
|                               |   | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013                              |   | Tutti i settori      | Tutte i responsabili di Area per i procedimenti gestiti | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                               |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                              |   | Tutti i settori      | Tutte i responsabili di Area per i procedimenti gestiti | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni  | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                               |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 |   | Tutti i settori      | Tutte i responsabili di Area per i procedimenti gestiti | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                               | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | Recapiti dell'ufficio responsabile      | Tutti i settori      | Tutte i responsabili di Area per i procedimenti gestiti | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive  | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Provvedimenti                 | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012   | Provvedimenti organi indirizzo politico | Tutti i settori      | Tutti i responsabili d'area per i propri provvedimenti  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Annuale                                   |
|                               | Provvedimenti dirigenti amministrativi                      | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012   | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Tutti i settori      | Tutti i responsabili d'area per i propri provvedimenti  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto- sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Annuale                                   |
|                               | Certificati di destinazione urbanistica                     | Piano Anticorruzione  | Certificati di destinazione urbanistica | Area Urbanistica     | Responsabile Area Urbanistica                           | Elenco richieste Certificati di destinazione urbanistica in ordine di data di richiesta  | Semestrale                                |
|                               | Provvedimenti SUE   | Piano Anticorruzione  | Provvedimenti in materia edilizia       | Area Urbanistica     | Responsabile Area Urbanistica                           | Elenco dei provvedimenti in materia edilizia (Permessi di Costruire, SCIA, Permessi edilizi convenzionati) in ordine cronologico di presentazione, completi di dati del richiedente  | Annuale                                   |
|                               | Autorizzazioni paesaggistiche                               | Piano Anticorruzione  | Autorizzazioni paesaggistiche           | Area Urbanistica     | Responsabile Area Urbanistica                           | Elenco autorizzazioni paesaggistiche, completi di dati dei richiedenti e descrizione degli interventi  | Annuale                                   |
|                               | Permessi edilizia convenzionata                             | Piano Anticorruzione  | Provvedimenti in materia edilizia       | Area Urbanistica     | Responsabile Area Urbanistica                           | Elenco e descrizione Permessi edilizi in convenzione   | Annuale                                   |
|                               |   |   |   |                      |   |  |   |
|                               |   |   |   |                      |   |  |   |

| Denominazione (Macrofamiglie) | Denominazione (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo | Ufficio responsabile | Dirigente/Responsabile                                       | Contenuti dell'obbligo  | Tempistica |
|-------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------------|----------------------|--|---|------------|
| Bandi di gara e contratti     | COME DA ALLEGATI 6 - 7            |  |                                   |                      |  |   |            |
|                               |                                   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |                                   | Tutti i settori      | Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure di gara | Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara | Tempestiva |

| Denominazione (Macrofamiglie)   | Denominazione (Tipologie di dati)          | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo | Ufficio responsabile  | Dirigente/Responsabile  | Contenuti dell'obbligo   | Tempistica  |            |
|---|--|---|-----------------------------------|---|---|--|---|------------|
| Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                |                                   | Tutti i settori   | Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure di gara  | Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)   | Tempestiva  |            |
|   |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                |                                   | Tutti i settori   | Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure di gara  | Affidamenti<br>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestiva  |            |
|   |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                |                                   | Tutti i settori   | Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure di gara  | Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)  | Tempestiva  |            |
|   |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                |                                   | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico- professionali. | Tutti i settori   | Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure di gara   | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)  | Tempestiva |
|   |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                |                                   | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.  | Tutti i settori   | Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure di gara   | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.  | Tempestiva |
|   |  | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016) |                                   | Contratti   | Tutti i settori   | Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure di gara   | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti | Tempestiva |
|   |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                |                                   | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | Tutti i settori   | Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure di gara   | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | Tempestiva |
| Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Criteri e modalità  | Tutti i settori                   | Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure di gara  | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |   |            |
|   | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |   | Tutti i settori                   | Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure di gara  | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro<br><br>Per ciascun atto:                                | Tempestiva (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  |   |            |
|   | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |   | Tutti i settori                   | Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure  | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario   | Tempestiva (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  |   |            |
|   | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | Tutti i settori                   | Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure  | 2) importo del vantaggio economico corrisposto  | Tempestiva (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  |   |            |

