

COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Atto N. 15 del 07 Dicembre 2017

OGGETTO: Dissesto finanziario - Approvazione Ruolo ( Saldo) Servizio Idrico Integrato (acqua potabile, fognatura e depurazione) Anno 2012 – Presa d'atto. Individuazione funzionario responsabile.

L'anno 2017, il giorno sette del mese di dicembre alle ore 18.00 nella Casa Comunale

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Cognome e Nome		Presente	Assente
Cataldi Dott Rocco	Presidente	X	
Tutino Dott.ssa Stefania	Componente	X	
Fusto Rag. Salvatore	Componente	X	

PREMESSO:

- che il comune di Cirò Marina, con delibera del Consiglio n. 11 del 02 settembre 2016, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- che, con D.P.R. in data 16 marzo 2017, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 31 marzo 2017 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di liquidazione dott.ssa Stefania Tutino, dott. Rocco Cataldi, rag. Salvatore Fusto;
- che con delibera n. 1 del 31 marzo 2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è regolarmente insediata;
- che con delibera n. 2 del 07 aprile 2017 è stato approvato il modello di avviso pubblico ai creditori, per l'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente locale, pubblicato sul sito internet del Comune e su due quotidiani a tiratura locale e nazionale;
- che, in data 18 aprile 2017 con nota prot. n.5784, è stata richiesta al Responsabile dei Tributi la situazione relativa alle entrate tributarie;
- che, in data 17 luglio 2017 con nota prot. n.10896, è stata richiesta al Responsabile dei Tributi la trasmissione delle liste di carico servizio idrico- anni 2012 e 2013;
- che, con deliberazione n. 5/2017 questo OSL, tenuto al deposito del piano di rilevazione della massa passiva entro 180 giorni dall'insediamento, ai sensi dell'art. 254 del citato Testo unico, ha richiesto al Ministero dell'Interno una proroga del termine;

Richiamato:

- l'art. 255 comma 8 del Testo Unico Enti Locali (TUEL) che recita "L'organo Straordinario di liquidazione provvede a riscuotere i ruoli pregressi emessi dall'ente e non ancora riscossi, totalmente o parzialmente, nonché all'accertamento delle entrate tributarie per le quali l'ente ha omesso la predisposizione dei ruoli o del titolo di entrata previsto per legge";

– l'art 7 comma 1 del D.P.R. n. 378/93 secondo il quale:” L'Organo Straordinario di liquidazione provvede alla riscossione dei residui attivi. E' autorizzato ad approvare i ruoli delle imposte e delle tasse non riscosse, nonché a richiedere il versamento dei canoni patrimoniali, tutti relativi agli esercizi precedenti alla dichiarazione di dissesto. L'Organo Straordinario di liquidazione è abilitato a compiere tutti gli atti necessari alla riscossione dei crediti facenti parte della massa attiva nei tempi più brevi resi possibili dalla normativa vigente, anche prima dell'approvazione del piano di estinzione da parte del Ministero dell'Interno”;

– l'art.253 comma 1 del TUEL “L'organo straordinario di liquidazione..... può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche;

-l'art. 4. Co. 8-bis del D-P.R. n. 378/93 che dispone, “ gli Amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organismo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alle dimensioni ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organo Straordinario. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino al massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione”;

Atteso che:

– questo OSL ha più volte rappresentato, sia formalmente che attraverso incontri verbali, l'esigenza di provvedere, nel più breve tempo possibile, all'acquisizione dei mezzi finanziari per il risanamento dell'Ente, avviando a tale riguardo una interlocuzione con l'Amministrazione Comunale allo scopo di individuare gli strumenti più adeguati per assicurare la riscossione dei residui attivi di competenza e, per la parte che qui interessa, delle entrate tributarie nel rispetto dei termini di legge;

– nella riunione convocata per il 25 settembre 2017, a cui hanno partecipato le posizioni organizzative dell'Ente, il segretario generale e l' OSL, anche al fine di conoscere i residui attivi per tributi comunali di competenza della gestione di liquidazione, è stata prospettata una collaborazione della struttura dell'ente volta a consentire il raggiungimento degli obiettivi di riscossione;

