



COMUNE DI CIRO' MARINA

(Provincia di Crotone)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE Reg. Int. S.S. 60 DEL 31/10/2019

Reg. Gen. N. 577 del 05.11.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA

COPIA

OGGETTO: Piano distrettuale degli interventi socio assistenziali redatto ai sensi della DGR n 464/2015. F.N.A. 2014. Presa atto adesioni soggetti anziani e disabili all'Associazione di Volontariato ed ai Centri diurni Autorizzati. Presa atto schema Patto di Accreditamento allegato A).

Premesso

- che la Legge Regionale 5.12.2003, n.23 "*Sistema integrato d'interventi e servizi sociali Regione Calabria*", prevede la programmazione e realizzazione sul territorio di un sistema integrato di interventi e servizi sociali, a garanzia della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza, secondo i principi della Costituzione, come riformata dalla Legge Costituzionale n.3 del 18.10.2001, e della Legge n.328 /2000;
- Che la Regione Calabria, Dipartimento 7, Settore Politiche Sociali, in ottemperanza della D.G.R. 464/2015 riguardante il Fondo per la non autosufficienza - annualità 2014- ha assegnato a questo Ente, quale Comune capofila di Distretto (Cirò Marina, CARFIZZI, CASABONA, CIRO', CRUCOLI, MELISSA, PALLAGORIO, SAN NICOLA DELL'ALTO, STRONGOLI, UMBRIATICO E VERZINO), la somma complessiva di € 123.211,15, per la realizzazione del Piano degli Interventi;

Considerato che

- il D.G.R. 464 FNA 2014 sarà rivolto a soggetti anziani non autosufficienti e soggetti con handicap o famiglie in difficoltà temporanea con figli minori e persone con ridotte capacità funzionali, sia fisiche che socio relazionali.
- I fruitori del servizio saranno cittadini residenti nei comuni di Cirò Marina, Cirò, Carfizzi, Casabona, Crucoli, Melissa, Pallagorio, San Nicola dell'Alto, Strongoli, Umbriatico e Verzino;
- è stato disposto il finanziamento in favore dei comuni di codesto Distretto per l'attuazione delle attività previste nella Deliberazione n.464/2015 – Fondo per la Non Autosufficienza-annualità 2014- per un importo pari ad € 123.211,15, importo già impegnato con determinazione n. 480 del 13/12/2018 al cap. 2010 intervento 12.5.1.4. bilancio in corso;

Dato Atto che

- con determinazione n. 63 del 14/02/2019 è stato approvato l'Avviso Pubblico e lo schema di domanda;
- con determinazione n. 497 DEL 02/10/2019 sono state approvate le graduatorie definitive di cui all'Avviso Pubblico del 14/02/2019;
- Con determinazione n. 399 del 01/08/2019 sono stati **approvati n. 3 accreditamenti Organismi del Terzo Settore** per servizi di assistenza domiciliare a favore dei beneficiari dell'Ambito di Cirò Marina a valere sui fondi FNA 2014 ed FNA 2015 di seguito specificati:
 1. – Confraternita di Misericordia di Cirò Marina;
 2. – Associazione Forever Young di Strongoli;
 3. – Cooperativa Orizzonti Nuovi di Crotone.

Dato atto inoltre che

- 1' Amministrazione Comunale intende garantire il servizio di assistenza domiciliare ai 40 soggetti

anziani erogando il servizio tramite voucher, in funzione al P.A.I. di ognuno per un periodo pari a 12 mesi;

- che gli utenti-beneficiari hanno effettuato la scelta del fornitore liberamente tra gli Enti accreditati facendo pervenire a questo ufficio le adesioni;
- che è necessario approvare un Patto di Accreditamento allegato A) fra gli enti accreditati e l'ente comunale secondo le modalità e tempi previsti nel progetto di assistenza di cui all'avviso del 14/02/2019;

Visti:

Legge Regionale 5.12.2003, n.23;

Legge n.328 /2000;

D.G.R. 464/2015;

Visti:

la determinazione n. 480 del 13/12/2018; la determinazione n. 398 del 01/08/2019; la determinazione n. 399 del 01/08/2019; la determinazione n. 234 dell'11/08/2019

