

COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Atto N.14 del 30 novembre 2018

OGGETTO: COMUNE DI CIRO' MARINA- DISSESTO FINANZIARIO- DESIGNAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE IN MATERIA DEI TRIBUTI DI PERTINENZA DELLA GESTIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

L'anno 2018, il giorno trenta del mese di novembre alle ore 16:00 nella Casa Comunale

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Cognome e Nome		Presente	Assente
Cataldi Dott Rocco	Presidente	X	
Tutino Dott.ssa Stefania	Componente	X	
Fusto Rag. Salvatore	Componente	X	

PREMESSO:

- che il comune di Cirò Marina, con delibera del Consiglio n. 11 del 02 settembre 2016, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- che, con D.P.R. in data 16 marzo 2017, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 31 marzo 2017 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di liquidazione dott.ssa Stefania Tutino, dott. Rocco Cataldi, rag. Salvatore Fusto;
- che con delibera n. 1 del 31 marzo 2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è regolarmente insediata;
- che con delibera n. 2 del 07 aprile 2017 è stato approvato il modello di avviso pubblico ai creditori, per l'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente locale, pubblicato sul sito internet del Comune e su due quotidiani a tiratura locale e nazionale;
- che l'art. 255 del citato T.U. dispone, tra l'altro, che l'O.S.L. deve acquisire e gestire i mezzi finanziari per il ripiano delle passività pregresse sorte dai fatti verificatesi a tutto il 31/12/2015;
- che l'art. 4. co. 8-bis del D-P.R. n. 378/93 che dispone "che gli Amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organismo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alle dimensioni ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organo Straordinario. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino al massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";
- che, ai sensi del comma 8 dell'art.255 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i "L'organo straordinario di liquidazione provvede a riscuotere i ruoli pregressi emessi dall'Ente e non ancora riscossi, totalmente o parzialmente, nonché all'accertamento delle entrate tributarie per le quali l'ente ha omesso la predisposizione dei ruoli o del titolo di entrata previsto per legge";
- che il comma 1 dell'art. 7 del DPR 24 agosto 1993, n.378 prevede che "L'Organo straordinario di liquidazione provvede alla riscossione dei residui attivi: E' autorizzato ad approvare i ruoli delle imposte e delle tasse non riscosse, nonché a richiedere il versamento dei canoni patrimoniali, tutti



relativi agli esercizi precedenti alla deliberazione di dissesto. L'organo straordinario di liquidazione è abilitato a compiere tutti gli atti necessari alla riscossione dei crediti facenti parte della massa attiva, nei tempi più brevi resi possibili dalla normativa vigente, anche prima dell'approvazione del piano di estinzione da parte del Ministero dell'Interno”;

VISTO il comma 1 dell'art. 253 TUEL :” L'Organo straordinario di liquidazione può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche”;

CONSIDERATO che questo OSL ha più volte rappresentato l'esigenza di provvedere, nel più breve tempo possibile, all'acquisizione dei mezzi finanziari per il risanamento dell'Ente, avviando a tale riguardo una interlocuzione con l'Amministrazione comunale allo scopo di individuare gli strumenti più adeguati per assicurare la riscossione dei residui attivi di competenza e, per la parte che qui interessa, delle entrate tributarie nel rispetto dei termini di legge;

PRESO ATTO:

- che, al fine di avere la collaborazione della struttura dell'ente preposta alla riscossione delle entrate comunali, i dipendenti dell' ufficio tributi hanno offerto alla struttura commissariale la disponibilità, al di fuori del normale orario di servizio, per la predisposizione degli atti necessari, da sottoporre alla firma di codesto OSL, all'attivazione della riscossione delle partite creditorie rientranti nella massa attiva della liquidazione;
- questo OSL , attraverso interlocuzioni intercorse, ha potuto ricostruire, con riferimento alle entrate tributarie di competenza della gestione liquidatoria non ancora accertate e notificate ai contribuenti, la particolare urgenza dell'attività di accertamento e notifica, in quanto sottoposta a stringenti termini decadenziali, degli avvisi relativi ai tributi per l' anno di competenza 2013, nonché servizio idrico anno 2013;
- che l'attuale Amministrazione comunale, nelle persone dei Commissari straordinari, ha garantito, sin dal proprio insediamento, la più ampia collaborazione, assicurando alla struttura commissariale la possibilità di avvalersi del personale dell'Ente locale al di fuori dell'orario di lavoro;
- che il Responsabile ed il personale dell'Ufficio Tributi si sono resi disponibili a garantire il proprio contributo professionale anche al di fuori dell'ordinario orario di lavoro;

DATO ATTO che:

- questo OSL ha sollecitato il puntuale adempimento di quanto necessario affinché fosse garantita una efficace ed economica attività di accertamento e notifica dei ruoli per le entrate di propria competenza;
- gli uffici comunali non hanno ritenuto, all'attualità, di affidare a soggetti terzi le attività di accertamento dei tributi e delle entrate di competenza di questa gestione liquidatoria;
- questo OSL, in alternativa all'affidamento a terzi, ha sempre manifestato la disponibilità di autorizzare il lavoro straordinario, ove fosse stata avanzata tale esigenza;
- il Responsabile dei tributi comunali è tenuto ad assicurare il coordinamento, la vigilanza ed il controllo delle attività svolte dal personale, nonché a relazionare puntualmente a questo OSL;

