



COMUNE DI CIRO' MARINA

PROVINCIA DI CROTONE

DETERMINAZIONE N. 35 DEL 30.09.2020

COPIA

DETERMINAZIONE R.G. n. 493 del 30/09/2020

OGGETTO: Elezione diretta del Sindaco e rinnovo del Consiglio Comunale di domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020 - Turno di ballottaggio del 4 e 5 ottobre 2020. Autorizzazione a compiere lavoro straordinario al personale dipendente nel periodo dal 30.09.2020 al 10.10.2020 per gli adempimenti concernenti le operazioni elettorali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno in data 15.07.2020 con il quale sono stati convocati i comizi elettorali per domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020 per l'elezione diretta del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale;

VISTO il decreto della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Crotone prot. n. 18767 del 24/07/2020 con il quale sono stati convocati nelle giornate di domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020 i comizi per l'elezione diretta dei Sindaci nonché per il rinnovo dei Consigli Comunali;

VISTA la comunicazione dell'Ufficio centrale, in base alla quale è stato accertato che, a seguito della votazione di domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020, nessuno dei candidati alla carica di sindaco ha superato il 50% dei voti validi, rendendosi necessario un ulteriore turno di ballottaggio per l'elezione diretta del sindaco nei giorni di domenica 4 e lunedì 5 ottobre;

PRESO ATTO che tale appuntamento elettorale comporta necessariamente l'espletamento di lavoro straordinario da parte del personale addetto agli adempimenti connessi;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 351 del 28.07.2020 con la quale il personale dipendente è stato autorizzato a prestare lavoro straordinario elettorale per il periodo 27/07/2020-25/09/2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 29/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;

VISTO l'articolo 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, per il quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona a prescindere dalla qualifica rivestita, e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

CONSIDERATO che non esiste una disciplina specifica in merito alla regolamentazione del lavoro straordinario in occasione delle elezioni comunali, il cui onere è interamente a carico dell'Amministrazione comunale;

CONSTATATO che per gli adempimenti elettorali del turno di ballottaggio è necessario che nel periodo dal 01.10.2020 al 10.10.2020, vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie come da prospetto allegato;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni a copertura dell'importo di € 8.756,59, comprensivo di oneri accessori, sono previste ai capitoli:

- Cap. 820
del bilancio di previsione – annualità 2020-2022;

DATO ATTO che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare l'articolo 109;

VISTA la parte seconda "Ordinamento finanziario e contabile" del citato D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare il personale indicato nell'allegato prospetto, che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione, a compiere lavoro straordinario in occasione del turno di ballottaggio del 4 e 5 ottobre, durante il periodo dal 30 settembre al 10 ottobre 2020;
- 2) di dare atto che, **con singoli atti dell'Ufficiale elettorale** si procederà ad assegnare le specifiche prestazioni di volta in volta richieste per gli adempimenti connessi con l'organizzazione tecnica per l'attuazione delle consultazioni elettorali indicate in oggetto, nei limiti e per il periodo di tempo previsti dall'art. 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147;
- 3) di liquidare con successivo provvedimento amministrativo i relativi compensi in base al numero di ore straordinarie effettivamente prestate;
- 4) di impegnare in favore dei componenti dell'Ufficio Elettorale Comunale, (come da elenco allegato), ai sensi dell'art. 183 del TUEL e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, l'importo complessivo di € 8.756,59, sui capitoli indicati nel prospetto contabile riportato in calce al presente atto, di seguito descritti:
 - Cap. 820;
- 5) Di assumere, a tal fine, formale impegno di spesa di € 8.756,59, oneri riflessi compresi, sui Cap. 820, del bilancio 2020, per le consultazioni specificate in oggetto;
- 6) Di stabilire che eventuale maggiore prestazione oraria dovrà essere fruita dal dipendente quale riposo compensativo;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL Responsabile dell'area Affari Generali
F.to Giuseppe Fuscaldo

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 29/09/2020

Il Responsabile del servizio finanziario

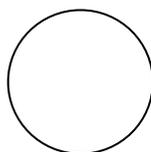
f.to Dott. Nicodemo Tavernese

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
		€ 8.756,59	820		2020

Data 29/09/2020.



