



**COMUNE DI CIRO' MARINA**  
(Provincia di Crotona)

**COPIA**

**AREA AFFARI GENERALI**

**Reg. Area n. 42 del 24.11.2020**

**DETERMINAZIONE Reg. Gen. N. 591 del 24.11.2020**

**OGGETTO : Dipendente matricola stip. 3030 - autorizzazione al lavoro agile (smart working) nell'ambito delle misure per il contenimento la gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19.**

**IL RESPONSABILE**

**Visti** i provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19 emanati dal Governo e dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e in particolare:

- il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- la Direttiva 1/2020 del 25/2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, nella quale si invita  
accesso alla misura”;
- la Circolare 1/2020 del 4/3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, nella quale si intende agevolare ulteriormente l'applicazione del lavoro agile quale misura per contrastare e contenere l'imprevedibile emergenza epidemiologica;
- il DPCM 8 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19” - (GU Serie Generale n.59 del 08-03-2020);
- il DPCM 9 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale - (G.U. Serie Generale n. 62 del 09/03/2020);
- il DPCM 11 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale - (G.U. Serie Generale n. 64 del 11/03/2020);

- il DPCM 22 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale - GU Serie Generale n.76 del 22-03-2020;
- il DPCM 1 aprile 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale - GU Serie Generale n.88 del 02-04-2020;
- il DPCM 10 aprile 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale - GU Serie Generale n. 97 del 11-04-2020;
- il DPCM 26 aprile 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. - (GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020);
- la Direttiva 2/2020 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto “indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- l'ordinanza del Ministero dell'Interno e di quello della Salute 22 marzo 2020;
- la Direttiva 3/2020 del 4 maggio 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto “modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Il decreto legge n. 34/2020 “decreto rilancio”;

**Richiamato** il DPCM 24 ottobre 2020 il quale prevede che nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 è incentivato il lavoro agile;

**Visto il DPCM del 3 Novembre 2020 - pubblicato sulla G.U. n.275 del 04.11.2020- S.O. n. 41, il quale, tra le altre cose, prevede:**

- all'art. 3 comma 4 lett. i): *" i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza; il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile"*.

- all' art. 5:

- ✓ comma 3: *" Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro della pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77"*.

- ✓ comma 4:*" nelle pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, ciascun dirigente:*

*a) organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, e comunque in misura non inferiore a quella prevista dalla legge, del personale preposto alle*

*attività che possono essere svolte secondo tale modalità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato;*

*b) adotta nei confronti dei dipendenti di cui all'articolo 21-bis, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, nonché di norma nei confronti dei lavoratori fragili, ogni soluzione utile ad assicurare lo svolgimento di attività in modalità agile anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento come definite dai contratti collettivi vigenti, e lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale...”;*

**Richiamata** l' Ordinanza Sindacale n. 117 del 6.11.2020 ad oggetto: “ Ulteriori misure restrittive per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus covid-19”.

Ritenuto **limitare la presenza del personale negli Uffici comunali per assicurare esclusivamente le attività indifferibili;**

**Vista** la richiesta della dipendente Salerno Dora di attivazione di un progetto straordinario di lavoro agile, acquisita al prot. n.22224 del 18.11.2020;

**Visti:**

- gli artt. 107 e 109, comma 2, del citato D. Lgs. n. 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;
- il Decreto della Commissione Straordinaria n. 5 del 03.07.2019 con il quale sono stati attribuiti i compiti, le funzioni e le responsabilità dell' Area Affari Generali;
- i DPCM sopra richiamati

**Dato atto:**

- che il soggetto destinatario dell'atto non si trova in condizioni di incompatibilità o conflitti di interesse;
- che questo provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D. Lgs. n. 33/2013);

### **DETERMINA**

1. di autorizzare il dipendente matr. stip. 3030, ai sensi delle succitate disposizioni di Legge, a svolgere la propria attività nella forma del lavoro agile - disciplinato dagli articoli da 18 a 23 della legge n. 81/2017, con obbligo di rientro qualora si rendesse necessaria la presenza in ufficio;
2. di dare atto che la dipendente svolgerà le sue prestazioni lavorative in modalità di “smart working” fino alla data del 03/12/2020, eventualmente prorogabile in considerazione del permanere dello stato di emergenza da COVID-19;
3. di stabilire che:

- le prestazioni si svolgeranno, quanto a modalità operative, secondo il programma indicato nella succitata richiesta della dipendente (prot. n.22224 del 18.11.2020), eventualmente modificabili o integrabili con disposizioni di servizio ovvero con calendarizzazione della turnazione in riferimento alle specifiche attività indifferibili da svolgersi in presenza;
  - la dipendente potrà essere costantemente contattata per tutto l'orario di servizio al numero telefonico comunicato;
  - tutte le spese, comprese quelle relative ai consumi elettrici, delle linee telefoniche, delle linee internet e quelle di manutenzione delle apparecchiature di proprietà dei dipendenti nonché il costo della connessione dati, sono a carico della medesima;
4. di prevedere la consegna settimanale delle schede che saranno periodicamente e sistematicamente redatte e trasmesse all'Ufficio di competenza dalla dipendente;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente interessato e all'Ufficio Personale.

Cirò Marina li 24/11/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to Giuseppe Fuscaldo

\*\*\*\*\*

**REGISTRO GENERALE**

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data 24.11.2020

F.to L'Ufficio Segreteria Generale

\*\*\*\*\*

**AFFISSIONE**

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data 25/11/2020 R.A.P. N 1243

L'addetto alla pubblicazione  
f.to Francesco Valente