COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Atto N. 21 DEL 28 GIUGNO 2019

OGGETTO: Gestione della riscossione delle entrate tributarie di competenza dell'OSL - Individuazione del personale di supporto alla lavorazione residuale delle istanze pervenute a seguito degli atti di accertamento relativamente all' anno 2013 ed anni precedenti:, nonché per le attività strumentali all'emissione degli avvisi di accertamenti relativi alle entrate: tari, tasi, imu e servizio idrico per gli anni 2014 e 2015 di competenza di questo OSL – periodo 01.07.2019 al 30.09.2019.

L'anno 2019, il giorno 28 del mese di giugno alle ore 19:15

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Cognome e Nome		Presente	Assente
Cataldi Dott Rocco	Presidente	X	
Tutino Dott.ssa Stefania	Componente		X
Fusto Rag. Salvatore	Componente	Х	

PREMESSO:

아니라 아이 아이를 다 하는데 그리고 아니다.

- che il comune di Cirò Marina, con delibera del Consiglio n. 11 del 02 settembre 2016, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- che, con D.P.R. in data 16 marzo 2017, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 31 marzo 2017 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di liquidazione dott.ssa Stefania Tutino, dott. Rocco Cataldi, rag. Salvatore Fusto;
- che con delibera n. 1 del 31 marzo 2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è regolarmente insediata;

Richiamato:

- l'art.253 comma 1 del TUEL "L'organo straordinario di liquidazione..... può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche;

totalmente o parzialmente, nonché all'accertamento delle entrate tributarie per le quali l'ente ha omesso la predisposizione dei ruoli o del titolo di entrata previsto per legge ";

- l'art. 4. Co. 8-bis del D-P.R. n. 378/93 che dispone, "gli Amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organismo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alle dimensioni ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organo Straordinario. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino al massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";
- l'art 7 comma 1 del D.P.R. n. 378/93 secondo il quale:" L'Organo Straordinario di liquidazione provvede alla riscossione dei residui attivi. E' autorizzato ad approvare i ruoli delle imposte e delle tasse non riscosse, nonché a richiedere il versamento dei canoni patrimoniali, tutti relativi agli esercizi precedenti alla dichiarazione di dissesto. L'Organo Straordinario di liquidazione è abilitato a compiere tutti gli atti necessari alla riscossione dei crediti facenti parte della massa attiva nei tempi più brevi resi possibili dalla normativa vigente, anche prima dell'approvazione del piano di estinzione da parte del Ministero dell'Interno";

Atteso che:

- questo OSL ha rappresentato, sin dal proprio insediamento, l'esigenza di provvedere, nel più breve tempo possibile, all'acquisizione dei mezzi finanziari per il risanamento dell'Ente, avviando a tale riguardo una interlocuzione con l'Amministrazione Comunale allo scopo di individuare gli strumenti più adeguati per assicurare la riscossione dei residui attivi di competenza e, per la parte che qui interessa, delle entrate tributarie nel rispetto dei termini di legge;
- questo OSL ha avviato una serie di attività finalizzate alla riscossione dei tributi di propria competenza, con riferimento agli anno d'imposta 2013, 2014 e 2015, per il tramite del competente Ufficio Tributi;
- questo OSL ha accertato e trasmesso, con riferimento alle entrate tributarie di competenza della gestione liquidatoria, provvedimenti di accertamento in materia di imu/tarsu/servizio idrico ai contribuenti in conseguenza delle quali sono pervenute presso la sede Comunale numerose istanze finalizzate a sollecitare l'azione di autotutela dell'Amministrazione, ricorsi in Commissione Tributaria, richieste di rateazione, ecc. alle quali si è provveduto alla loro lavorazione e peri le quali occorre completare le istanze residue;
- continuano a pervenire numerose, analoghe, istanze con riferimento ad annualità antecedenti al 1º gennaio 2013;
- questo OSL intende avviare attività finalizzate alla emissione degli avvisi di accertamenti relativi alle entrate: tari, tasi, imu e servizio idrico integrato per gli anni 2014 e 2015;

Considerato che:

- occorre porre in essere ogni possibile sforzo organizzativo utile a dare risposte all'utenza in modo tempestivo e compiuto, anche per evitare l'insorgenza di contenziosi;
- che l'attuale Amministrazione Comunale, nelle persone dei Commissari Prefettizi, ha garantito, sin dal proprio insediamento, la più ampia collaborazione, assicurando alla struttura commissariale la possibilità di avvalersi del personale dell'Ente locale al di fuori dell'orario di lavoro;
- il personale dell'Ente si è reso disponibile a garantire il proprio contributo professionale anche al di fuori dell'ente inario orario di lavoro, pur di assicurare una più celere capacità di risposta dell'Ente alle istanze pervenute;



no

- si è resa necessaria acquisire la disponibilità a collaborare sia per le attività tributarie che contabili nonché per altri servizi connessi all'attività dell'OSL del seguente personale dell'Ente:
 - sig.ra Maria Abbruzzino e la sig.ra Daniela Greco per l'ufficio di ragioneria;
 - Sig. Matteo Mezzotero messo comunale;
 - Sig.ra Silvana Bruni addetta al servizio segreteria giunta;
 - Sig.ra Parrilla Antonella, Sig.ra De Franco Giuseppina, Sig.ra Iuzzolini Filomena e Sig.ra Forciniti Caterina addette ufficio tributi;
- occorre fornire un adeguato supporto logistico al suddetto gruppo di lavoro assicurato dal Sig. Natale Amodeo custode dell'Ente:
- occorre prevedere la possibilità che le attività di controllo sul corretto allacciamento alle reti idriche e le attività di rilevazione ad esso connesse, con riflessi anche sugli anni di competenza dell'OSL, possano essere espletate dagli addetti (Sigg.ri Ceravolo Francesco e Lettieri Santo Francesco) al di fuori dell'orario ordinario di lavoro;

Tenuto conto che la competenza in merito all'approvazione ed alla riscossione dei ruoli per gli esercizi di pertinenza resta in capo a questa OSL, come esplicitamente previsto per gli enti in dissesto dal TUEL e dal DPR 378/93, ma deve essere inserita nel contesto normativo esistente;

Ritenuto necessario impiegare tutte le unità che hanno manifestato la volontà di assicurare un supporto all'azione dell'OSL, fatta salva la possibilità di integrare tale gruppo di lavoro, con ulteriori diversi profili, eventualmente resisi disponibili.

Dato atto che:

i dipendenti dell'Ufficio di ragioneria dovranno, in particolare, assicurare l'attività di aggiornamento del database relativo ai ruoli notificati nel 2017 per avvisi di accertamento di competenza 2012;

il custode dell'Ente in particolare, assicurerà, all'occorrenza, l'accesso al personale autorizzato, anche al di fuori degli orari ordinari di apertura della Casa Comunale, nonché l'ulteriore supporto logistico necessario;

- Il messo comunale provvederà alla notifica degli atti emessi dagli uffici connesse alle attività di accertamento;
- l'addetta al servizio segreteria giunta provvederà, alla pubblicazione sull'albo pretorio online degli atti adottati da questo OSL;
- il personale dell'ufficio tributi provvederà alla lavorazione delle istanze residuali e alle attività connesse alla predisposizione dei nuovi ruoli.

Considerato, altresì, necessario che il funzionario responsabile dell'Ufficio Tributi provveda a relazionare, per iscritto, in ordine ai risultati raggiunti per ciascun tributo, prospettando le soluzioni ritenute necessarie per rimuovere eventuali criticità che possano compromettere l'efficacia dell'attività svolta ed il raggiungimento nei termini di legge degli obiettivi posti;

Visti il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

DELIBERA

- di approvare la premessa narrativa, la quale, previo espresso richiamo, qui si intende integralmente riportata;

di autorizzare i dipendenti: Sig.ra Abbruzzino Maria, Sig.ra Greco Daniela ad espletare attività di lavoro straordinario per un numero massimo di 30 ore mensili dal 01.07.2019 al 30.09.2019

per le attività di aggiornamento database nonché quelle contabili e tributarie serventi le funzioni dello scrivente OSL;