| Denominazione (Macrofamiglie)                        | Denominazione (Tipologie di dati)                         | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Ufficio responsabile                               | Dirigente/Responsabile                               | Contenuti dell'obbligo  | Tempistica                                    |
|--|---|---|--|--|--|---|---|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione                                       | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i settori                                    | Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione  | Tempestiva (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |   | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |  | Tutti i settori                                    | Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo  | Tempestiva (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |   | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |  | Tutti i settori                                    | Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario   | Tempestiva (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013  |  | Tutti i settori                                    | Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure | 6) link al progetto selezionato   | Tempestiva (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013  |  | Tutti i settori                                    | Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato   | Tempestiva (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |   | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area                                 | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    |
| Bilanci  | Bilancio preventivo e consuntivo                          | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                             | Bilancio preventivo  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area                                 | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Entro 30 giorni da approvazione               |
|  |   | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area                                 | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | Entro 30 giorni da approvazione               |
|  | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                             | Bilancio consuntivo  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area                                 | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Entro 30 giorni da approvazione               |
|  |   | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area                                 | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | Entro 30 giorni da approvazione               |
|  | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area                                 | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Entro 30 giorni da approvazione               |
|  | Patrimonio immobiliare                                    | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Patrimonio immobiliare   | Area Urbanistica                                   | Responsabile di area                                 | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti   | Annuale                                       |
| Beni immobili e gestione patrimonio                  | Canoni di locazione o affitto                             | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Canoni di locazione o affitto  | Area Urbanistica                                   | Responsabile di area                                 | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Annuale                                       |
|  | Beni in gestione confiscati alla criminalità organizzata  | Art. 48 comma 3 lett c) d.lgs. n. 159/2011  | Beni in gestione confiscati alla criminalità organizzata   | Area Urbanistica                                   | Responsabile di area                                 | Elenco dei beni confiscati trasferiti all'Ente contenente: la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni nonché, in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata dell'atto di concessione   | Mensile                                       |

| Denominazione (Macrofamiglie)            | Denominazione (Tipologie di dati)  | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Ufficio responsabile                               | Dirigente/Responsabile   | Contenuti dell'obbligo   | Tempistica                                     |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013   | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe  | Segretario Generale                                | Segretario Generale  | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione   | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.      |
|  |  |  |  | Segretario Generale                                | Segretario Generale  | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
|  |  |  |  | Segretario Generale                                | Segretario Generale  | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
|  |  |  |  | Segretario Generale                                | Segretario Generale  | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti   | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
|  | Organi di revisione amministrativa e contabile   | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile   | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio  | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
| Corte dei conti                          | Rilievi Corte dei conti  |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi   | Responsabile di area                               | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |
| Servizi erogati                          | Carta dei servizi e standard di qualità  | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Carta dei servizi e standard di qualità  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici  | Entro 10 giorni da approvazione                |
|  | Costi contabilizzati   | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo   | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  | Servizi in rete  | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16     | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.  | Tempestiva                                     |
| Pagamenti dell'amministrazione           | Dati sui pagamenti   | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013  | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari   | Trimestrale                                    |
|  | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)   | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  |  |  |  | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti   | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |  |  | Ammontare complessivo dei debiti   | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici  | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  | IBAN e pagamenti informatici   | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005                  | IBAN e pagamenti informatici   | Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi | Responsabile di area   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |

