

COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)  
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE  
ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Atto N. 14 DEL 24 novembre 2017

OGGETTO: Dissesto Finanziario - Affidamento alla Società Kroton Express srl Via Roma, 146 Crotona- Servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione con racc. a/r degli avvisi di accertamento IMU 2012, Tarsu 2012 e servizio idrico

L'anno 2017, il giorno 24 del mese di novembre alle ore 16,00 nella Casa Comunale

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Cognome e Nome		Presente	Assente
Cataldi Dott Rocco	Presidente	X	
Tutino Dott.ssa Stefania	Componente	X	
Fusto Rag. Salvatore	Componente	X	

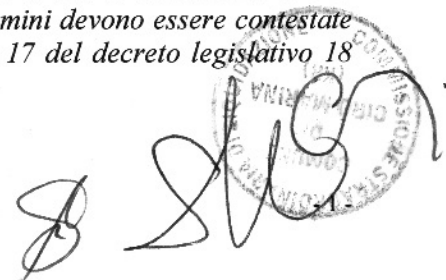
PREMESSO:

- che il comune di Cirò Marina, con delibera del Consiglio n. 11 del 02 settembre 2016, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- che, con D.P.R. in data 16 marzo 2017, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 31 marzo 2017 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di liquidazione dott.ssa Stefania Tutino, dott. Rocco Cataldi, rag. Salvatore Fusto;
- che con delibera n. 1 del 31 marzo 2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è regolarmente insediata;
- che con delibera n. 2 del 07 aprile 2017 è stato approvato il modello di avviso pubblico ai creditori, per l'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente locale, pubblicato sul sito internet del Comune e su due quotidiani a tiratura locale e nazionale;

VISTA la necessità di provvedere al reperimento di risorse finanziarie da destinare al pagamento dei debiti ammessi alla massa passiva;

ATTESO :

-che con la Legge del 27 dicembre 2006 n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2007) è stato disposto: " *Gli enti locali, relativamente ai tributi di propria competenza, procedono alla rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli o dei parziali o ritardati versamenti, nonché all'accertamento d'ufficio delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti, notificando al contribuente, anche a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, un apposito avviso motivato. Gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati. Entro gli stessi termini devono essere contestate o irrogate le sanzioni amministrative tributarie, a norma degli articoli 16 e 17 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472, e successive modificazioni. "*



The block contains a handwritten signature in black ink and a circular official stamp. The stamp is partially obscured by the signature and contains the text 'COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE' and 'COMUNE DI CIRO' MARINA'.

-che con propria delibera n. 13/2017 è stata approvata la lista degli avvisi di accertamento d'ufficio dei contribuenti morosi inadempienti del versamento della tassa rifiuti solidi urbani per l'anno 2012;

-che con propria delibera n. 8/2017 è stata approvata la lista degli avvisi di accertamento d'ufficio dei contribuenti morosi inadempienti del versamento dell' IMU per l'anno 2012;

-che l'organo straordinario di liquidazione provvede - ai sensi dell'art. 255 comma 8 del D.Lgs. 267/2000- a riscuotere i ruoli pregressi emessi dall'ente e non ancora riscossi, totalmente o parzialmente, nonché all'accertamento delle entrate tributarie per le quali l'ente ha omissso la predisposizione dei ruoli o del titolo di entrata previsto per legge, ai fini del finanziamento per il risanamento dell'ente;

- che l'Organo straordinario di liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2015, anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato e provvede alla:

a) rilevazione della massa passiva;

b) acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;

c) liquidazione e pagamento della massa passiva.

- che la Commissione si avvale della personalità giuridica dell'Ente e, quindi, della partita IVA e del Codice Fiscale ai fini della regolarità delle procedure contabili di legge, e che agisce, nell'interesse generale dell'Ente, in posizione di autonomia e totale indipendenza con poteri organizzatori, di accesso a tutti gli atti, utilizzando il personale dipendente ed i mezzi operativi ed emana direttive burocratiche ( art. 253 del T.u.e.l. n°267/2000);

CONSIDERATA la necessità di avviare con la massima sollecitudine all' attività propedeutiche alla consegna degli avvisi di accertamento dell'imposta IMU e della TARSU, per l'anno 2012, in quanto tale annualità risulta suscettibile di prescrizione alla data del 31 dicembre 207;

