

COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Atto N. 5 DEL 27 aprile 2018

OGGETTO: Gestione della riscossione delle entrate tributarie di competenza dell'OSL - Individuazione del personale di supporto inserito nelle attività di lavorazione delle istanze pervenute a seguito degli atti di accertamento relativamente all' anno 2012 ed anni precedenti: tarsu, ici/imu e servizio idrico.

L'anno 2018, il giorno ventisette del mese di aprile alle ore 12:00 nella Casa Comunale

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

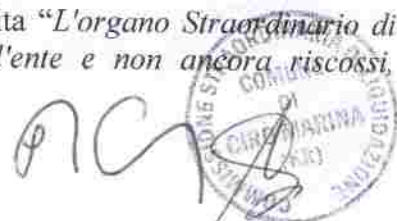
| Cognome e Nome | | Presente | Assente |
|--------------------------|------------|----------|---------|
| Cataldi Dott Rocco | Presidente | X | |
| Tutino Dott.ssa Stefania | Componente | X | |
| Fusto Rag. Salvatore | Componente | X | |

PREMESSO:

- che il comune di Cirò Marina, con delibera del Consiglio n. 11 del 02 settembre 2016, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- che, con D.P.R. in data 16 marzo 2017, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 31 marzo 2017 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di liquidazione dott.ssa Stefania Tutino, dott. Rocco Cataldi, rag. Salvatore Fusto;
- che con delibera n. 1 del 31 marzo 2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è regolarmente insediata;

Richiamato:

- l'art.253 comma 1 del TUEL "L'organo straordinario di liquidazione..... può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche;
- l'art. 255 comma 8 del Testo Unico Enti Locali (TUEL) che recita "L'organo Straordinario di liquidazione provvede a riscuotere i ruoli pregressi emessi dall'ente e non ancora riscossi,



totalmente o parzialmente, nonché all'accertamento delle entrate tributarie per le quali l'ente ha omissa la predisposizione dei ruoli o del titolo di entrata previsto per legge “;

- l'art. 4. Co. 8-bis del D.P.R. n. 378/93 che dispone, “ gli Amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organismo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alle dimensioni ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organo Straordinario. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino al massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione”;

- l'art 7 comma 1 del D.P.R. n. 378/93 secondo il quale:” L'Organo Straordinario di liquidazione provvede alla riscossione dei residui attivi. E' autorizzato ad approvare i ruoli delle imposte e delle tasse non riscosse, nonché a richiedere il versamento dei canoni patrimoniali, tutti relativi agli esercizi precedenti alla dichiarazione di dissesto. L'Organo Straordinario di liquidazione è abilitato a compiere tutti gli atti necessari alla riscossione dei crediti facenti parte della massa attiva nei tempi più brevi resi possibili dalla normativa vigente, anche prima dell'approvazione del piano di estinzione da parte del Ministero dell'Interno”;

Atteso che:

- questo OSL ha rappresentato, sin dal proprio insediamento, l'esigenza di provvedere, nel più breve tempo possibile, all'acquisizione dei mezzi finanziari per il risanamento dell'Ente, avviando a tale riguardo una interlocuzione con l'Amministrazione Comunale allo scopo di individuare gli strumenti più adeguati per assicurare la riscossione dei residui attivi di competenza e, per la parte che qui interessa, delle entrate tributarie nel rispetto dei termini di legge;
- questo OSL ha avviato una serie di attività finalizzate alla riscossione dei tributi di propria competenza, con riferimento all'anno d'imposta 2012, costituendo a tale scopo, con delibera n. 7 del 29.09.2017, un gruppo di lavoro formato da dipendenti comunali;
- tale iniziativa è stata possibile in quanto l'Amministrazione Comunale ha permesso alla struttura commissariale di avvalersi del personale dell'Ente, comunque al di fuori del normale orario di servizio in considerazione del fatto che il medesimo Comune ha attivato un percorso di risanamento sostanziale che assorbe l'intera giornata lavorativa dei dipendenti dell'ufficio tributi;
- questo OSL ha accertato e trasmesso, con riferimento alle entrate tributarie di competenza della gestione liquidatoria, provvedimenti di accertamento in materia di IMU/Tarsu/servizio idrico ai contribuenti in conseguenza delle quali sono pervenute presso la sede Comunale numerose istanze finalizzate a sollecitare l'azione di autotutela dell'Amministrazione, ricorsi in Commissione Tributaria, richieste di rateazione, ecc.;
- continuano a pervenire numerose, analoghe, istanze con riferimento ad annualità antecedenti al 1° gennaio 2012;

Considerato che:

- occorre porre in essere ogni possibile sforzo organizzativo utile a dare risposte all'utenza in modo tempestivo e compiuto, anche per evitare l'insorgenza di contenziosi;
- che l'attuale Amministrazione Comunale, nelle persone dei Commissari Prefettizi, ha garantito, sin dal proprio insediamento, la più ampia collaborazione, assicurando alla struttura commissariale la possibilità di avvalersi del personale dell'Ente locale al di fuori dell'orario di lavoro;