- di autorizzare il custode sig. Amodeo Natale, ad espletare attività di lavoro straordinario per un numero massimo di 20 ore mensili dal 01.07.2019 al 30.09.2019, al fine di assicurare, all'occorrenza, l'accesso al personale autorizzato, al di fuori degli orari ordinari di apertura della Casa Comunale, nonché l'ulteriore supporto logistico necessario;
- di autorizzare il messo comunale sig. Mezzotero Matteo, ad espletare attività di lavoro straordinario per un numero massimo di 20 ore mensili dal 01.07.2019 al 30.09.2019, per eventuali attività di notificazione degli atti di competenza dell'OSL;
- di autorizzare l'addetta al servizio segreteria giunta sig.ra Bruni Silvana, ad espletare attività di lavoro straordinario per un numero massimo di 10 ore mensili dal 01.07.2019 al 30.09.2019, in relazione alla pubblicazione sull'albo pretorio online degli atti adottati da questo OSL;
- di autorizzare i dipendenti: Sig.ra Parrilla Antonella, Sig.ra De Franco Giuseppina, Sig.ra Iuzzolini Filomena e Sig.ra Forciniti Caterina, ad espletare attività di lavoro straordinario per un numero massimo di 30 ore mensili dal 01.07.2019 al 30.09.2019, ai fini dell'evasione delle richieste di rateizzazione/annullamento/rettifica Tarsu-IMU/ICI- servizio idrico per l'annualità 2013 ed anni precedenti, ogni altra attività riferibile al suddetto periodo ed inerente la materia tributaria, nonché avviare le attività finalizzati alla emissione degli avvisi di accertamenti relativi alle entrate: tari, tasi, imu e servizio idrico integrato per le annualità 2014 e 2015:
- di autorizzare il Sig. Ceravolo Francesco, addetto al controllo delle riserve idriche ed il Sig. Lettieri Santo Francesco, operaio dell'Ufficio Tecnico con funzioni di supporto, ad espletare attività di lavoro straordinario per un numero massimo di 30 ore mensili dal 01.07.2019 al 30.09.2019, per le attività connesse alle rilevazioni degli allacciamenti alla rete idrica, nonché ogni altra attività ad essa afferente e con riflessi sulle annualità di competenza dell'OSL;
 - di dare atto, altresì, che il Responsabile dei tributi comunali è, comunque, tenuto ad assicurare il coordinamento, la vigilanza ed il controllo delle attività svolte dal personale che dovranno essere completate, di regola, alla data del 30.09.2019;
- di dare atto che detto personale, verrà adibito nelle mansioni previste dai rispettivi inquadramenti contrattuali e pertanto per le attività di cui trattasi non spetta alcun trattamento economico aggiunto o indennità di sorta salve le prestazioni di lavoro straordinario effettuate:
- che l'onere del lavoro straordinario svolto dal medesimo personale nella misura delle cinque unità sopraindicate, sarà posto a carico della gestione di liquidazione ai sensi del citato articolo 4 co8 bis, del DPR 378/1993. La relativa liquidazione sarà effettuata sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica i cui tabulati dovranno essere vistati dal Responsabile dell'Area tributi;
- di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, co. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 378, all'Ufficio pubblicazioni, per la pubblicazione all'albo pretorio;
- di trasmettere la presente deliberazione attraverso il protocollo informatico dell'ente:
- ✓ Unità di personale designate in atti;
- ✓ Responsabile Area Economico-Finanziaria e Tributi
- Responsabile Area Affari Generali
- Commissione Straordinaria.

Letto, confermato e sottoscritto

La Commissione Straordinaria di Liquidazione - Presidente omponente

COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Atto N. 21 del 28 giugno 2019

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria Giunta, visto gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la pro	esente deliberazione è sta	ata pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune a partire dal
1900	2019 per rimanervi per	quindici giorni consecutivi ed è stata inserita nel relativo Registro

Cirò Marina, Lì 99 07 2019

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta Bruni Silvana

Section of the second

Il sottoscritto Responsabile Servizio Segreteria Giunta, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, a partire dal <u>oqot cone</u> come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n. <u>7 23</u> registro Pubblicazioni.
- è divenuta esecutiva perchè dichiarata immediatamente eseguibile.

Cirò Marina, lì Of of colq

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta Bruni Silvana

라마.