

COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Atto N. 8 del 1 marzo 2019

OGGETTO: Dissesto finanziario – Poteri organizzatori della Commissione Straordinaria di Liquidazione. Affidamento incarico professionale.

L'anno 2019, il giorno 1 del mese di marzo alle ore 15,30 nella Casa Comunale

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

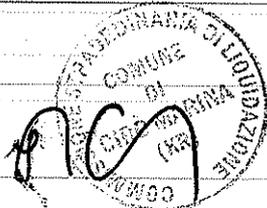
dott.ssa Stefania Tutino, dott. Rocco Cataldi, rag. Salvatore Fusto

**PREMESSO:**

- che il comune di Cirò Marina, con delibera del Consiglio n. 11 del 02 settembre 2016, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- che, con D.P.R. in data 16 marzo 2017, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 31 marzo 2017 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di liquidazione dott.ssa Stefania Tutino, dott. Rocco Cataldi, rag. Salvatore Fusto;
- che con delibera n. 1 del 31 marzo 2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è regolarmente insediata;

**CONSIDERATO CHE**

- ai sensi dell'art. 253 del Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267 l'Organo Straordinario di Liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'Ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare direttive burocratiche. L'Ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo straordinario di liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario. L'Organo straordinario di liquidazione può organizzarsi autonomamente e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature, che, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'Ente locale;
- ai sensi dell'articolo 4. comma 8 bis, del DPR 24108/1993 n. 378 "gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso";
- con deliberazione n. 5 dell'8 febbraio 2019, l'Organo Straordinario di Liquidazione ha costituito il Gruppo di Lavoro con il personale dell'Ente a supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
- con nota prot. 2363 del 6.02.2019 il responsabile dell'Area Tributi dell'Ente locale, *"in considerazione dell'incremento dei carichi di lavoro sull'Ufficio Tributi di questo Comune, dovuto all'intensificarsi delle attività di acquisizione e lavorazione delle istanze di autotutela pervenute a seguito della notificazione degli avvisi di accertamento IMU relativi all'anno 2013"* ha chiesto di volere valutare la possibilità di assicurare un supporto, con oneri a carico dell'OSL, al personale dell'Ente (...);



## COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)

### COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

- Rilevato che nella medesima comunicazione il suddetto Responsabile fa riferimento al fatto che è stato possibile destinare a tale imposta, la cui lavorazione richiede una maggiore specializzazione rispetto alle altre, un'unica unità lavorativa Cat. b;

#### RITENUTO:

- che gli adempimenti a carico di questo O.S.L. ai sensi degli artt. 254, 255 e 256 del Decr. Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed integr., richiedono incisività e rapidità nelle attività poste in essere;
- che la situazione comunicata dall'Ente è destinata ad un ulteriore peggioramento in quanto è intenzione dello scrivente OSL perfezionare entro l'anno 2019 le attività di accertamento e riscossione di propria competenza (annualità di imposta 2014-2015);
- che è necessario procedere all'individuazione di una figura esterna, di comprovata esperienza e professionalità, che possa fornire il necessario supporto professionale all'Area Tributi, con particolare riferimento a:
  1. predisposizione di relazioni e pareri specifici al personale dell'Ufficio Tributi in tema di procedure di accertamento e riscossione delle entrate di competenza di questo Organismo e rapporti con le società di riscossione;
  2. studio ed analisi delle istanze di autotutela pervenute connotate da profili di elevata complessità e che comportano l'interazione con altre Amministrazioni Pubbliche (Agenzia delle Entrate-Territorio);
  3. attività finalizzate all'incrocio di banche dati ai fini recupero sacche di evasione.
- che è necessario acquisire una professionalità che possa assicurare il supporto specialistico richiesto dall'Ente locale, per le problematiche tributarie di maggiore complessità;