-è stata rappresentata la situazione del Comune di Cirò Marina che, dovendo obbligatoriamente attivare un percorso di risanamento sostanziale, che assorbe l'intera giornata lavorativa dei dipendenti dell'ufficio tributi, non può che offrire alla struttura commissariale la disponibilità del personale al di fuori del normale orario di servizio, per la predisposizione degli atti necessari per l'attivazione della riscossione delle partite creditorie rientranti nella massa attiva della liquidazione;

– questo OSL ha potuto ricostruire, con riferimento alle entrate tributarie di competenza della gestione liquidatoria non ancora accertate e notificate ai contribuenti, la particolare urgenza dell'attività di accertamento e notifica, in quanto sottoposta a stringenti termini decadenziali/prescrizionali degli avvisi relativi al servizio idrico per l'anno di competenza 2012;

Dato atto che:

- questa Commissione ha vagliato l'affidamento a soggetti terzi dell'attività di accertamento dei tributi e delle entrate in genere di competenza di questa gestione liquidatoria escludendo tale soluzione per i tributi diversi dall' IMU 2012, in quanto ciò avrebbe comportato un considerevole dispendio di tempo, soprattutto per l'organizzazione di opportuni e qualificati raccordi con gli uffici comunali ;

- pertanto allo stato ed in relazione ai tributi anno di competenza 2012, la tempistica di un affidamento del servizio a terzi avrebbe rischiato di compromettere il raggiungimento dei risultati negli ormai stringenti termini decadenziali;

- la soluzione individuata da questo OSL, in alternativa all' affidamento a terzi, è stata quella di avviare l' attività di accertamento per i tributi anno 2012, attraverso un programma di lavoro, che coinvolga il personale dell'Ufficio Tributi del Comune di Cirò Marina, che ha maturato in materia la necessaria esperienza e che è stato reclutato su base volontaria secondo i suggerimenti peraltro formulati dal Responsabile di Area;

Tenuto conto che:

– la competenza in merito all'approvazione, ove non già effettuata dall' Ente, ed alla riscossione dei ruoli per gli esercizi di pertinenza resta in capo a questa OSL, come esplicitamente previsto per gli enti in dissesto dal TUEL e dal DPR 378/93, ma deve essere inserita nel contesto normativo esistente;

– pertanto le funzioni ed i poteri residuali per l'esercizio dell'attività organizzativa e gestionale delle entrate tributarie restano assegnate al funzionario responsabile dei tributi all'uopo già designato dall'Ente;

- anche a tale fine, ed in modo da garantire comunque unitarietà gestionale in capo ai medesimi soggetti competenti per tipologia di tributo, sia in via ordinaria che nella gestione straordinaria della liquidazione, il predetto funzionario dei tributi, interpellato dalla Commissione, durante la riunione del 25 settembre 2017, si è dichiarato disponibile a concordare, unitamente al Segretario generale, la redazione di un programma di lavoro relativo alla realizzazione dell'entrate tributarie sopradescritte, da portare avanti con il personale dell'ufficio tributi, integrato con personale dell' area segreteria;

Dato atto che:

con deliberazione n. 7 del 25 settembre 2017 questo OSL ha definito, così come emerso nella riunione del 25 settembre 2017 con il personale comunale, i capi area ed il Segretario generale, il progetto condiviso con i Responsabili dell' Area Tributi, Vigilanza, Finanziaria ed Affari generali e sotto riportato:

– 1° Periodo, dal 29 settembre al 20 ottobre 2017, elaborazione e trasmissione delle posizioni contributive e predisposizione, relativamente all' anno 2012, delle liste di carico del servizio idrico, della tarsu, dell' imposta sulla pubblicità, della tosap nonché dell' imposta di soggiorno;

- 2° Periodo, dal 20 ottobre al 25 ottobre, approvazione definitiva, quest'ultima a carico dell'OSL su proposta dei Responsabili dell' Area tributi e dell' Area Vigilanza, degli elenchi di avvisi da notificare e attività propedeutica all'invio degli avvisi;

