

COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)  
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE  
ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Atto N. 2 del 23 febbraio 2018

**OGGETTO:** Rateizzazioni di tributi/entrate comunali di competenza della gestione di liquidazione antecedenti al 31/12/2015-

L'anno 2018, il giorno ventitre del mese di febbraio alle ore 13,29 nella Casa Comunale

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Cognome e Nome		Presente	Assente
Cataldi Dott Rocco	Presidente	X	
Tutino Dott.ssa Stefania	Componente	X	
Fusto Rag. Salvatore	Componente	X	

PREMESSO:

- che il comune di Cirò Marina, con delibera del Consiglio n. 11 del 02 settembre 2016, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- che, con D.P.R. in data 16 marzo 2017, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 31 marzo 2017 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di liquidazione dott.ssa Stefania Tutino, dott. Rocco Cataldi, rag. Salvatore Fusto;
- che con delibera n. 1 del 31 marzo 2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è regolarmente insediata;
- che con delibera n. 2 del 07 aprile 2017 è stato approvato il modello di avviso pubblico ai creditori, per l'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente locale, pubblicato sul sito internet del Comune e su due quotidiani a tiratura locale e nazionale;
- che l'Organo Straordinario di liquidazione, ai sensi dell'art. 7 c. 1 del DPR 378/1993, "E' autorizzato ad approvare i ruoli di imposte e tasse non riscosse, nonché a richiedere il versamento dei canoni patrimoniali", riferiti alle annualità di competenza della gestione liquidatoria anni 2015 e precedenti;
- che l'OSL sta effettuando attività di accertamento e/o invio di avvisi di accertamento relativi alle entrate comunali per le annualità di competenza per le quali non abbia già provveduto il Comune di Cirò Marina;
- che l'O.S.L. deve acquisire le entrate finanziarie nel più breve tempo possibile e, comunque non oltre i termini previsti dall'art. 256, comma 6, TUEL;

che è doverosa attività di competenza della gestione commissariale realizzare la massa attiva della liquidazione per l'avvio del risanamento economico finanziario dell'Ente;

**Considerato:**

- che è stato dato avvio nei mesi scorsi all'attività di sollecito ed emissione dei ruoli per la riscossione delle entrate di competenza di questo OSL, utile ai fini dell'alimentazione della massa attiva;
- che sono pervenute istanze dei contribuenti che, manifestando la volontà di procedere con i pagamenti, hanno richiesto di poter rateizzare i propri tributi;
- che è intenzione dell'OSL agevolare le condizioni che favoriscano l'effettiva realizzazione degli incassi, attraverso una dilazione dei pagamenti, utile a superare le difficoltà di adempiere all'obbligazione tributaria, adottando, comunque, allo stesso tempo, le necessarie cautele a preservare l'interesse pubblico, con una rateizzazione da accordare nel pieno rispetto di quanto previsto dall'art. 256 comma 6 del TUEL, ritenendo che ciò possa consentire un più rapida riscossione delle entrate finanziarie evitando la riscossione coattiva;

Ritenuto che, al fine di consentire ai contribuenti/utenti, che versano in una situazione di temporanea ed obiettiva difficoltà ad adempiere, intendendo per tale tutto ciò che comporta una considerevole diminuzione del reddito ( calamità naturali, precario stato di salute proprio e dei propri familiari, perdita occupazione lavorativa, ecc), di provvedere al versamento delle imposte e tasse attraverso specifici piani di rateizzazione per le annualità dei tributi (solleciti, accertamenti, iscrizioni in ruoli ordinari, nelle liste di carico) da risuotere e che rientrano nella competenza di codesto OSL;

Ravvisata la volontà di codesto Organo di concedere la rateizzazione nonché di autorizzare l'ufficio tributi del Comune ad accogliere direttamente le istanze ed a predisporre i relativi provvedimenti di rateizzazione;

Considerato che le misure adottate dall'Amministrazione, con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 29 novembre 2007, per accordare la rateizzazione, non soddisfano le esigenze della riscossione che questa Commissione si è prefissata, atteso che è comunque interesse della Commissione Straordinaria agevolare le condizioni che favoriscano l'effettiva realizzazione degli incassi;

