

COMUNE DI CIRO MARINA  
Provincia di CROTONE

AREA ECONOMICO- FINANZIARIA

COPIA

DETERMINAZIONE N 47 DEL 31.5.2016

DETERMINAZIONE REG. GENERALE N. 191 DEL 31.05.2016

OGGETTO: **RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2015 DI  
COMPETENZA DEL SERVIZIO FINANZIARIO AI FINI  
DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**PREMESSO** che con decreto del Commissario Straordinario n. 01 in data 28 gennaio 2016, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio "Finanziario" di questo Ente;

**RICHIAMATO** l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *"prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d. Lgs. n. 118/2011 *"possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili"*.

**TENUTO CONTO** che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

**ATTESO** che il Segretario Generale dell'Ente ha trasmesso ai singoli titolari di Posizione organizzativa una nota - prot. n. 3848 del 16.03.2016 - con la quale richiedeva loro una compiuta ricognizione dei residui attivi e passivi di loro rispettiva pertinenza;

**CHE**, in esito alla predetta nota, pervenivano al servizio Finanziario, tramite l'Ufficio di Segreteria Generale, l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

**ATTESO** che lo stesso servizio finanziario ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

**RITENUTO** necessario, con il presente provvedimento, approvare, ai fini ricognitori, le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

**VISTI:**

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2015;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione

**DATO ATTO** che non si registrano accertamenti ed impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il DPCM 28/12/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

## **DETERMINA**

1) **di approvare**, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente (2015) ed in particolare:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2015;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;

che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere da A a E per formarne parte integrante e sostanziale;

2) **di dare atto** che non si registrano accertamenti ed impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre 2015;

3) **di trasmettere** gli elenchi di cui al punto 1) al Commissario Straordinario di questo Ente ai fini della delibera di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d. Lgs. n. 118/2011;

4) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Nicodemo Tavernese;

7) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

**CIRO' MARINA, li 30.05.2016**

Il Responsabile del servizio Finanziario  
f.to Nicodemo TAVERNESE