– 3° periodo dal 26 ottobre al 30 novembre, notifica degli avvisi;

autorizzando nove dipendenti ad espletare un numero massimo di 30 ore mensili di lavoro straordinario sino al 30 novembre 2017- fatte salve le eventuali rimodulazioni che saranno disposte esclusivamente al fine di ottimizzare i risultati da raggiungere - nei giorni e con le modalità proposte dai Responsabili, al fine di portare a compimento il lavoro assegnato;

- il Responsabile dei tributi comunali e quello dell' area vigilanza erano, comunque, tenuti ad assicurare il coordinamento, la vigilanza ed il controllo delle attività svolte dal personale, nonché a relazionare puntualmente a questa Commissione;

Preso atto che, entro il termine assegnato del 20 ottobre 2017, con nota n. 15534 il Responsabile dell' area tributi ha trasmesso a questo OSL un CD contenente le sole letture dei contatori idrici relativi ai consumi anno 2012, ma non la lista di carico;

Dato atto che:

- con nota del 23 ottobre 2017 n. 15576, alla quale integralmente si rimanda, questo OSL, pur non avendo ricevuto ancora alcun ruolo/lista di carico relativa ad entrate tributarie e patrimoniali, ha paventato all' Amministrazione comunale la possibilità di ridurre le spese postali di notificazione, richiedendo, a tal fine, una ricognizione delle disponibilità di personale dipendente del comune, per procedere con la notifica degli atti relativi alle entrate tributarie ed al servizio idrico;
- con ulteriore nota di sollecito del 13 novembre 2017 n. 16566, alla quale integralmente si rimanda, questo OSL, rilevando la parzialità delle attività svolte dall' ufficio tributi, ne ha richiesto il perfezionamento e dunque la definitiva lista di carico del servizio idrico annualità 2012, stante l' impossibilità per questo OSL di poter dare un qualsiasi seguito;

Preso atto che soltanto in data 05 dicembre 2017 il Responsabile dell' area tributi ha trasmesso, a mezzo pec, il saldo del ruolo idrico anno 2012;

Ravvisata la necessità di perseguire, con la doverosa sollecitudine, la presa d' atto della lista di carico del saldo idrico anno 2012, considerato che il ruolo idrico (acconto) anno 2012 è già stato approvato dal Responsabile dell' area con determinazione n. 948 del 23 dicembre 2014;

Atteso che la ristrettezza dei termini di decadenza/prescrizione non consente a questo OSL, con la propria dotazione organizzativa e finanziaria, di assicurare le attività necessarie per procedere con la consegna delle fatture;

Preso atto che, dall' iter sin qui descritto, non si evince la possibilità per questo OSL di assumere la responsabilità in ordine alle attività consequenziali a quella dell' approvazione della lista di carico relativa al saldo del servizio idrico anno 2012;

Richiamata la deliberazione n. 10 del 10 novembre 2017 ad oggetto "Comune di Ciro' Marina- dissesto finanziario- designazione del funzionario responsabile in materia dei tributi di pertinenza della gestione straordinaria di liquidazione", con la quale si designavano quali funzionari responsabili dei tributi comunali, ai fini della riscossione e dell'adempimento di tutti gli obblighi di legge relativi ad esercizi di pertinenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione, i medesimi funzionari allo scopo designati dall'Amministrazione comunale di Ciro' Marina, in modo da garantire unitarietà gestionale in capo ai medesimi soggetti;

Dato atto che, con delibera n. 11 del 20 novembre 2017 ad oggetto "Comune di Ciro' Marina- dissesto finanziario- designazione del funzionario responsabile in materia dei tributi di pertinenza della gestione straordinaria di liquidazione- Rettifica", stante la comunicazione, da parte del Responsabile pro-tempore dell'Ufficio Tributi, di indisponibilità ad estendere le proprie funzioni, già svolte per il comune di Ciro' Marina anche ai tributi di competenza dell'OSL, l' OSL, considerata la necessità di scongiurare la decadenza dei termini per l'attività di accertamento e notifica degli avvisi IMU, TARSU, SERVIZIO IDRICO, imposta sulla pubblicità, tosap, imposta di soggiorno anno 2012, in scadenza il 31 12 2017, designava come funzionario responsabile, ai fini della riscossione e dell'adempimento di tutti gli obblighi di legge relativi ad esercizi di pertinenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione, il Dott. Rocco Cataldi in qualità di Presidente del suddetto Organo Straordinario di Liquidazione;

