



COMUNE DI CIRO' MARINA

PROVINCIA DI CROTONE

DETERMINAZIONE

n. 161

data 03.04.2019

OGGETTO:

Elezioni Europee del 26/05/2019 - AUTORIZZAZIONE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE NEL PERIODO DAL 01.04.2019 AL 31.05.2019 PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI LE OPERAZIONI ELETTORALI.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 22.03.2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 71 del 25.03.2019, di convocazione dei Comizi Elettorali per le consultazioni indicate in oggetto;

VISTA la determinazione n. 160 del 3.03.2019 di costituzione dell'Ufficio elettorale comunale per lo svolgimento delle consultazioni elettorali indicate in oggetto;

VISTO l'articolo 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, per il quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona a prescindere dalla qualifica rivestita, e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

CONSTATATO che per gli adempimenti elettorali è necessario che nel periodo dal 01.04.2019 al 31.05.2019 vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie come da prospetto allegato;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli:

- Cap. 823 - Cod. Bil. 01.11-1.01.01.01.003 – Straordinario per il personale dipendente, denominato "Straordinario elettorale al personale dipendente per consultazioni elettorali a carico di altre amministrazioni" per € 17.631,20;
- Cap. 824 - Cod. Bil. 01.11-1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale, denominato "Oneri contributivi su straordinario al personale dipendente per consultazioni elettorali a carico di altre amministrazioni" per € 4.196,23;

- Cap. 825 - Cod. Bil. 01.11-1.02.01.01.001 – Imposta regionale sulle attività produttive, denominato “IRAP su straordinario al personale dipendente per consultazioni elettorali a carico di altre amministrazioni” per € 1.498,65;

del bilancio di previsione – annualità 2019-2021, sufficientemente capienti;

DATO ATTO che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall’art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

VISTO che la spesa derivante dall’attuazione delle consultazioni elettorali è stata prevista in €23.326,08 da imputare sugli impegni nn. 44-45-46/2019 (anticipazione somme per elezioni), bilancio 2019, Cap. 823-234-825;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare l’articolo 109;

VISTA la parte seconda “Ordinamento finanziario e contabile” del citato D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare l’esecuzione di lavoro straordinario, per le necessità di cui in premessa, al personale comunale come da prospetto allegato;
- 2) di dare atto che, all’esito delle comunicazioni della Prefettura circa il budget disponibile per l’espletamento delle consultazioni europee, **si potrà procedere a rimodulazione** del numero di ore assegnate al personale di cui al precedente punto 1).
- 3) di dare atto che, **con singoli atti dell’Ufficiale elettorale** si procederà ad assegnare le specifiche prestazioni di volta in volta richieste per gli adempimenti connessi con l’organizzazione tecnica per l’attuazione delle consultazioni elettorali indicate in oggetto, nei limiti e per il periodo di tempo previsti dall’art. 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall’art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147.
- 4) di impegnare in favore dei componenti dell’Ufficio Elettorale Comunale, (come da elenco allegato), ai sensi dell’art. 183 del TUEL e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, l’importo complessivo di €23.326,08 sui capitoli indicati nel prospetto contabile riportato in calce al presente atto, di seguito descritti:
 - Cap. 823 - Cod. Bil. 01.11-1.01.01.01.003 – Straordinario per il personale dipendente, denominato “Straordinario elettorale al personale dipendente per consultazioni elettorali a carico di altre amministrazioni” per € 17.631,20;
 - Cap. 824 - Cod. Bil. 01.11-1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale, denominato “Oneri contributivi su straordinario al personale dipendente per consultazioni elettorali a carico di altre amministrazioni” per € 4.196,23;

- Cap. 825 - Cod. Bil. 01.11-1.02.01.01.001 – Imposta regionale sulle attività produttive, denominato “IRAP su straordinario al personale dipendente per consultazioni elettorali a carico di altre amministrazioni” per € 1.498,65;
- 5) Di assumere, a tal fine, formale impegno di spesa di €23.326,08 in c.t., oneri riflessi compresi, sui Cap. 823-234-825, (anticipazione somme per elezioni) del bilancio 2019, per l’elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all’Italia del 26.05.2019, impegni nn. 44-45-46/2019;
 - 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 - 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
 - 8) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all’Ufficio segreteria per l’inserimento nella raccolta generale;
 - all’Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa.
 - 9) di provvedere con successivo atto alla liquidazione;

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Paolo Lo Moro

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 03/04/2019

Il Responsabile del servizio finanziario

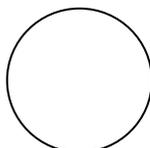
f.to Dott. Nicodemo Tavernese

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
			823-824-825		2019

Data 03/04/2019.



