



COMUNE DI CIRO' MARINA
Provincia di Crotone
AREA SERVIZI ALLA PERSONA



ALLEGATO B)

SCHEMA DI CONVENZIONE

PER LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI NEL COMUNE DI CIRO' MARINA -ANNO 2021

VISTA l'ordinanza del Ministro della salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la famiglia del 21 maggio 2021 con allegate le Linee guida per le attività con bambini e ragazzi, inclusi i Centri Estivi che aggiornano le linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti del Dipartimento per le politiche della famiglia del 15 maggio 2020 e le linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 22 maggio 2020;

CONSIDERATO CHE con la determinazione n° 376 del 05.07.2021 è stato approvato l'Avviso Pubblico denominato "Modello di domanda strutture e relativi modelli allegati;

CONSIDERATO che l'ente gestore denominato _____ è stato regolarmente iscritto nell'elenco dei soggetti autorizzati alla gestione di centri estivi nel Comune di Ciro Marina approvato con determinazione _____ a cui ha fatto seguito l'aggiudicazione del servizio adottata con determinazione _____;

Tutto ciò premesso e considerato, i Sigg.ri:

- Il Comune di Ciro Marina, Codice Fiscale 00314310798 - Settore Servizio alla Persona, rappresentato dal Responsabile Posizione Organizzativa arch. Mario Patanisi, nato a Ciro Marina, il 04/10/1954, domiciliato per la carica presso la sede del Settore Servizio alla Persona
- ENTE _____ con sede in Via _____ codice fiscale _____ P.IVA _____ rappresentato legalmente da _____;

CONVENGONO E SI STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Gestione attività di centri estivi nel Comune di Ciro Marina, in conformità alle Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti.

ART. 2 IMPEGNI DEL GESTORE

Il soggetto convenzionato con il Comune di Ciro Marina, per la realizzazione e la gestione delle attività estive, assume a proprio carico i seguenti impegni:

1. svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore

ludico- ricreativo e in possesso di titolo di studio idoneo e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti, nel rispetto di quanto previsto dalle richiamate LINEE GUIDA, in particolare

Minori da 3 a 5 anni	Num. 1 operatore ogni num.5 bambini
Minori da 6 a 11 anni	Num. 1 operatore ogni num.7 bambini
Minori da 12 a 17 anni	Num. 1 operatore ogni num.10 bambini

2. impegnarsi a contrattualizzare secondo le forme previste dalla legge gli operatori destinati all'attività con i minori;
3. impegnarsi a realizzare il centro estivo per n. 5 settimane, per cinque giorni settimanali, per 4 ore giornaliere nel periodo luglio/settembre 2021;
4. impegnarsi a garantire quanto indicato nelle richiamate LINEE GUIDA;
5. garantire l'utilizzo degli spazi in conformità alle indicazioni nazionali per la gestione dell'emergenza da Covid19 e perfette condizioni igienico-sanitarie relativamente alla pulizia e sanificazione degli ambienti;
6. dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
7. impegnarsi ad accogliere i minori che faranno richiesta di iscrizione individuati dal Comune di Cirò Marina, tramite apposito avviso pubblico, secondo l'ordine di graduatoria indicato;
8. impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali rinunce da parte dei minori ed accogliere nuovi ingressi secondo l'ordine della graduatoria;
9. impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro;
10. garantire, l'accoglienza di minori con disabilità e impegnarsi a realizzare un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;
11. garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
12. predisporre un registro delle presenze giornaliere dei minori;
13. utilizzare per la realizzazione dell'intera attività la propria organizzazione e le proprie strutture, sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità in capo al Comune di Cirò Marina;
14. impegnarsi a realizzare le attività secondo le richiamate LINEE GUIDA;
15. impegnarsi a realizzare le attività secondo la proposta progettuale presentata in sede di Manifestazione di Interesse che qui si intende integralmente richiamata.

ART. 3 IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune di Cirò Marina assume a proprio carico i seguenti impegni:

- 1) selezionare la platea dei minori beneficiari dei voucher per la frequenza dei Centri Estivi per le tre diverse fasce di età previste dalle linee guida (integralmente richiamate), ovvero minori dai 3 ai 5 anni, minori dai 6 agli 11 anni e minori dal 12 ai 17 anni;
- 2) Riconoscere, per il servizio reso dai gestori dei centri estivi, un **contributo settimanale per ciascun minore** (che potrà subire modificazioni e/o riduzioni in rapporto al numero dei beneficiari aventi diritto ed il contributo concesso all'Ente) come di seguito indicato:

Minori da 3 a 5 anni	€ 75,00
Minori da 6 a 11 anni	€ 60,00
Minori da 12 a 17 anni	€ 50,00

- 3) Il corrispettivo del voucher settimanale sarà corrisposto per l'intero arco dei 5 giorni salvo tempestiva comunicazione di rinuncia da parte della famiglia del minore o dello stesso ente gestore.