Ravvisata la necessità di dover incaricare il Responsabile dell' area tributi del Comune, o un diverso Responsabile designato dal Sindaco, a provvedere agli adempimenti strumentali alla riscossione ed in particolar modo alla consegna, con le modalità ed i termini previsti dalla legge, delle fatture del servizio idrico ( saldo e sollecito dell' acconto);

Dato atto che:

- il rinvio alle designazioni dell'Amministrazione comunale è da intendersi formulato in via dinamica, in modo da garantire unitarietà gestionale in capo ai medesimi soggetti competenti, quindi, sia in via ordinaria sia nella gestione straordinaria di liquidazione;
- la competenza all'approvazione dei ruoli/liste di carico resta in capo all'Organismo Straordinario di Liquidazione, ferma restando la sottoscrizione degli stessi da parte del competente funzionario comunale sopra individuato;

Visti

la Legge 5 gennaio 1994, n. 36, con la quale è stato istituito il "servizio idrico integrato" costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad uso civile (acquedotto), di fognatura e delle acque reflue;

la delibera CIPE n. 52 del 04/04/2011, contenente direttive per la determinazione delle tariffe dei servizi acquedotto e di fognatura;

la delibera di C.C. n. 28 del 12/12/2012 con la quale sono state rideterminate le tariffe per il servizio idrico, depurazione e fognatura per l'anno 2012;

il vigente regolamento per la gestione del servizio idrico approvato con delibera di C.C. n. 29 del 27/09/2014;

la delibera n. 121 del 31/07/2014 con la quale la Giunta Comunale ha indirizzato il responsabile dell'Area nel predisporre il ruolo idrico 2012;

la delibera G.C. n. 127 del 20/08/2014 ad oggetto: direttive al responsabile dell'area servizi generali inerenti la predisposizione del ruolo acqua 2012. Modifiche alla delibera di Giunta n. 121 del 31/07/2014;

la determina n. 948 del 23/12/2014 di approvazione del ruolo canone idrico anno 2012 (acconto);

Vista la lista di carico del servizio idrico per l'anno 2012 predisposta dall'ufficio tributi del Comune, calcolata con le tariffe vigenti nell'anno 2012, composto da n. 4.911 utenze pari a euro 865.334,53 per servizio acqua potabile, euro 75.116,30 per fognatura, euro 287.136,67 per depurazione, euro 79.822,30 per iva ed euro 28.876,68 per spese di spedizione, euro 276.105,00 per quota fissa da tariffa, a detrarre in

acconto €. 705.441,85, quale acconto e così per un importo complessivo di euro 907.062,97, comprensivo degli arrotondamenti di euro 113,34;

Ritenuto di dover prendere atto e ratificare quanto trasmesso quale lista di carico (saldo) del servizio idrico per l'anno 2012, per come meglio sopra specificato;

Ravvisata la necessità di incaricare il Responsabile dell'area tributi per la successiva trasmissione e notifica ai contribuenti delle fatture nei modi e termini di legge;

Visti

il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

#### DELIBERA

- di approvare la premessa narrativa, la quale, previo espresso richiamo, qui si intende integralmente riportata;

- di prendere atto e ratificare quanto trasmesso, con pec del 05 dicembre 2017, quale lista di carico (saldo) del servizio idrico per l'anno 2012, lista di carico predisposta dall'ufficio tributi del Comune, calcolata con le tariffe vigenti nell'anno 2012, composto da n. 4.911 utenze pari a euro 865.334,53 per servizio acqua potabile, euro 75.116,30 per fognatura, euro 287.136,67 per depurazione, euro 79.822,30 per iva ed euro 28.876,68 per spese di spedizione, euro 276.105,00 per quota fissa da tariffa, a detrarre in acconto €. 705.441,85, quale acconto e così per un importo complessivo di euro 907.062,97, comprensivo degli arrotondamenti di euro 113,34;