RITENUTO che l'attuale dotazione organica del competente Ufficio Tributi non consente di gestire all'interno dell'Ente locale tali attività, anche in considerazione dell'indisponibilità del personale preposto ad assicurare prestazione lavorative straordinarie con oneri a carico dell'OSL;

ATTESA l'urgenza di provvedere, in considerazione dell'approssimarsi della prescrizione, all'affidamento del servizio di cui sopra relativo agli avvisi di accertamento d'ufficio TARSU dell'anno 2012 ed IMU 2012 concernente:

-Stampa ,piega ed imbustamento degli avvisi di accertamento TARSU anno 2012 con bollettino postale e con composizione documento, con Raccomandata AR;

- Stampa , piega ed imbustamento degli avvisi di accertamento IMU anno 2012 con bollettino postale e con composizione documento, con Raccomandata AR;

CONSIDERATO che :

- il fine che con il contratto si intende perseguire è la notifica degli avvisi di accertamento TARSU anno 2012 ed IMU anno 2012 di cui alle proprie delibere n. 8/2017 e n° 13/2017;

- l'oggetto del contratto è il servizio di stampa, imbustamento e predisposizione delle raccomandate, da inviare per il tramite di Poste Italiane spa ;

- il contratto sarà stipulato inviando mediante lettera commerciale;

- le clausole ritenute essenziali sono quelle riportate nel presente atto;

VISTA la proposta contrattuale ,per i servizi di stampa ed imbustamento, avanzata dalla Kroton Express srl, come allegata alla presente;

RITENUTA la stessa vantaggiosa per l' Ente;

RAVVISATA la necessità di dover richiedere i servizi aggiuntivi quali:

Compilazione delle distinte di PT delle raccomandate A/R ;

Compilazione delle cartoline di ritorno AR di PT ;



- 2 -

Incollatura sulle buste dei barcode di raccomandata appositi di PT ;

Incollatura cartolina AR PT per singola busta;

Acquisto dei barcode e cartoline di ritorno da PT ;

Affrancatura singola busta per PT ;

Trasporto al CMP di Lamezia Terme;

VISTA l' integrazione della proposta per servizi aggiuntivi inviata con pec in data 27 novembre 2017, dalla quale emerge che, per il servizio sopra elencato, il costo è di Euro 2, oltre iva per singola spedizione;

RITENUTO che la spedizione verrà effettuata con raccomandata smart A/R al costo del tariffario vigente di Poste italiane;

CONSIDERATO che l'importo di affidamento è inferiore ad euro 40.000,00 e che, pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 - comma 2 - lettera a) del D.lgs. 18.04.2016 n. 50, è possibile procedere all'affidamento diretto dell'incarico medesimo;

ACCERTATO che il costo del servizio per la tipologia prescelta, per come comunicato dalla società Kroton Express srl Via Roma, 146 Crotona, è risultato più vantaggioso rispetto a quello offerto dalla Halley Consulting spa;

RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio, per come sopra descritto, in quanto efficiente ed efficace in rapporto alle esigenze dell'attività della Commissione Straordinaria di liquidazione;

CONSIDERATO:

- dover assumere le suddette spese negli "Oneri di Liquidazione";

- che l'OSL, così come già comunicato formalmente al Responsabile dell' Area finanziaria per i dovuti adempimenti, non ha ancora potuto avviare il servizio di Tesoreria per le proprie operazioni contabili, preferibilmente con il Tesoriere dell'Ente , in quanto il servizio di che trattasi trovasi in affidamento in proroga e, quindi, in attesa che si definiscano le procedure della nuova gara;

RITENUTO, al fine di evitare un serio danno patrimoniale all'Ente, attesa l'imminente prescrizione degli utenti morosi, disporre, stante l'urgenza, al responsabile dell' Area finanziaria di anticipare, per conto dell'OSL, il pagamento della somma in favore della ditta Kroton Express srl Via Roma, 146 Crotona;

VISTO il D.P.R. 378/1993;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 255, c. 8 del TUEL;


Con votazione unanime

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa, che sono parte integrante e sostanziale del presente atto e devono intendersi di seguito riportati e trascritti:

1) Di provvedere, in considerazione dell'approssimarsi della prescrizione, per gli avvisi di accertamento della Tassa RSU 2012 ed IMU 2012, nonché fatturazione del ruolo idrico, ad affidare alla Società Kroton Express srl Via Roma, 146 Crotona, il servizio relativo al servizio di stampa ed imbustamento a tipologia prescelta, come da preventivo allegato, a cui aggiungere € 2,00 oltre Iva, per singolo plico, per i servizi di :

- Compilazione delle distinte di PT delle raccomandate A/R ;
- Compilazione delle cartoline di ritorno AR di PT ;
- Incollatura sulle buste dei barcode di raccomandata appositi di PT ;
- Incollatura cartolina AR PT per singola busta;



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE" and "CROTONA". To the right of the stamp, the number "- 3 -" is printed.