PRESO ATTO:

- che entro i termini assegnati questo OSL non ha ricevuto i necessari elementi, in merito agli avvisi di accertamento IMU, TARSU, Servizio idrico, tassa di soggiorno e tributi minori-anno 2013;
- che in data 19 ottobre 2018 il Responsabile dell' area tributi ha inoltrato un elenco di accertamenti IMU anno 2013;



- che tale elenco necessita di una revisione per quanto concerne i soggetti deceduti e che, pertanto, non può essere considerato soddisfacente delle esigenze di questo OSL;
- che, con diverse note, alle quali integralmente si rimanda, questo OSL, pur non avendo ricevuto ancora alcun ruolo/lista di carico relativa ad entrate tributarie e patrimoniali, ha comunque evidenziato la possibilità di ridurre le spese postali di notificazione, richiedendo, a tal fine, una ricognizione delle disponibilità di personale dipendente del comune, abilitate alla notifica degli atti tributari o da abilitare, ai sensi dell'art. 1 comma 158 e ss. della Legge 296/2006;
- che questo OSL non può avviare, alla data odierna, alcuna autonoma iniziativa relativa al periodo ed ai tributi comunali sopra considerati in assenza delle necessarie informazioni e dati e considerato che questo OSL non ha una propria struttura organizzativa ma deve avvalersi della struttura burocratica dell'Ente;

CONSIDERATO:

- che, alla luce delle informazioni acquisite, è necessario proseguire nell'attività di repressione dell'evasione/elusione dei tributi attraverso la predisposizione degli accertamenti per gli anni 2013 e successivi sino all'anno 2015, nonché nell'attività di predisposizione dei ruoli coattivi per gli anni di competenza della gestione liquidatoria;
- che si perseguirà, altresì, con la doverosa sollecitudine ed anche ad esito delle informazioni via via acquisite dall'Amministrazione comunale, alla riscossione delle altre entrate extratributarie e patrimoniali dell'Ente di competenza della gestione di liquidazione;
- che emerge comunque, nell'immediatezza, la necessità di scongiurare la decadenza dei termini per l'attività di accertamento e notifica degli avvisi IMU, TARSU, SERVIZIO IDRICO, imposta sulla pubblicità, tosap, imposta di soggiorno - anno 2013 in scadenza il 31/12/2018;

PRESO ATTO che, dall' iter sin qui descritto, non si evince la possibilità per questo OSL di assumere la responsabilità in ordine alle attività relative ad adempimenti che attengono, esclusivamente, all'ordinaria competenza degli organi dell' Ente quale, ad esempio, la nomina di messi notificatori;

RAVVISATA, pertanto, la necessità che, senza il Responsabile dell' area tributi del Comune, o un diverso Responsabile designato dall' Amministrazione, provveda agli adempimenti per garantire la riscossione delle entrate di competenza di questo OSL ed in particolar modo: l'approvazione della lista di carico/ruolo per ciascun tributo/imposta comunale; la notifica/consegna, con le modalità ed entro i termini previsti dalla legge;

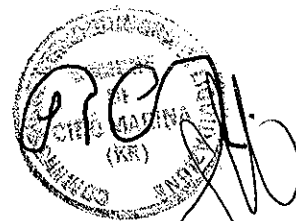
RITENUTO necessario impiegare il personale dell' ufficio tributi ed il suo Responsabile di area, fatta salva la possibilità di integrare tale gruppo di lavoro, con ulteriori diversi profili, eventualmente resisi disponibili, nelle attività che con il presente atto vengono assegnate;

CONSIDERATO, altresì, necessario che il funzionario responsabile dell'Ufficio Tributi e dell' area vigilanza provvedano a relazionare, per iscritto, a questo OSL in ordine ai risultati raggiunti per ciascun tributo, prospettando le soluzioni ritenute necessarie per rimuovere eventuali criticità che possano compromettere l'efficacia dell'attività svolta ed il raggiungimento nei termini di legge degli obiettivi posti;

RICHIAMATE le precedenti deliberazioni di questo OSL nn. 10, 11 e 15/2017;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504;
- il Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507;



il Decreto Legislativo 14 marzo 2011, n. 23;

CONSIDERATO che la competenza in merito all'approvazione ed alla riscossione dei ruoli per gli esercizi di pertinenza, esplicitamente prevista dal TUEL e dal DPR 378/93 e s.m.i., per gli enti in dissesto deve essere inserita nel contesto ordinamentale esistente, come sopra delineato, per cui, ad avviso dello scrivente OSL, le funzioni e i poteri per l'esercizio dell'attività organizzativa e gestionale dei tributi comunali possono essere assegnati ad un funzionario dell'Ente;