- di dare atto che la riscossione avverrà mediante bollettini postali, c/c n. 1010936043 pagabili in 2 rate, scadenti il 31/01/2018 e il 31/03/2018, o in unica soluzione con scadenza il 31/01/2018;

- di rettificare quanto disposto con delibera n. 11 del 20 novembre 2017 ad oggetto "Comune di Ciro Marina- dissesto finanziario- designazione del funzionario responsabile in materia dei tributi di pertinenza della gestione straordinaria di liquidazione- Rettifica", individuando, quale funzionario responsabile dell'entrata relativa al servizio idrico, il funzionario Responsabile dell'area tributi o altro soggetto designato dall'Amministrazione comunale;

- di dato atto che:

- il rinvio alle designazioni dell'Amministrazione comunale è da intendersi formulato in via dinamica, in modo da garantire unitarietà gestionale in capo ai medesimi soggetti competenti, quindi, sia in via ordinaria sia nella gestione straordinaria di liquidazione;

- la competenza all'approvazione dei ruoli/liste di carico resta in capo all'Organismo Straordinario di Liquidazione, ferma restando la sottoscrizione degli stessi da parte del competente funzionario comunale sopra individuato;

- di dare mandato al Responsabile dell'area tributi pro-tempore di compiere ogni adempimento ai fini della riscossione della lista di carico, anno 2012 sia per quanto concerne il saldo che per quanto concerne l'acconto, atteso che le funzioni ed i poteri residuali per l'esercizio dell'attività organizzativa e gestionale delle entrate tributarie restano assegnate allo stesso funzionario responsabile dei tributi all'uopo già designato dall'Ente, fermo restando che eventuali maggiori attività espletate dal personale dell'Ente individuato dall'Amministrazione comunale medesima e tempestivamente comunicato, fuori dall'orario di lavoro, graveranno nei limiti delle trenta ore mensili sugli oneri della gestione commissariale;

- di richiedere alla struttura burocratica ed agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ciascuno per le proprie competenze, di voler attivare tutte le misure necessarie al fine di poter garantire il rispetto dei termini prescrizione/decadenza, tanto per la fatturazione in acconto, già approvata dall'Ente, quanto per la fatturazione del saldo, procedendo prioritariamente mediante messi, anche eventualmente avvalendosi della posta elettronica certificata all'indirizzo del destinatario risultante dall'indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata (INI-PEC) ove trattasi di imprese individuali o in forma societaria o professionisti iscritti in albi o in elenchi istituiti con legge dello Stato, nonché valutando il servizio di postalizzazione;

- di verificare l'andamento della procedura di riscossione, riservandosi ogni valutazione in ordine all'esito ed all'emersione di eventuali responsabilità;
- di disporre l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, co. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 378, a cura dell'ufficio segreteria a:
- Responsabile Area Economico- Finanziaria
- Responsabile Area Tributi
- Responsabile Area Affari Generali
- Responsabile Area Vigilanza
- Segretario Generale;
- Sindaco Comune di Cirò Marina;
- Giunta comunale;
- Revisore dei conti
- Ufficio pubblicazioni, per la pubblicazione all'albo pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

F.to dott. Rocco Cataldi – Presidente

F.to dott.ssa Stefania Tutino - Componente

F.to rag. Salvatore Fusto – Componente

COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Atto N. 15 DEL 07 dicembre 2017

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria Giunta, visto gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune a partire dalla data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi ed è stata inserita nel relativo Registro con il N° 1217.

Cirò Marina, li 21/12/2017

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta

Bruni Silvana



---

Il sottoscritto Responsabile Servizio Segreteria Giunta, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, a partire dal 21/12/2017 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n. 1217 registro Pubblicazioni.

è divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Cirò Marina, li 21/12/2017

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta  
Bruni Silvana