#### TENUTO CONTO

- che, in considerazione di tutto quanto sopra si ravvisa la necessità di ricorrere all'affidamento di incarichi di prestazione professionale;
- che l'OSL nell'ambito delle proprie prerogative ha chiesto alla Dott.ssa Filomena Fazio, libero professionista, esperta nella gestione di dissesti finanziari, avendo maturato un'esperienza pluriennale, la disponibilità ad avvalersi della propria prestazione mediante affidamento di incarico ai sensi dell'art. 2222 del codice civile;
- che la Dott.ssa Filomena Fazio ha comunicato per le vie brevi la propria disponibilità allo svolgimento del predetto incarico fornendo il proprio curriculum vitae in atti dal quale si rileva il possesso dei requisiti necessari;

**ACQUISITA** la dichiarazione della Dott.ssa Filomena Fazio, relativa all'insussistenza di situazioni attuali e potenziali di conflitto d'interesse con l'Ente dissestato ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente in materia;

**VISTO** che trattasi di incarico di natura autonoma conferito nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii concernenti gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00;

#### DATO ATTO

che, per l'espletamento dell'incarico, si prevede di corrispondere alla citata professionista un compenso onnicomprensivo periodo 1° marzo 2019 – 29 febbraio 2020 pari a € 10.000,00 (Euro diecimila/00), inclusi contributi previdenziali, Iva ed ogni altro onere accessorio, ivi compresi eventuali rimborsi spesa;



*[Handwritten signature]*

COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

**RILEVATO** che le spese derivanti dal presente atto sono a carico della procedura di liquidazione;

**DATO ATTO** che è stato predisposto schema di convenzione da stipularsi con il citato professionista, custodito agli atti;

**VISTO** l'art. 253 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i il quale stabilisce i poteri organizzatori dell'Organo Straordinario di Liquidazione, in particolare acquisire consulenze per motivate esigenze;

**VISTO** il D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378, avente ad oggetto il "Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti Locali dissestati";

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000. n. 267, avente ad oggetto il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;

**DELIBERA**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e qui si intende integralmente richiamata e riportata;
2. di affidare, in considerazione di tutto quanto sopra, l'incarico di prestazione professionale alla Dott.ssa Filomena Fazio, libero professionista, esperta nella gestione di dissesti finanziari, avendo maturato un'esperienza pluriennale in tale ambito, ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, a decorrere dal 1° marzo 2019 e per la durata di un anno;
3. di stabilire un compenso annuale per il suddetto periodo 1° marzo 2019 – 29 febbraio 2020 pari a € 10.000.00 (Euro diecimila/00), inclusi contributi previdenziali, Iva ed ogni altro onere accessorio, ivi compresi eventuali rimborsi spesa;
4. di approvare il relativo schema di convenzione;
5. di dare atto che sono state acquisite: le dichiarazioni sostitutive di notorietà in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interesse; la dichiarazione di rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti di cui al DPR 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti comunali adottato dal Comune; la dichiarazione di non ricoprire cariche elettive (ai sensi e per gli effetti dell'art.5 c. 5 del DL78/2010);
6. di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n.378;
7. di disporre la trasmissione della presente deliberazione alla Commissione Straordinaria, al Segretario Generale ed al Responsabile dell'Area Tributi e Finanziaria - SEDE.
8. di disporre la pubblicazione ai sensi dell'art. 124 decr. Lgs: 18/08/2000 n. 267 e sul sito amministrazione trasparente per l'assolvimento degli obblighi cui al D. Lg.33/2013.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

dott. Rocco Cataldi – Presidente

dott.ssa Stefania Tutino – Componente

rag. Salvatore Fusto – Componente



COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Atto N. 8 del 01/03/2019

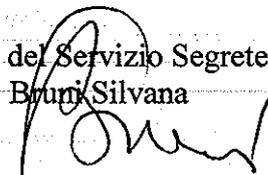
Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria Giunta, visto gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune a partire dalla data odierna 08-03-2019 per rimanervi per quindici giorni consecutivi ed è stata inserita nel relativo Registro con il N° 206.

Cirò Marina, Li 08/03/2019

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta  
Bruni Silvana



Il sottoscritto Responsabile Servizio Segreteria Giunta, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, a partire dal 08/03/2019 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n. 206 registro Pubblicazioni.
- è divenuta esecutiva perchè dichiarata immediatamente eseguibile.

Cirò Marina, li 08/03/2019

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta  
Bruni Silvana

