



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)
AREA SERVIZI ALLA PERSONA-UFFICIO SERVIZI SOCIALI

copia

REGISTRO INT. S.S.N. 62 DEL 29 / 12 / 2020

Reg. Gen. N. 655 DEL 30/12/2020

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DI UN DIPENDENTE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE- CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 A VALERE SUL FONDO PON INCLUSIONE 2014-2020.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che,

- con determinazione dirigenziale n.349 del 25/09/2018 è stata approvata la graduatoria definitiva della selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato delle figure professionali per la composizione dell'equipe multidisciplinare a valere sul fondo sociale europeo programmazione 2014-2020 del Pon inclusione;
- con determinazione dirigenziale n. 675 del 20/12/2019 è stata autorizzata la proroga al 31.12.2020 dell'assunzione delle figure professionali tra cui la Dott.ssa Francesca, Vanessa Sorrento a deco fino al 31/12/2020;
- con determinazione dirigenziale n.609 del 10/12/2020 sono stati ulteriormente prorogate le attività e i contratti in essere;

Dato atto che, con nota Prot. n. 0025000 del 29-12-2020, agli atti, il dipendente Francesca , Vanessa Sorrento ha comunicato di voler risolvere il rapporto di lavoro a decorrere dal giorno 30/12/2020 ,per poter prendere servizio presso altro Ente;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni rassegnate, con nota Prot. 0025000 del 29-12-2020, dal dipendente SORRENTO FRANCESCA, VANESSA assunto a tempo determinato nel profilo professionale di Assistente Sociale- categoria D1- posizione economica D1, a decorrere dal giorno 30-12-2020 (ultimo giorno di servizio 29 Dicembre 2020).
2. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune e di tutti i Comuni facenti parte dell'Ambito, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente Regolamento comunale;
3. di disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza, agli uffici interessati: al Servizio di Ragioneria e all'Ufficio Personale, mentre sarà cura dell'ufficio Servizi Sociali trasmettere copia ai Comuni facenti parte del Distretto per presa d'atto.

Cirò Marina lì, 29/12/2020

Il Resp.le dell'Area Servizi alla Persona
Arch. Mario Patanisi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione:

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria; (Determinazione Reg. Int. S.S.N. 53 del 09/12/2020)

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa

Importo €	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Riferimento bilancio	Capitolo/Azione	Conto finanziario	Registro impegno n°

Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Acc.	Acc.

La presente determinazione non necessita di visto finanziario

Si **verifica** altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to Dr. Nicodemo Tavernese

REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data _____
L'Ufficio Segreteria Generale

AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, **in data 30/12/2020 REP n 1382**
L'addetto alla pubblicazione
F.to Luigi Antonio Anania