

COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE**

**ATTO N. 52 DEL 18/10/2021**

OGGETTO: DISSESTO FINANZIARIO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BONIFICA DELLE BANCHE DATI TRIBUTARIE IMU/TASI-IDRICO-TARI ALLA SOCIETA' SO.G.E.T. RELATIVE ALLE ANNUALITA' DI COMPETENZA DELL'O.S.L. – RINNOVO

L'anno 2021, il giorno 18 del mese di ottobre, alle ore 19:00, presso la Casa Comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, così composta

:

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Cognome e Nome		Presente
Cataldi Dott Rocco	Presidente	X
Tutino Dott.ssa Stefania	Componente	X
Fusto Rag. Salvatore	Componente	X

**Premesso:**

- che il comune di Cirò Marina, con delibera del Consiglio n. 11 del 02 settembre 2016, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- che, con D.P.R. in data 16 marzo 2017, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 31 marzo 2017 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di liquidazione dott.ssa Stefania Tutino, dott. Rocco Cataldi, rag. Salvatore Fusto;
- che con delibera n. 1 del 31 marzo 2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è regolarmente insediata;

**Premesso che:**

- questo OSL ha rappresentato, sin dal proprio insediamento, l'esigenza di provvedere, nel più breve tempo possibile, all'acquisizione dei mezzi finanziari per il risanamento dell'Ente, avviando a tale riguardo una interlocuzione con l'Amministrazione Comunale allo scopo di individuare gli strumenti più adeguati per assicurare la riscossione dei residui attivi di competenza e, per la parte che qui interessa, delle entrate tributarie nel rispetto dei termini di legge;
- questo OSL ha avviato una serie di attività finalizzate alla riscossione dei tributi di propria competenza, con riferimento agli anni d'imposta 2013, 2014 e 2015, per il tramite del competente Ufficio Tributi;
- questo OSL deve proseguire, in particolare, le attività finalizzate alla riscossione coattiva delle attività di propria competenza, in relazione agli avvisi di accertamenti emessi;

- occorre porre in essere ogni possibile sforzo organizzativo utile a dare risposte all'utenza in termini di gestione delle istanze di autotutela e delle richieste di rateizzazione;
- che l'attuale Amministrazione Comunale ha garantito, sin dal proprio insediamento, la più ampia collaborazione al riguardo, assicurando alla struttura commissariale la possibilità di avvalersi del personale dell'Ente locale al di fuori dell'orario di lavoro;

**Rilevato** che con nota n. 1170 del 19.01.2021, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, nonché Responsabile dei Tributi di competenza dell'O.S.L. ha rappresentato le crescenti difficoltà nel conciliare la gestione di tali entrate con quelle dell'Ente e, conseguentemente, l'eccessivo carico di lavoro venutosi a creare in capo alle unità di personale dallo stesso dirette, chiedendo di valutare il conferimento all'esterno delle lavorazioni relative ad annualità di competenza dell'OSL, anche al fine di scongiurare possibili ricadute negative sulle finanze dell'Ente;

**Dato atto** che lo scrivente OSL, recepita l'istanza dell'Ente, ha provveduto ad adottare la delibera n. 3 del 12.02.2021, con la quale ha affidato alla SO.G.E.T SPA, il servizio di bonifica delle banche dati tributarie mediante trattazione delle istanze di autotutela relative alle annualità di competenza dell'OSL;

**Rilevato** che, con nota 10681-2021, la suddetta società, nel rendicontare al Responsabile dell'Ufficio Tributi le attività espletate, ha segnalato l'esigenza di potere proseguire le lavorazioni in corso in quanto le attività di bonifica della banca dati, estese anche agli anni successivi a quelli dell'istanza di autotutela originaria, sono risultate più laboriose;

**Considerato** che quest'OSL ha chiesto formalmente al Responsabile dell'Ufficio Tributi dell'Ente di pronunciarsi in ordine all'adeguatezza della richiesta della società affidataria, acquisendo conferma in ordine all'imprescindibilità della prosecuzione delle attività oggetto dell'incarico;

**Dato atto** che, per la prosecuzione dei servizi de quo, la SO.G.E.T SPA ha richiesto un corrispettivo di € 8.500,00, oltre Iva, ipotizzando la conclusione delle attività in un tempo stimato in 120 giorni;

**Ritenuto**, pertanto, di incaricare la suddetta ditta affinché prosegua la gestione dei tributi di competenza dell'OSL, sotto il coordinamento e la supervisione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria dell'Ente, al quale è demandata la responsabilità del buon esito delle attività da compiersi;

**Considerato**, altresì, necessario che il funzionario responsabile dell'Ufficio Tributi provveda a relazionare, per iscritto, all'esito delle attività rese dalla SO.G.E.T SPA in ordine ai risultati raggiunti per ciascun tributo, attestando altresì la regolare esecuzione del servizio, al quale è stato assegnato il CIG: Z98336805B;

**Visto** il TUOEL;

**Visto** il D.P.R. 378/93;

Con votazione unanime

DELIBERA:

- la premessa fa parte integrante della presente;
- di incaricare la società SO.G.E.T., cf e pi: 01807790686 in relazione al servizio di bonifica delle banche dati tributarie mediante trattazione delle istanze di autotutela relative alle annualità di competenza dell'OSL;
- di imputare, a carico della procedura di liquidazione del dissesto, la spesa presunta di euro 8.500,00, oltre Iva, giusto preventivo sopra richiamato;
- di comunicare la presente delibera alla ditta che emetterà la fattura al Comune di Ciro' Marina, con indicazione che trattasi di servizi nei confronti dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
- di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

dott. Rocco Cataldi\* – Presidente  
dott.ssa Stefania Tutino\* – Componente  
rag. Salvatore Fusto\* – Componente

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2015 e ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE**

**ATTO N. 52 DEL 18/10/2021**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria Giunta, visto gli atti d'ufficio,

**C E R T I F I C A**

che la presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune a partire dal 27 OTT. 2021 per rimanervi per quindici giorni consecutivi ed è stata inserita nel relativo Registro con il N° 1648.

Cirò Marina, Li 27 OTT. 2021

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta  
Bruni Silvana

---

Il sottoscritto Responsabile Servizio Segreteria Giunta, visti gli atti d'ufficio  
**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, a partire dal 27 OTT. 2021 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n. 1648 registro Pubblicazioni.

- è divenuta esecutiva perchè dichiarata immediatamente eseguibile.

Cirò Marina, li 27 OTT. 2021

Segreteria Giunta

Bruni Silvana

Il Responsabile del Servizio