- Acquisto dei bardode e cartoline di ritorno da PT ;
  - Affrancatura singola busta per PT ;
  - Trasporto al CMP di Lamezia Terme;
- 2) Di dare atto che il servizio sarà effettuato alle condizioni dell'offerta economica prospettata con pec del 21 novembre 2017;
  - 3) Di dare atto che la spesa complessiva sarà assunta negli oneri della liquidazione ;
  - 4) Di disporre che il Responsabile dell' Area Finanziaria, stante l'urgenza, al fine di evitare un serio danno patrimoniale all'Ente, attesa l'imminente prescrizione dei contribuenti morosi, anticipi, per conto dell'OSL, il pagamento della somma in favore della ditta;
  - 5) Di disporre che il Responsabile dell' Area Finanziaria procederà con l'anticipazione della somma, previa ricezione di fattura fiscale, ai sensi di legge, per le spese delle racc. a.r., al momento della postalizzazione, mentre la somma residua dovrà essere liquidata e pagata dopo l'espletamento del servizio, sempre dietro presentazione di regolare fattura fiscale ed entro 30 giorni dalla data di presentazione;
  - 6) Di demandare al Responsabile Area Finanziaria la richiesta del CIG presso l' ANAC, quale punto ordinante, in nome e per conto di questo OSL, nonché la richiesta in merito ai controlli sulla regolarità del DURC;
  - 7) Di disporre la trasmissione della presente delibera al Responsabile dell' Area Finanziaria affinché provveda a tutti gli adempimenti e ai dettagli gestionali consequenziali di legge;
  - 8) Di trasmettere la presente delibera alla società affidataria;
  - 9) Di disporre, ai fini della pubblicità legale, la pubblicazione della presente deliberazione all' albo pretorio;
  - 10) Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Letto, confermato e sottoscritto

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Dott. Rocco Cataldi - Presidente

Dott.ssa Stefania Tutino - Componente

Rag. Salvatore Fusto - Componente



**Oggetto: Offerta di stampa , piega e imbustamento.**

Spett.le ,

con la presente, la società Kroton Express S.r.l. , desidera sottoporre alla Vs. cortese attenzione la propria offerta per i servizi postali.

La Kroton Express S.r.l. opera con un riconoscimento giuridico equiparato a quello di Poste Italiane e con una struttura organizzativa nazionale ed automatizzata che si caratterizza per:

Rispetto di una tempistica definita;  
Efficienza tipica dell'iniziativa privata;  
Tariffe estremamente competitive;

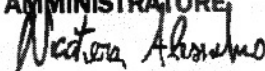
La nostra conoscenza del mercato e l'impegno ad attuare sempre un alto livello qualitativo ci portano a delineare listini tariffari competitivi e vantaggiosi per le esigenze di qualità e risparmio dei nostri clienti.

Di seguito, formalizziamo la nostra migliore offerta per la stampa , piega e imbustamento :

1. Preparazione stampa unione impaginazione (ove richiesta)
2. Imbustamento su busta 23 x 11 cm a doppia finestra
3. Stampa primo foglio fronte in bianco e nero con busta € 0,12 cent. oltre iva
4. Stampa primo foglio fronte retro in bianco e nero con busta € 0,18 cent. oltre iva
5. Stampa successivi fogli fronte in bianco e nero € 0,06 cent. oltre iva
6. Stampa successivi fogli fronte retro in bianco e nero € 0,12 cent. oltre iva

rimaniamo a disposizione per ulteriori chiarimenti.  
Distinti saluti.

Kroton Express S.r.l.  
AMMINISTRATORE



COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)  
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE  
ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Atto N. 14 DEL 24 novembre 2017

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria Giunta, visto gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune a partire dalla data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi ed è stata inserita nel relativo Registro con il N° 1259.

Cirò Marina, li 20/12/2017

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta  
Bruni Silvana

---

Il sottoscritto Responsabile Servizio Segreteria Giunta, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, a partire dal 20/12/2017 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n. 1259 registro Pubblicazioni.
- è divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Cirò Marina, li 20/12/2017

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta  
Bruni Silvana