RITENUTO di avvalersi delle designazioni già effettuate dall'Amministrazione Comunale di Cirò Marina anche per la parte dei tributi relativi ai tributi di propria competenza;

PRESO ATTO

- che nel comune di Cirò Marina, il funzionario responsabile dei tributi e delle entrate comunali coincide con il titolare di Posizione organizzativa dell' area Economica-Finanziaria;
- che lo stesso, in punto di fatto ed in punto di diritto, fa già parte del gruppo di lavoro a supporto dell' OSL;
- che le entrate c.d. "minori" sono di competenza del responsabile dell' area vigilanza;

DELIBERA

- 1) la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) di dare atto che l'incarico di funzionario responsabile dei tributi e delle entrate comunali, ai fini dell' attività di accertamento, riscossione e dell'adempimento di tutti gli obblighi di legge, riguardo ai ruoli pregressi relativi ad esercizi di pertinenza dell'Organismo Straordinario di Liquidazione, in modo da garantire unitarietà gestionale, fa capo al funzionario titolare *pro-tempore* della posizione organizzativa dell' area economico finanziaria ed al funzionario titolare *pro-tempore* della posizione organizzativa dell' area vigilanza, ciascuno secondo le rispettive competenze;
- 3) di precisare che i suddetti funzionari sono responsabili del procedimento relativo all' emissione, all' approvazione, alla sottoscrizione ed alla riscossione dei ruoli di competenza di questo OSL;
- 4) di dare atto che gli stessi opereranno per la realizzazione degli obiettivi assegnati in collaborazione con lo scrivente OSL;
- 5) di riconoscere una maggiorazione delle indennità di posizione per i funzionari sopra indicati e di autorizzare i dipendenti attualmente assegnati all' Ufficio tributi ed all' ufficio vigilanza nonché ogni altra ulteriore unità lavorativa occorrente ad espletare un numero massimo di 30 ore mensili di lavoro straordinario sino al 31 dicembre 2018, ai fini del completamento di quanto richiesto, nonché per ogni altra attività riferibile al periodo di competenza di questo OSL ed inerente la materia delle entrate comunali;
- 6) di dare atto che gli oneri derivanti dal contributo dei dipendenti sopra menzionati sono da intendersi a carico della gestione commissariale;
- 7) di dare atto che i soggetti sopra individuati sono tenuti ad assicurare il coordinamento, la vigilanza ed il controllo delle attività svolte dal personale, che dovranno essere completate alla data del 31 dicembre 2018;
- 8) di richiedere alla struttura burocratica ed agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ciascuno per le proprie competenze, di voler attivare tutte le misure necessarie al fine di poter garantire il rispetto dei termini prescrizione/decadenza, anche eventualmente avvalendosi della posta elettronica certificata all' indirizzo del destinatario risultante dall' indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata (INI-PEC) ove trattasi di imprese individuali o in forma societaria o professionisti iscritti in albi o in elenchi istituiti con legge dello Stato, nonché valutando il servizio di notificazione a mezzo messi comunali/tributari e postalizzazione;
- 9) di dare atto che:
 - il rinvio alle designazioni dell'Amministrazione comunale è da intendersi formulato in via

dinamica, in modo da garantire unitarietà gestionale in capo ai medesimi soggetti competenti, quindi, sia in via ordinaria sia nella gestione straordinaria di liquidazione;

- è revocata ogni altra precedente disposizione in contrasto con la presente

1) di disporre l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, co. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 378, a cura dell'ufficio segreteria:

- alla Commissione Straordinaria;
- al Segretario Generale;
- al Responsabile dell' Area Economico Finanziaria;
- al Responsabile dell' Area Vigilanza;
- al Revisore dei conti

1) di incaricare il messo comunale di procedere alla notifica del presente provvedimento ai funzionari interessati, Responsabile dell' Area Economico Finanziaria pro tempore e Responsabile dell' Area Vigilanza pro tempore, in quanto individuati quali funzionari responsabili per i tributi;

1) di procedere alla pubblicazione della presente deliberazione nell'albo pretorio on-line del Comune di Cirò Marina.

Letto, confermato e sottoscritto

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

dott. Rocco Cataldi - Presidente

dott.ssa Stefania Tutino - Componente

rag. Salvatore Fusto - Componente



COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Atto N. 14 del 30 novembre 2018

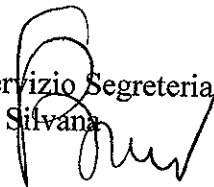
Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria Giunta, visto gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune a partire dalla data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi ed è stata inserita nel relativo Registro con il N° 1029.

Cirò Marina, Li 06/12/2018

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta
Bruni Silvana



Il sottoscritto Responsabile Servizio Segreteria Giunta, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, a partire dal 06/12/2018 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n. 1029 registro Pubblicazioni.
- è divenuta esecutiva perchè dichiarata immediatamente eseguibile.

Cirò Marina, li 06/12/2018

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta
Bruni Silvana