Il Responsabile del servizio finanziario

f.to Dott. Nicodemo Tavernese

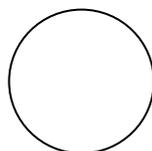
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico per giorni 15 consecutivi

dal 30/09/2020 al 15/10/2020

Data, 30/09/2020



Il Responsabile del servizio

f.to Luigi Antonio Anania

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 493 DEL 30.09.2020

	Qualifica o categoria	Mansioni assegnate	Indicare se addetto stabilmente all'Uff. Elett. o di supporto provvisorio per le elezioni	ORE AUTORIZZATE
ABBRUZZINO MARIA	B2	Materiale da consegnare ai Presidenti di seggio Consegna tessere/duplicati elettorali - - Trasmissione dati alla Prefettura – Rendiconto elettorale	Supporto provvisorio	15
ALFI' GIUSEPPE	C5	Ufficio elettorale	Addetto stabilmente	15
AMODEO NATALE	A4	Ufficio elettorale – Custode apertura e chiusura uffici	Supporto provvisorio	15
ANANIA SALVATORE	D2	Responsabile Area Servizio Vigilanza: schede-seggi elettorali – comizi – trasporto schede	Supporto provvisorio	15
CARELLI BRUNO	B2	Ufficio elettorale – Notifica tessere elettorali – raccolta dati seggi elettorali	Supporto provvisorio	15
CAVALLARO GIUSEPPE	B2	Allestimento spazi elettorali – seggi elettorali	Supporto provvisorio	15
CAVALLARO MARCELLO	C5	Servizio Vigilanza: schede-seggi elettorali – comizi – trasporto schede	Supporto provvisorio	15
CERAUDO MARINA FIORELLA	B2	Consegna tessere/duplicati elettorali –Notifica tessere elettorali	Supporto provvisorio	15
COLLOCA ROSELLA	B2	Materiale da consegnare ai Presidenti di seggio Consegna tessere/duplicati elettorali - - Trasmissione dati alla Prefettura – Rendiconto elettorale	Supporto provvisorio	15
DE FRANCO MARIA FRANCESCA	B2	Attività di supporto all'ufficio elettorale	Supporto provvisorio	15
FERRARI MARIA NATALINA	C4	Materiale da consegnare ai Presidenti di seggio Consegna tessere/duplicati elettorali - - Trasmissione dati alla Prefettura	Supporto provvisorio	20
FUSCALDO GIUSEPPE	D4	Responsabile Area Affari Generali Ufficio Elettorale	Supporto provvisorio	15
IACOVINO FERDINANDO	D	Allestimento spazi elettorali - seggi elettorali – Pulizia e sanificazione seggi elettorali	Supporto provvisorio	15
LETO BRUNO	B7	Ufficio elettorale – Protocollo atti – Consegna in ufficio tessere elettorali – Raccolta dati ai seggi elettorali	Supporto provvisorio	15
LETTIERI SANTO FRANCESCO	B2	Ufficio elettorale – Notifica tessere elettorali – Notifiche varie – Trasporto materiale elettorale	Supporto provvisorio	15
MARINO FRANCESCO	B2	Ufficio elettorale – Notifica tessere elettorali – Notifiche varie – Trasporto materiale elettorale	Supporto provvisorio	15
MARINO GIUSEPPE	D6	Raccolta dati dai seggi elettorali e trasmissione dati alla Prefettura	Supporto provvisorio	13
MAURO ANTONINO	B2	Allestimento spazi elettorali - seggi elettorali – Ricezione materiale seggi elettorali per la consegna al centro di raccolta – Trasmissione dati	Supporto provvisorio	15
MEZZOTERO MATTEO	B6	Ufficio Elettorale – Notifica tessere elettorali – Notifiche varie - Raccolta dati ai seggi elettorali	Supporto provvisorio	15
MINGRONE MARIO	B7	Ufficio Elettorale – Consegna, ritiro e trasporto materiale ai centri di raccolta	Supporto provvisorio	15
PATANISI MARIO	D6	Ufficio elettorale - Responsabile raccolta dati dai seggi elettorali e trasmissione dati alla Prefettura	Supporto provvisorio	13
RENDA GIUSEPPE	B2	Ufficio elettorale – Protocollo atti – Consegna in ufficio tessere elettorali – Raccolta dati ai seggi elettorali	Supporto provvisorio	15
RUGGERO FRANCESCO	B2	Allestimento spazi elettorali – seggi elettorali – trasporto materiale e schede	Supporto provvisorio	15
RUSSO CARLO	A4	Allestimento spazi elettorali – seggi elettorali – trasporto materiale e schede	Supporto provvisorio	15

RUSSO CATALDO	C5	Servizio Vigilanza: schede-seggi elettorali – comizi – trasporto schede	Supporto provvisorio	15
SALERNO DORA	A	Ufficio elettorale	Addetto stabilmente	20
TAVERNESE NICODEMO	D4	Responsabile Area finanziaria – Adempimenti riguardanti il rendiconto elettorale	Supporto provvisorio	15
VALENTE FRANCESCO	B7	Supporto all'Ufficio Elettorale - Materiale da consegnare ai Presidenti di seggio – Ricezione materiale seggi elettorali per la consegna al centro di raccolta	Supporto provvisorio	15
VARIPAPA SILVANA	C5	Materiale da consegnare ai Presidenti di seggio Consegna tessere/duplicati elettorali - - Trasmissione dati alla Prefettura	Supporto provvisorio	20