- il personale dell'Ufficio Tributi si è reso disponibile a garantire il proprio contributo professionale anche al di fuori dell'ordinario orario di lavoro, pur di assicurare una più celere capacità di risposta dell'Ente alle istanze pervenute;
- occorre fornire un adeguato supporto logistico al suddetto gruppo di lavoro;

Tenuto conto che la competenza in merito all'approvazione ed alla riscossione dei ruoli per gli esercizi di pertinenza resta in capo a questa OSL, come esplicitamente previsto per gli enti in dissesto dal TUEL e dal DPR 378/93, ma deve essere inserita nel contesto normativo esistente;

Ritenuto necessario impiegare tutte le cinque unità che hanno manifestato la volontà di assicurare un supporto all'azione dell'OSL, fatta salva la possibilità di integrare tale gruppo di lavoro, con ulteriori diversi profili, eventualmente resisi disponibili.

Dato atto che i dipendenti dell'Ufficio Tributi dovranno, in particolare, assicurare:

- l'evasione delle richieste di rateizzazione/annullamento/rettifica per l'annualità 2012 ed anni precedenti;
- ogni altra attività riferibile al suddetto periodo ed inerente la materia tributaria.

Dato atto che il Sig. Natale Amodeo dovrà, in particolare, assicurare, all'occorrenza, l'accesso ai dipendenti dell'Ufficio Tributi, anche al di fuori degli orari ordinari di apertura della Casa Comunale, nonché l'ulteriore supporto logistico necessario.

Considerato, altresì, necessario che il funzionario responsabile dell'Ufficio Tributi provveda a segnalare, per iscritto, a questa Commissione in ordine ai risultati raggiunti per ciascun tributo, prospettando le soluzioni ritenute necessarie per rimuovere eventuali criticità che possano compromettere l'efficacia dell'attività svolta ed il raggiungimento nei termini di legge degli obiettivi posti;

Visti

il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

DELIBERA

- di approvare la premessa narrativa, la quale, previo espresso richiamo, qui si intende integralmente riportata;

- di autorizzare i dipendenti: Sig.ra Parrilla Antonella, Sig.ra De Franco Giuseppina, Sig.ra Iuzzolini Filomena e Sig.ra Forciniti Caterina, assegnate all'Ufficio Tributi, ad espletare un numero massimo di 30 ore mensili di lavoro straordinario sino al 30 giugno 2018, ai fini dell'evasione delle richieste di rateizzazione/annullamento/rettifica Tarsu-IMU/ICI- servizio idrico per l'annualità 2012 ed anni precedenti, nonché ogni altra attività riferibile al suddetto periodo ed inerente la materia tributaria;
- di autorizzare il dipendente Sig. Amodeo Natale, con funzioni di supporto logistico al gruppo di lavoro sopra indicato ad espletare un numero massimo di 20 ore mensili di lavoro straordinario sino al 30 giugno 2018 assicurare, all'occorrenza, l'accesso ai dipendenti dell'Ufficio Tributi, anche al di fuori degli orari ordinari di apertura della Casa Comunale;

RCN

CIRÒ MARINA (KR)
 COMMISSIONE

- di dare atto, altresì, che il Responsabile dei tributi comunali è, comunque, tenuto ad assicurare il coordinamento, la vigilanza ed il controllo delle attività svolte dal personale che dovranno essere completate, salvo motivate ed eccezionali esigenze, alla data del 30 giugno 2018;
- di dare atto che detto personale, verrà adibito nelle mansioni previste dai rispettivi inquadramenti contrattuali e pertanto per le attività di cui trattasi non spetta alcun trattamento economico aggiunto o indennità di sorta salve le prestazioni di lavoro straordinario effettuate;
- che l'onere del lavoro straordinario svolto dal medesimo personale nella misura delle cinque unità sopraindicate, sarà posto a carico della gestione di liquidazione ai sensi del citato articolo 4 co8 bis, del DPR 378/1993. La relativa liquidazione sarà effettuata sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica i cui tabulati dovranno essere visti dal Responsabile dell' Area tributi;
- di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, co. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 378, all'Ufficio pubblicazioni, per la pubblicazione all'albo pretorio;
- di disporre, altresì, la notificazione della presente deliberazione a cura del messo comunale, a:
 - Unità di personale designate in atti;
 - Responsabile Area Economico- Finanziaria
 - Responsabile Area Tributi
 - Responsabile Area Affari Generali
 - Responsabile Area Vigilanza
 - Segretario Generale;
 - Commissione Straordinaria.

Letto, confermato e sottoscritto

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

F.to dott. Rocco Cataldi – Presidente

F.to dott.ssa Stefania Tutino – Componente

F.to rag. Salvatore Fusto – Componente



COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Atto N. 5 DEL 27 aprile 2018

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria Giunta, visto gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune a partire dal

02/05/2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi ed è stata inserita nel relativo Registro con il N° 332.

Cirò Marina, Li 02/05/2018

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta
Bruni Silvana

Il sottoscritto Responsabile Servizio Segreteria Giunta, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, a partire dal 02/05/2018 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n. 332 registro Pubblicazioni.
- è divenuta esecutiva perchè dichiarata immediatamente eseguibile.

Cirò Marina, li 02/05/2018

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta
Bruni Silvana