

COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Atto N. 4 DEL 16 marzo 2018

OGGETTO: Richiesta di proroga dei termini ai sensi dell'art. 254 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

L'anno 2018, il giorno sedici del mese di marzo alle ore 13,00 nella Casa Comunale

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

dott. Rocco Cataldi, dott.ssa Stefania Tutino, rag. Salvatore Fusto

PREMESSO:

- che il comune di Cirò Marina, con delibera del Consiglio n. 11 del 02 settembre 2016, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- che, con D.P.R. in data 16 marzo 2017, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 31 marzo 2017 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di liquidazione dott.ssa Stefania Tutino, dott. Rocco Cataldi, rag. Salvatore Fusto;
- che con delibera n. 1 del 31 marzo 2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è regolarmente insediata;
- che con delibera n. 2 del 07 aprile 2017 è stato approvato il modello di avviso pubblico ai creditori, per l'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente locale, pubblicato sul sito internet del Comune e su due quotidiani a tiratura locale e nazionale;
- che ai sensi dell'art. 254 del citato Testo unico, questo Organo è tenuto al deposito del piano di rilevazione della massa passiva al Ministero dell'Interno, entro 180 giorni dall'insediamento dell'OSL;
- che con propria delibera n. 5 del 15 settembre 2017 veniva chiesta una proroga del sopra indicato termine, per le motivazioni ivi riportate e che qui devono intendersi integralmente richiamate;
- che con nota il Ministero dell' Interno- Dipartimento Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale Finanza Locale ha concesso una proroga di mesi sei, per la presentazione del piano di rilevazione della massa passiva, a decorrere dalla data di ricezione della nota avvenuta in data del 11 ottobre 2018;

PRESO ATTO dell' approssimarsi della scadenza della proroga accordata e pertanto del deposito del piano di rilevazione della massa passiva;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 258 del TUEL prevede, in alternativa, una modalità semplificata di accertamento e liquidazione dei debiti, disponendo che *"L'organo straordinario di liquidazione (O.S.L.), valutato l'importo complessivo di tutti i debiti censiti in base alle richieste pervenute, il numero di pratiche relative, la consistenza della documentazione allegata ed il tempo necessario per il loro definitivo esame, può proporre all'ente locale dissestato l'adozione della modalità semplificata di liquidazione"*;
- la suddetta norma prevede che, entro 30 giorni dalla notifica della proposta, la Giunta del Comune deliberi l'adesione o meno alla procedura semplificata e che, in caso positivo si impegni a mettere a disposizione risorse finanziarie che, unitamente a quelle nella disponibilità dell' O.S.L. permettano di offrire proposte transattive a ciascun creditore ammesso alla massa passiva, liquidabili nei 30 giorni successivi all'accettazione, in modo da coprire almeno il 50% del fabbisogno complessivo, oltre all'importo calcolato al 100% per i debiti privilegiati;
- dalla relazione della Corte dei Conti - Sezione delle Autonomie n. 13/2012 sulla gestione finanziaria degli enti locali emerge che l'unica procedura che ha permesso di dare soluzioni alle molteplici difficoltà della liquidazione degli enti dissestati è stata la procedura semplificata ex art.258 e per tale motivo, nel suddetto documento, viene proposto un intervento del legislatore ai fine di renderla

COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

obbligatoria per l'amministrazione in quanto viene riconosciuto solo a detta procedura di generare oltre alla riduzione della massa passiva, l'effetto positivo di evitare all'ente risanato le ulteriori richieste dei creditori che vi aderiscono;

ATTESO CHE questo Organo, anche in adesione all'orientamento della Corte dei Conti, ha l'intenzione di proporre all'Ente di aderire alla procedura semplificata prevista dall'art. 258 del TUEL ritenuta, allo stato attuale, passaggio obbligato per la definizione delle liquidazioni senza la contribuzione statale, nonché soluzione sicuramente più vantaggiosa per l'Ente e di immediato ristoro, sia pur limitato, per i creditori;

CONSIDERATO CHE:

- sono pervenute n. 44 istanze di ammissione alla massa passiva di cui n. 32 nei termini previsti dalla normativa vigente;
 - sono state richiesti all'Ente, ai fini della rilevazione della massa passiva, gli atti relativi ai debiti di bilancio e/o fuori bilancio sorti entro il 31/12/2015, tutta la documentazione relativa ai crediti sorti entro lo stesso periodo, nonché la determinazione del Fondo di cassa al 31/12/2015, da trasferire all'OSL;
 - l'Ente ha fornito all'OSL parzialmente le notizie e gli atti richiesti, tenuto conto del fatto che i dipendenti, oltre che impegnati nell'attività ordinaria, sono stati impegnati nella predisposizione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, di cui all'art. 259 del D.Lgs. 267/2000;
 - questo OS.L. sta procedendo all'esame di ogni singola partita debitoria con enormi difficoltà operative;
 - il fondo di cassa al 31 dicembre 2015, rideterminato alla data di insediamento dell'OSL sulla base delle riscossioni dei residui attivi e, fino alla concorrenza della cassa, dei pagamenti dei residui passivi effettuati prima della delibera di dissesto, così come disposto dall'art. 2, comma 6, lettera a), del D.P.R. n. 378/1993, non risulta ancora determinato da parte dell'Ente secondo le disposizioni di legge;
 - non è stato ancora completato il trasferimento all'OSL delle somme giacenti sui conti c/c postali del Comune e di competenza della gestione liquidatoria;
 - non è stata ancora completata la revisione straordinaria dei residui attivi di competenza della liquidazione;
 - le eventuali quote dei mutui residui non sono state ancora quantificate;
 - non sono state comunicate le risorse del bilancio comunale da destinare alla liquidazione;
 - sono ancora in fase di rilevamento, da parte dei responsabili dei settori, i debiti fuori bilancio, distinti per settori di competenza, così come richiesto da questo OSL in data 06 ottobre 2017;
 - le esigue disponibilità di cassa non consentono allo stato l'attivazione di una qualsiasi procedura di liquidazione nel rispetto della *par condicio creditorum*;
 - non è ancora stato definito, con il rendiconto di cui all'art. 256 del TUEL, la gestione del precedente dissesto, i cui dati si riverberano sulla consistenza della massa attiva e passiva di competenza di questo OSL;
- per quanto concerne la massa passiva:
 - relativamente alle n. 44 istanze di insinuazione al passivo è stato notificato agli istanti l'avvio del procedimento nei termini di legge;
 - non è ancora terminata la ricognizione dei debiti fuori bilancio;
 - il Comune, con nota del 22 settembre 2017 n. 14074, ha trasmesso la determinazione del Responsabile dell'area n. 390 dell'11 agosto 2017, con la quale sono stati trasferiti all'OSL i residui attivi e passivi alla data del 31/12/2015;
 - l'OSL con nota del 22 settembre 2017 ha richiesto un'integrazione/rettifica alla determinazione sopra indicata;
 - le posizioni rilevate tra i residui passivi, che comunque dovranno essere oggetto di rettifica, per come in precedenza evidenziato, sono in corso di verifica da parte dell'OSL, al fine di accertarne l'ammissibilità nella massa passiva;
 - è stata trasmessa, in data 25 gennaio 2018 n. 1904, la comunicazione del contenzioso in corso e delle procedure concluse, che richiede una approfondita disamina da parte di questo OSL;
 - per quanto concerne la massa attiva:
 - è stato aperto, previa attribuzione da parte della Ragioneria Generale dello Stato del conto di tesoreria unica n.320002, il conto corrente dedicato alla gestione liquidatoria, stipulando apposita convenzione con la Banca BIPER- Tesoriere del Comune di Cirò Marina;

COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

- sono stati aperti i conto correnti postali dedicati alla gestione liquidatoria;
- non è stato ancora definito il fondo di cassa della liquidazione, per il quale sono in corso verifiche sull'ammissibilità dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso emessi dall'Ente in conto residui, così come già richiesto con nota del 06 ottobre 2017;
- sono state avviate, fin dall'insediamento, le attività di accertamento dei tributi pregressi, predisponendo avvisi di accertamento ed ingiunzioni per le annualità a rischio prescrizione entro il 31/12/2017;
- è in corso la verifica dei beni patrimoniali dichiarati disponibili dall'Ente al fine di avviarne, se necessario, l'alienazione;

CONSIDERATO ALTRESI' CHE:

- ritenendo la procedura ordinaria di estinzione dei debiti eccessivamente onerosa oltre che inefficace, attesa la sproporzione tra la massa passiva e la massa attiva, si ritiene all'attualità di non poter procedere alla redazione di un piano di rilevazione che risulterebbe assolutamente parziale ed improduttivo di effetti concreti;
- per le citate motivazioni si è nell'impossibilità di rispettare il termine di legge, cos' come prorogato, per il deposito del piano di rilevazione della massa passiva al Ministero dell'Interno;
- comunque, non appena risolte le suesposte problematiche nonché avuta cognizione dell'eventuale importo dell'incremento della massa attiva, si provvederà tempestivamente alla definizione della liquidazione;