Il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

Visto il decreto della Commissione Straordinaria n. 6 del 03/07/2019 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e gli sono stati attribuiti le funzioni di competenza indicate, in particolare, nell'art.19 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché tutte le altre funzioni di competenza previste da disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti; Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. del 18/08/2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

- La premessa fa parte integrante e sostanziale del deliberato;
- **Prendere atto** del finanziamento in favore dei comuni di codesto Distretto per l'attuazione delle attività previste nella Deliberazione n.464/2015 – Fondo per la Non Autosufficienza-annualità 2014- per un importo pari ad € 123.211,15, importo già impegnato con determinazione n. 480 del 13/12/2018 al cap. 2010 intervento 12.5.1.4. bilancio in corso;
- Prendere atto della scelta del fornitore effettuata dagli utenti-beneficiari;
- Approvare lo schema del Patto di Accreditamento Allegato A) fra gli enti accreditati e l'ente comunale secondo le modalità e tempi previsti nel progetto di assistenza di cui all'avviso del 14/02/2019;
- **Dare atto** che la presente determinazione diventa esecutiva dopo l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;
- **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmessa, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza, agli uffici interessati: al Servizio di Ragioneria, ai sensi del comma 3 dell'articolo 184 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 ed ai comuni facenti parte del distretto tramite l'ufficio servizi sociali;

Cirò Marina li, 31/10/2019

Il Responsabile del procedimento
F.TO d.ssa Ferrari Maria Natalina

Il RESP.LE DELL'AREA
F.TO arch. Mario Patanisi



Allegato alla determinazione dell'Area Servizi alla Persona Reg.Int. n. 60 del 31/10/2019,

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione:

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria; (det. Reg.Int.S.S. n.50 del 01/10/2019)

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa

Importo €	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Riferimento bilancio	Capitolo/Azione	Conto finanziario	Registrato impegno n°
123.211,15					2018	2010		480/2018

Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Acc.	Acc.

Si **verifica** altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Data 31/10/19

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

f.to Dr. Nicodemo Tavernese

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER

“ ____ Servizi di supporto alla domiciliarità per persone non autosufficienti – FNA 2014 ____ ”

Richiamate

- la legge 8 novembre 2000 n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"

- la Legge Regionale n.23 del 5.12.2003 “Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della legge n. 328/2000)”

Premesso che

- con Avviso Pubblico del 30/03/2019 sono stati individuati i destinatari ed i requisiti d’accesso per anziani ultra-sessantacinquenni e non autosufficienti per l’acquisto di servizi a domicilio dai soggetti accreditati e per soggetti disabili per l’acquisto di servizi per la frequenza di Centri diurni autorizzati e non accreditati tramite la concessione di buoni servizio (voucher);

- con determina n.399 del 01/08/2019 è stato approvato l’elenco degli enti accreditati , a seguito di verifica del possesso dei requisiti richiesti, effettuata dall’Ufficio di Piano Distrettuale;

- Tra gli Organismi sociali l’Associazione _____ è stata ritenuta in possesso dei requisiti di accreditamento, necessari ai fini della sottoscrizione del presente Patto e dell’erogazione del servizio di assistenza domiciliare in forma indiretta a libera scelta dell’utente e tramite voucher sociali;

Volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare il servizio di che trattasi, i signori:

1) Sig. arch. Patanisi Mario, domiciliato presso il Palazzo Comunale, il quale dichiara di intervenire al presente atto e di stipularlo, non in proprio, ma nella sua qualità di Responsabile dell’Area Servizi alla Persona del Comune di Cirò Marina per i poteri derivanti dalla suddetta carica , Partita IVA Comune di Cirò Marina n. 00314310798

2) Sig. _____, nato a _____ il _____, legale rappresentante dell’Associazione _____ con sede legale in _____ via _____ snc _____ snc. ,da ora in poi denominata Organismo Sociale concordano quanto segue :

ART.1

Il servizio si esplicherà attraverso le seguenti attività:

Servizi di supporto alla domiciliarità per persone non autosufficienti – FNA 2014

I suddetti interventi dovranno essere erogati per 12 (DODICI) mesi nella misura e secondo le modalità stabilite nei singoli piani d’intervento.