ART. 4 ONORARI

1. Il corrispettivo per il servizio richiesto sarà determinato in base ai minori iscritti al centro estivo con l'indicazione del numero delle settimane per le quali le famiglie richiedono la frequenza dei propri figli;
2. L'ente incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi corrispettivo a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dalla presente convenzione, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del contratto, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile a comportamenti dolosi o gravemente colposi dell'Amministrazione committente.

ART. 5 FASE ESECUTIVA

Tutti i soggetti candidati in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso verranno coinvolti nella definizione della programmazione e nella realizzazione delle attività estive per i minori per l'anno 2021.

Le famiglie dei minori individuati con avviso pubblico potranno scegliere, tra le proposte presentate dai soggetti in elenco, il centro estivo presso il quale iscrivere i propri figli;

L'acquisizione e la valutazione delle proposte non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico dell'Amministrazione, né attribuzione di alcun diritto o pretesa da parte dell'organismo partecipante.

ART. 6 ATTIVITA' CONNESSE

1. L'ente incaricato è obbligato a far presente all'Amministrazione committente, evenienze, emergenze o condizioni che si verificano nello svolgimento del servizio definito dalla presente convenzione, che rendano necessari o anche solo opportuni interventi di adeguamento o razionalizzazione.

ART. 7

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento in ogni caso avverrà solo dietro presentazione di rendicontazione delle attività svolte con evidenza dei contratti degli operatori assunti, registri delle presenze e trasmissione di regolare fattura elettronica/nota di debito a seconda della posizione fiscale alla quale è tenuto l'Ente incaricato e previa verifica del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) laddove previsto dalle norme vigenti.

La fattura/nota di debito dovrà essere trasmessa a mezzo sistema elettronico e facendo riferimento al codice univoco dell'Ufficio che qui si dettaglia: **UF6NBZ**.

Art. 8

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'ente incaricato è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari conseguenti della presente convenzione d'incarico.
2. A tal fine i pagamenti del presente disciplinare saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale che riporterà l'indicazione del C.U.P. indicato dall'Amministrazione; che verrà specificato in fase successiva.

Art. 9

RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

1. E' facoltà dell'Amministrazione committente risolvere il presente contratto in ogni momento quando l'Ente incaricato contravvenga alle condizioni di cui alla convenzione stessa, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli, oppure assuma atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso da acquisire in ordine all'oggetto delle prestazioni.
2. E' altresì facoltà dell'Amministrazione committente risolvere il presente contratto qualora l'Ente incaricato, in assenza di valida giustificazione scritta recapitata tempestivamente alla stessa Amministrazione committente, si discosti dalle modalità di espletamento delle prestazioni di cui alla presente convenzione.
3. La convenzione può altresì essere risolta in danno all'ente gestore in uno dei seguenti casi:
 - a) perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
 - b) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
 - c) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
 - d) accertamento della violazione della disciplina del subappalto;
 - e) accertamento della violazione del regime di incompatibilità di cui all'articolo 90, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, o all'articolo 10, comma 6, del D.P.R. n. 207 del 2010.
4. La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ART. 10

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si rende noto che:

- i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso e potranno essere comunicati ad altri Enti/società nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- il dichiarante ha diritto all'accesso, all'aggiornamento e rettifica, all'opposizione al trattamento, alla cancellazione e limitazione all'utilizzo dei suoi dati personali;
- il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 è il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali d.ssa Ferrari Maria Natalina

ART. 11

DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha validità sino alla conclusione delle attività. L'efficacia della convenzione è, in ogni caso, estesa fino alla completa rendicontazione delle operazioni da parte dei soggetti coinvolti.

ART. 12 VIGILANZA E CONTROLLO

Questo Ufficio può procedere ad ispezioni e sopralluoghi in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso alla struttura.

L'impedimento dell'accesso alla struttura o ai documenti determina l'immediata revoca della presente convenzione.

Qualora nel corso delle ispezioni e dei sopralluoghi vengono rilevate delle violazioni di legge o della presente convenzione, le stesse devono essere segnalate all'Autorità Amministrativa e dell'Autorità Giudiziaria per le rispettive competenze.

ART. 13 CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, in esecuzione del presente contratto, tra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Crotone.

ART. 14

SPESE CONVENZIONE

Tutte le spese inerenti e derivanti dalla presente Convenzione sono a carico dell'Ente incaricato. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art 6, comma 2 del D.P.R. 131/1986.

Letto, confermato, sottoscritto

Cirò Marina, lì _____

Per il Comune

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona – arch. Mario Patanisi

Per la Struttura

Il Legale Rappresentante