DATO ATTO che:

- alla luce di quanto esposto in premessa, non è stato ancora possibile definire compiutamente la massa debitoria di competenza del dissesto;
- l'OSL, salvo indicazioni contrarie, procederà nei termini sopraindicati continuando ad assicurare il massimo impegno nell'interesse della comunità locale e dei terzi interessati;

RITENUTO CHE la particolare situazione amministrativa del Comune, i cui organi sono stati sciolti, ai sensi dell' art. 143 TUEL, nel mese di gennaio 2018, nonché quella relativa al personale del Comune, determinata anche da una presenza del Segretario Comunale in convenzione con altro Comune, hanno, però, di fatto impedito il completamento dell'esame delle fattispecie debitorie/creditorie e di poter procedere alla formazione del Piano di rilevazione, nei termini previsti dal comma 1 dell'art. 254 del soprarichiamato TUEL, nonché di prevedere l' adozione della procedura di liquidazione ordinaria o semplificata;

RILEVATO che non appare ancora possibile garantire l' attendibilità dei dati da inserire nel piano di rilevazione della massa passiva entro il termine prescritto, sicchè si rende necessario richiedere un'ulteriore proroga del termine previsto per la presentazione del piano di rilevazione della massa passiva

RAVVISATA, pertanto, la necessità di richiedere al Ministero dell'Interno di esaminare l'opportunità di prorogare, per un periodo di 180 giorni, il termine previsto per la presentazione del piano di rilevazione della massa passiva;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO il D.P.R. 378/1993;

DELIBERA

- 1) la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) **DI RICHIEDERE**, con il presente provvedimento, al Ministero dell'Interno una proroga di 180 giorni dei termini relativi alla presentazione e deposito del piano di rilevazione della massa passiva del dissesto;
- 3) **DI INVITARE** gli uffici comunali a predisporre, nel più breve tempo possibile, tutto quanto già richiesto ai fini della rilevazione della massa passiva;

COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

- 2) DI RICHIEDERE, con il presente provvedimento, al Ministero dell'Interno una proroga di 180 giorni dei termini relativi alla presentazione e deposito del piano di rilevazione della massa passiva del dissesto;
- 3) DI INVITARE gli uffici comunali a predisporre, nel più breve tempo possibile, tutto quanto già richiesto ai fini della rilevazione della massa passiva;
- 4) DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione al Ministero dell'Interno, alla Prefettura di Crotone nonchè alla Commissione Straordinaria del Comune di Cirò Marina ;
- 5) DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Segretario Comunale, a tutti i Responsabili delle Aree ed al Revisore per l'esecuzione e quant'altro di rispettiva competenza;
- 6) DI DICHIARARE il seguente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L.-Dlgs 26/2000;
- 7) DI INCARICARE l'Ufficio comunale competente a trasmettere la presente deliberazione:
 - Al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale della Finanza Locale;
 - Al Prefetto di CROTONE;
 - Ala Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Calabria;
 - Ala Corte dei Conti - Procura Regionale per la Calabria;
 - Ala Commissione Straordinaria del Comune di CIRO' MARINA;
 - Al Segretario Generale;
 - Al Revisore Unico dei Conti.

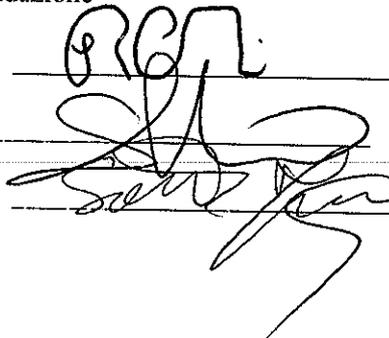
Letto, confermato e sottoscritto

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

dott. Rocco Cataldi – Presidente

dott.ssa Stefania Tutino -- Componente

rag. Salvatore Fusto – Componente



COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Atto N. 4 del 16 marzo 2018

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria Giunta, visto gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune a partire dal 19/03/2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi ed è stata inserita nel relativo Registro con il N° 199.

Cirò Marina, li 19/03/2018

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta
Bruni Silvana



Il sottoscritto Responsabile Servizio Segreteria Giunta, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, a partire dal 19/03/2018 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n. 199 registro Pubblicazioni.
- è divenuta esecutiva perchè dichiarata immediatamente eseguibile.

Cirò Marina, li 19/03/2018

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta
Bruni Silvana