ART.2

L’Organismo Sociale si impegna:

- a mantenere nel tempo i requisiti organizzativo - gestionali di accreditamento definiti dall’Area Servizi alla Persona del Comune di Cirò Marina di cui all’avviso pubblico del 27/03/2019;

- a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva modifica degli stessi, fermo restando che il Comune si riserva, comunque, di compiere, in qualsiasi momento, i controlli che riterrà più opportuni.

- a garantire i livelli di assistenza previsti (8320 ore complessive), accettando il sistema tariffario previsto per l’acquisto delle prestazioni del voucher sociale stabilito in € 11,95829 ad ora (inclusi IVA , prestazioni, materiale, prestazioni amministrative, spese accessorie, coordinamento, formazione e oneri di gestione e quant’altro necessario anche se non espressamente menzionato);

- ad attuare un piano individualizzato stabilito tra il beneficiario/familiare ed il Servizio Sociale Professionale dell’Organismo , accettando il voucher presentato, rispettando i tempi di avvio previsti in detto piano, e tenendo presente che il Servizio è da erogare in prestazioni orarie (60 minuti) in riferimento al bisogno dell’utente .

- ad accettare e rispettare quanto previsto nel progetto di assistenza domiciliare destinato ad anziani non autosufficienti per 12(DODICI) mesi che si allega al presente patto per farne parte integrante e sostanziale;

In particolare il servizio da erogare comprende:

a) Aiuto volto a favorire l’autosufficienza (sostegno alle attività della persona su se stessa: igiene personale giornaliera o settimanale, alimentazione, corretta deambulazione);

b) Aiuto per il governo della casa, esclusivamente riferito all’utente (cura delle condizioni igieniche dell’alloggio con particolare riferimento agli ambienti destinati a funzioni primarie come camera, cucina, bagno, commissioni varie, spese, lavanderia e stireria);

c) Interventi volti a favorire la rete di relazione (informazioni, disbrigo pratiche, ecc.);

- d) Interventi tesi a ridurre le situazioni di solitudine e di emarginazione (compagnia, aiuto nel favorire le relazioni parentali ed amicali.
- si impegna ad assicurare il servizio dal lunedì al sabato dalle ore 08,00 alle ore 18,00; in caso di necessità e su valutazione del servizio sociale dell'Organismo potrà esserne richiesta l'erogazione fino alle ore 20,00 e nei giorni di sabato, domenica e festivi.
 - è tenuto a designare un referente (numero di cellulare da comunicare) che assicuri il collegamento con il Servizio Sociale Comunale e al quale risultino in particolare assegnati i compiti di seguito riportati:
 - a) Coordinamento degli aspetti tecnico-organizzativi e operativi degli interventi nonché funzioni di integrazione con l'Ufficio Servizi Sociali;
 - b) Gestione e verifica sull'operato del personale addetto;
 - c) Raccordo in ordine alla gestione degli aspetti organizzativi ed economici con l'Amministrazione Comunale.

Tale referente deve essere reperibile in orario di ufficio dal lunedì al venerdì di ogni settimana;

In ogni caso, l'operatore professionale del SAD è tenuto a collaborare attivamente con ogni altro operatore chiamato ad intervenire sul caso;

- ad accettare i sistemi di verifica e di controllo predisposti dal Servizio Sociale professionale comunale ;
- a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionale per l'erogazione prevista per il servizio in oggetto;
- predisporre idonea documentazione che giustifichi l'avvenuto servizio al fine del rimborso spese degli operatori impiegati;
- ad attivare propri strumenti operativi, rivolti all'assistito, e/o suoi familiari se incapace, attraverso i quali consentire la periodica verifica del livello di qualità delle prestazioni e della relazione d'aiuto percepiti da parte dei medesimi soggetti.
- a stipulare contratto assicurativo di responsabilità civile, esonerando l'Ufficio Servizi Sociali del Comune da ogni responsabilità, per eventuali danni agli assistiti e/o terzi che venissero arrecati dalla stessa e dal proprio personale nell'espletamento del servizio;
- ad applicare al trattamento dei dati le misure previste dalla legislazione corrente;
- ad effettuare regolarmente i dovuti pagamenti agli operatori aventi diritto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

ART.3

Il Comune si riserva il diritto di compiere d'ufficio, oltre che su richiesta dell'assistito e/o dei suoi familiari, verifiche periodiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente Patto nonché del Piano di Assistenza Individuale. L'esito delle verifiche verrà comunicato anche all' Organismo Sociale.