| Denominazione (Macrofamiglie)           | Denominazione (Tipologie di dati)                               | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Ufficio responsabile | Dirigente/Responsabile  | Contenuti dell'obbligo   | Tempistica                                    |
|---|---|--|---|----------------------|---|--|---|
| Opere pubbliche                         | Atti di programmazione delle opere pubbliche                    | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche  | Area Lavori Pubblici | Responsabile di area  | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016   | Entro 10 giorni da approvazione               |
|   | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.<br>(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Area Lavori Pubblici | Responsabile di area  | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestiva (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| Pianificazione e governo del territorio |   | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   |   | Area Urbanistica     | Responsabile di area  | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Tempestiva (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)  | Area Urbanistica     | Responsabile di area  | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Informazioni ambientali                 |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 6 D.L 14 ottobre 2019, n. 111                           | Informazioni ambientali   | Area Urbanistica     | Responsabile di area  | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:   | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|   | Stato dell'ambiente   |  | Area Urbanistica  | Responsabile di area | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi   | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |   |
|   | Fattori inquinanti  |  | Area Urbanistica  | Responsabile di area | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente   | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |   |
|   | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto    |  | Area Urbanistica  | Responsabile di area | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |   |
|   | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto |  | Area Urbanistica  | Responsabile di area | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi- benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |   |
|   |   |  | Relazioni sull'attuazione della legislazione  | Area Urbanistica     | Responsabile di area  | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale   | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|   |   |  | Stato della salute e della sicurezza umana  | Area Urbanistica     | Responsabile di area  | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore   | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |



| Denominazione (Macrofamiglie)          | Denominazione (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Ufficio responsabile   | Dirigente/Responsabile                               | Contenuti dell'obbligo  | Tempistica   |            |
|--|-----------------------------------|--|---|--|--|---|--|------------|
|  |                                   |  | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Area Urbanistica   | Responsabile di area                                 | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |            |
| Interventi straordinari e di emergenza |                                   | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)                             | I settori interessati  | Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |            |
|  |                                   | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                     |   | I settori interessati  | Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |            |
|  |                                   | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                     |   | I settori interessati  | Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |            |
| Altri contenuti                        | Prevenzione della Corruzione      | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                       | Anticorruzione e Trasparenza   | Segretario Generale                                  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)   | Annuale  |            |
|  |                                   | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                           | Anticorruzione e Trasparenza   | Segretario Generale                                  | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Entro 5 giorni da nomina   |            |
|  |                                   |  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità            | Anticorruzione e Trasparenza   | Segretario Generale                                  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   | Entro 10 giorni da approvazione  |            |
|  |                                   | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza             | Anticorruzione e Trasparenza   | Segretario Generale                                  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)   |            |
|  |                                   | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                   | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti               | Anticorruzione e Trasparenza   | Segretario Generale                                  | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione   | Tempestiva   |            |
|  |                                   | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                               | Atti di accertamento delle violazioni   | Anticorruzione e Trasparenza   | Segretario Generale                                  | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | Tempestiva   |            |
|  | Accesso civico                    |  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90                                 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Area Affari Generali                                 | Responsabile di area  | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                  | Tempestiva |
|  |                                   |  | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori                                      | Area Affari Generali                                 | Responsabile di area  | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestiva |
|  |                                   |  | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)  | Registro degli accessi   | Area Affari Generali                                 | Responsabile di area  | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione   | Semestrale |
|  |                                   |  | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16                   | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati  | Area Affari Generali                                 | Responsabile di area  | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGID">http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGID</a> | Annuale    |

| Denominazione (Macrofamiglie) | Denominazione (Tipologie di dati)                         | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Ufficio responsabile | Dirigente/Responsabile   | Contenuti dell'obbligo   | Tempistica                                  |
|-------------------------------|---|---|--|----------------------|--|--|---|
|                               | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti  | Area Affari Generali | Responsabile di area   | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria  | Annuale                                     |
|                               |   | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)  | Area Affari Generali | Responsabile di area   | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)   | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) |
| Altri contenuti               | Sicurezza   |   | Sicurezza  | Area Affari Generali | Responsabile di area   | Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro  | Annuale                                     |
| Altri contenuti               | Dati ulteriori  | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012                 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i settori      | Tutti i responsabili d'area per dati ulteriori non obbligatori | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | ....  |