Ritenuto necessario disciplinare, nell'ambito della gestione dell'OSL, la concessione di rateizzazione dei debiti di natura tributaria per come sopra puntualizzato, consentendo ai contribuenti di versare l'importo dovuto secondo le seguenti modalità per singolo tributo/entrata:

fino ad €. 50,00 nessuna rateizzazione;  
da €. 50,01 fino ad €. 100,00 due rate  
da €. 100,01 fino ad €. 500,00 quattro rate;  
da €. 500,01 fino ad €. 1000,00 sei rate  
da €. 1000,01 fino ad €. 2000,00 otto rate  
oltre 2001,00 dieci rate;

Considerato che sulle somme rateizzate verrà calcolato il tasso di interesse legale e che il beneficio concesso decadrà con il mancato pagamento della prima o, successivamente di due rate;

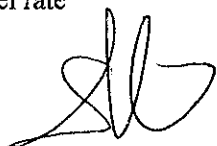
Visto il TUEL;

Visto il DPR 387/93;

**DELIBERA**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;  
2. Di disciplinare la rateizzazione dei tributi e delle entrate di competenza di questo OSL, concedendola al contribuente che ne faccia richiesta, secondo le seguenti fasce di importo e con le seguenti modalità:

fino ad €. 50,00 nessuna rateizzazione;  
da €. 50,01 fino ad €. 100,00 due rate  
da €. 100,01 fino ad €. 500,00 quattro rate;  
da €. 500,01 fino ad €. 1000,00 sei rate



da €. 1000,01 fino ad €. 2000,00 otto rate

oltre 2001,00 dieci rate;

3. di dare atto che:

- sulle somme rateizzate verrà calcolato il tasso di interesse legale in vigore al momento del provvedimento di concessione accordato;
- il beneficio concesso decadrà con il mancato pagamento della prima o, successivamente di due rate;
- alla scadenza della rateizzazione il contribuente consegnerà all' ufficio tributi copia dei bollettini di versamento quietanzati onde permettere l' aggiornamento della banca dati e provvedere alla corretta compilazione del ruolo;
- gli importi relativi ai mancati versamenti ed alla mancata esibizione dei bollettini pagati, entro il termine finale della rateizzazione, saranno iscritti nel ruolo coattivo;

4. di dare atto che per la presentazione delle istanze di rateizzazione sarà utilizzato un unico modello di rateizzazione che sarà scaricabile nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Cirò Marina;

5. di autorizzare l' ufficio tributi competente ad accogliere direttamente le istanze di competenza della gestione commissariale, con le modalità sopra indicate, ed a provvedere alla predisposizione dei relativi provvedimenti di accoglimento dell' istanza di rateizzazione;

6. di demandare all' ufficio tributi l' attuazione del presente provvedimento;

7. di disporre, altresì, l' inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, co. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 378, a cura dell'ufficio segreteria a:

- Responsabile Area Economico- Finanziaria
- Responsabile Area Tributi
- Segretario Generale;
- Commissione Straordinaria;
- Ufficio pubblicazioni, per la pubblicazione all'albo pretorio.

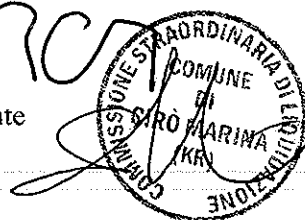
Letto, confermato e sottoscritto

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

dott. Rocco Cataldi – Presidente

dott.ssa Stefania Tutino – Componente

rag. Salvatore Fusto – Componente



COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)  
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE  
ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Atto N. 2 del febbraio 2018

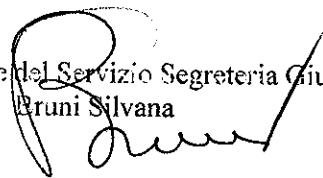
Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria Giunta, visto gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune a partire dal 26/02/2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi ed è stata inserita nel relativo Registro con il N° 125.

Cirò Marina, Li 26/02/2018

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta  
Bruni Silvana



Il sottoscritto Responsabile Servizio Segreteria Giunta, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, a partire dal 26/02/2018 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n. 125 registro Pubblicazioni.
- è divenuta esecutiva perchè dichiarata immediatamente eseguibile.

Cirò Marina, li 26/02/2018

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta  
Bruni Silvana