In caso di accertamento del venire meno di uno solo dei requisiti di accreditamento, il Comune invita l'Organismo Sociale a ripristinare la situazione preesistente entro un congruo termine, comunque non inferiore a 7 giorni, per inadempienze ritenute gravi entro 3 giorni, decorso inutilmente il quale il Patto si intende risolto.

Qualora il Comune accertasse la sussistenza di una o più irregolarità, queste verranno contestate all'Organismo Sociale, che dovrà provvedere entro i termini e le modalità definite dal Comune. In caso contrario, il Comune diffida l' Organismo Sociale ad adempiere entro 7 giorni , per inadempienze ritenute gravi entro 3 giorni, decorso inutilmente il quale il Patto si intende risolto. L'accertamento invece di gravi inadempienze costituisce causa di risoluzione del presente Patto.

Il Comune corrisponde all'Organismo ,all'avvio dell'erogazione del servizio, ove questi ne facciano richiesta il 40% della somma spettante, il 30% dopo la prima rendicontazione previa presentazione di regolare fattura corredata dal D.U.R.C., i voucher regolarmente effettuati, i prospetti mensili ” fogli firma” sui quali saranno riportati i nominativi degli assistiti con i relativi voucher erogati, controfirmati dal legale rappresentante dell'Organismo, sulla base dei piani individuali di ogni singolo utente; ulteriore 30% al saldo.

Il Comune si impegna, a decorrere dall'avvio dell'erogazione del servizio ed entro i termini previsti dalla legge, a saldare bimestralmente i corrispettivi delle prestazioni effettivamente rese dall'Organismo Sociale. Nel caso di irregolarità nella fatturazione, queste verranno contestate ed il pagamento verrà effettuato solo ad avvenuta regolarizzazione delle stesse. Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di sospendere i pagamenti ogni qual volta siano in corso con l'Organizzazione contestazioni formali, previste dal presente Patto.

L'interruzione dell'erogazione delle prestazioni previste dal Piano di Intervento Individuale, prima della scadenza del presente Patto non dà diritto ad alcun rimborso, anche parziale, per le prestazioni eventualmente rese.

ART.4

Al rapporto disciplinato dal presente Patto si applicano le cause di risoluzione ivi contemplate nonché quelle

previste dalla vigente legislazione nazionale e regionale. Il Comune, accertata l'inadempienza ad uno degli obblighi previsti dal presente Patto, diffida l' Organismo Sociale ad adempiere ed a far pervenire le proprie contro deduzioni entro un termine definito, comunque non inferiore a 15 giorni; l'inadempimento e/o la mancata contro deduzione nel termine stabilito, comporta la risoluzione del presente Patto.

ART.5

Il presente Patto sperimentale ha validità a decorrere dalla sottoscrizione, salvo successiva formale rinuncia da parte dell'Organismo con preavviso di almeno 30 gg. e fino al termine della realizzazione del progetto (dodici mesi);

Il Patto è redatto in duplice copia una per ciascun contraente.

ART.6

Foro competente per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti è quello di Crotone .

ART.7

L'Organismo sociale non avrà nulla da pretendere, a nessun titolo, da parte del Comune di Cirò Marina , nel caso in cui non dovesse essere prescelto da alcun utente;

ART.8

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali generali incidenti sul contenuto del presente patto, lo stesso dovrà ritenersi automaticamente modificato, integrato o eventualmente risolto.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Atto d'obbligo si rinvia alle norme di legge in materia.

La sottoscrizione del presente atto comporta la piena ed incondizionata accettazione di quanto in essa contenuta.

Letto, approvato e sottoscritto

Cirò Marina lì,

Il Legale Rappresentante

Il Responsabile Area Servizi alla Persona

arch. Mario Patanisi

Allegato alla determinazione del S.S. R.Int n.50 del 01/10/2019

REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data 05.11.2019.-

L'Ufficio Segreteria Generale

f.to : Silvana Bruni

AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data

05/11/2019 al N 1152 ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive

modificazioni e integrazioni, nonchè del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislative 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione

f.to Francesco Valente
