

COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Atto N. 29 DEL 4 OTTOBRE 2019

OGGETTO: Gestione della riscossione delle entrate tributarie di competenza dell'OSL - Individuazione del personale di supporto alla lavorazione residuale delle istanze pervenute a seguito degli atti di accertamento relativamente all' anno 2013 ed anni precedenti:, nonché per le attività strumentali all'emissione degli avvisi di accertamenti relativi alle entrate: tari, tasi, imu e servizio idrico per gli anni 2014 e 2015 di competenza di questo OSL – periodo 01.10.2019 al 31.12.2019.

L'anno 2019, il giorno 4 del mese di ottobre alle ore 15:20, nella Casa Comunale

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

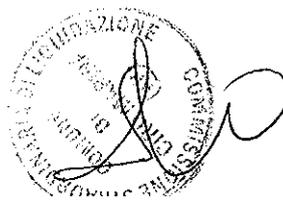
Cognome e Nome		Presente	Assente
Cataldi Dott Rocco	Presidente	X	
Tutino Dott.ssa Stefania	Componente	X	
Fusto Rag. Salvatore	Componente		X

PREMESSO:

- che il comune di Cirò Marina, con delibera del Consiglio n. 11 del 02 settembre 2016, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- che, con D.P.R. in data 16 marzo 2017, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 31 marzo 2017 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di liquidazione dott.ssa Stefania Tutino, dott. Rocco Cataldi, rag. Salvatore Fusto;
- che con delibera n. 1 del 31 marzo 2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è regolarmente insediata;

Richiamato:

- l'art.253 comma 1 del TUEL "L'organo straordinario di liquidazione..... può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche;
- l'art. 255 comma 8 del Testo Unico Enti Locali (TUEL) che recita "L'organo Straordinario di liquidazione provvede a riscuotere i ruoli pregressi emessi dall'ente e non ancora riscossi,



totalmente o parzialmente, nonché all'accertamento delle entrate tributarie per le quali l'ente ha omissa la predisposizione dei ruoli o del titolo di entrata previsto per legge “;

- l'art. 4. Co. 8-bis del D.P.R. n. 378/93 che dispone, “ gli Amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organismo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alle dimensioni ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organo Straordinario. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino al massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione”;

- l'art 7 comma 1 del D.P.R. n. 378/93 secondo il quale:” L'Organo Straordinario di liquidazione provvede alla riscossione dei residui attivi. E' autorizzato ad approvare i ruoli delle imposte e delle tasse non riscosse, nonché a richiedere il versamento dei canoni patrimoniali, tutti relativi agli esercizi precedenti alla dichiarazione di dissesto. L'Organo Straordinario di liquidazione è abilitato a compiere tutti gli atti necessari alla riscossione dei crediti facenti parte della massa attiva nei tempi più brevi resi possibili dalla normativa vigente, anche prima dell'approvazione del piano di estinzione da parte del Ministero dell'Interno”;

- la precedente delibera n. 21 del 27 giugno 2019 con la quale questo OSL ha individuato un gruppo di lavoro a supporto delle lavorazioni residuali delle istanze pervenute a seguito degli atti di accertamento relativamente all' anno 2013 ed anni precedenti, nonché per le attività strumentali all'emissione degli avvisi di accertamenti relativi alle entrate: tari, tasi, imu e servizio idrico per gli anni 2014 e 2015 di competenza di questo OSL;

Atteso che:

- Per come rappresentato dai Responsabili degli Uffici interessati dalle suddette lavorazioni, tali attività risultano ancora in essere e dovranno essere concluse nel più breve tempo possibile e, comunque, entro il 31 dicembre p.v;

Dato atto che:

- Le attività di recupero delle risorse finanziarie e dei tributi costituisce, sin dall'insediamento, priorità per questo OSL;

Visti il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

DELIBERA

- di approvare la premessa narrativa, la quale, previo espresso richiamo, qui si intende integralmente riportata;
- di autorizzare i dipendenti per come individuati nella delibera n. 21-2019, sino al 31 dicembre 2019, all'espletamento di ore di lavoro straordinario per le stesse motivazioni e con le stesse modalità contenute nella succitata delibera;
- di dare atto che l'onere del lavoro straordinario svolto dal medesimo personale sarà posto a carico della gestione di liquidazione ai sensi del citato articolo 4 co8 bis, del DPR 378/1993. La relativa liquidazione sarà effettuata sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica i cui tabulati dovranno essere visti dal Responsabile dell'Area tributi;



- di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, co. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 378, all'Ufficio pubblicazioni, per la pubblicazione all'albo pretorio;
- di trasmettere la presente deliberazione attraverso il protocollo informatico dell'ente:
- ✓ Unità di personale designate in atti;
- ✓ Responsabile Area Economico- Finanziaria e Tributi
- ✓ Responsabile Area Affari Generali
- ✓ Commissione Straordinaria.

Letto, confermato e sottoscritto



La Commissione Straordinaria di Liquidazione

dott. Rocco Cataldi - Presidente

dott.ssa Stefania Tutino - componente

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Stefania Tutino".

COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Atto N. 28 del 4 ottobre 2019

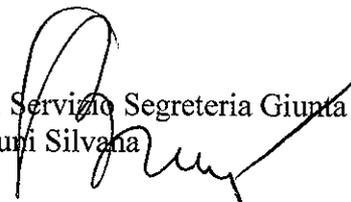
Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria Giunta, visto gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune a partire dal 09/10/2019 per rimanervi per quindici giorni consecutivi ed è stata inserita nel relativo Registro con il N° 1059.

Cirò Marina, Li 09/10/2019

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta
Bruni Silvana



Il sottoscritto Responsabile Servizio Segreteria Giunta, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, a partire dal 09/10/2019 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n. 1059 registro Pubblicazioni.
- è divenuta esecutiva perchè dichiarata immediatamente eseguibile.

Cirò Marina, li 09/10/2019

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta
Bruni Silvana