Il Responsabile del servizio finanziario

f.to Dott. Nicodemo Tavernese

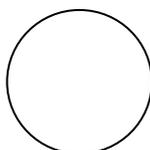
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 161 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico per giorni 15 consecutivi

dal 03/04/2019 al 18/04/2019 al N 299

Data, .03/04/2019



Il Responsabile del servizio

f.to Francesco Valente

.....

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 161 DEL 03/04/2019

Cognome e nome	Qualifica o categoria	Mansioni assegnate	Indicare se addetto stabilmente all'Uff. Elett. o di supporto provvisorio per le elezioni	ORE AUTORIZZATE
ABRUZZINO MARIA	B2	Materiale da consegnare ai presidenti di seggio - Trasmissione dati alla Prefettura	Supporto provvisorio	35
ALFI' GIUSEPPE	C5	Ufficio elettorale	Supporto provvisorio	60
AMODEO NATALE	A4	Ufficio elettorale – Custode apertura e chiusura uffici	Supporto provvisorio	60
ANANIA LUIGI ANTONIO	B4	Materiale da consegnare ai presidenti di seggio - Trasmissione dati alla Prefettura	Supporto provvisorio	35
ANANIA SALVATORE	D2	Responsabile Area Servizio Vigilanza: schede-seggi elettorali – comizi – trasporto schede	Supporto provvisorio	35
BARBUTO NICOLA FRANCO	B2	Allestimento spazi elettorali – seggi elettorali – trasporto materiale e schede	Supporto provvisorio	30
BRUNETTI NATALE	A4	Allestimento spazi elettorali – seggi elettorali – trasporto materiale e schede	Supporto provvisorio	30
CARELLI BRUNO	B2	Ufficio elettorale – Notifica tessere elettorali – raccolta dati seggi elettorali	Supporto provvisorio	30
CARLUCCIO CATALDO	A4	Allestimento spazi elettorali – seggi elettorali – trasporto materiale e schede	Supporto provvisorio	30
CAVALLARO GIUSEPPE	B2	Allestimento spazi elettorali – seggi elettorali – trasporto materiale e schede	Supporto provvisorio	30
CAVALLARO MARCELLO	C5	Servizio Vigilanza: schede-seggi elettorali – comizi – trasporto schede	Supporto provvisorio	35
CERAUDO MARINA FIORELLA	B2	Consegna tessere/duplicati elettorali – Ricezione materiale – Notifica tessere elettorali	Supporto provvisorio	35
CERAVOLO FRANCESCO	B2	Allestimento spazi elettorali – seggi elettorali – trasporto materiale e schede	Supporto provvisorio	30
COLLOCA ROSELLA	B2	Materiale da consegnare ai presidenti di seggio - Trasmissione dati alla Prefettura	Supporto provvisorio	35
DE FRANCO GIUSEPPINA	B2	Consegna tessere/duplicati elettorali - Ricezione materiale seggi elettorali per la consegna al centro di raccolta	Supporto provvisorio	30
DE FRANCO MARIA FRANCESCA	B2	Attività di supporto all'ufficio elettorale	Supporto provvisorio	30
FORCINITI CATERINA	B2	Consegna tessere/duplicati elettorali - Ricezione materiale seggi elettorali per la consegna al centro di raccolta	Supporto provvisorio	25
FUSCALDO GIUSEPPE	D4	Responsabile Area Affari Generali - Ufficio elettorale	Supporto provvisorio	60
GRECO DANIELA	B2	Consegna tessere/duplicati elettorali - Materiale da consegnare ai presidenti di seggio	Supporto provvisorio	35
IUZZOLINI FILOMENA	B2	Consegna tessere/duplicati elettorali - Ricezione materiale seggi elettorali per la consegna al centro di raccolta	Supporto provvisorio	30
LETO BRUNO	B7	Ufficio elettorale – Protocollo atti – Consegna in ufficio tessere elettorali – Raccolta dati ai seggi elettorali	Supporto provvisorio	30

LETTIERI SANTO FRANCESCO	B2	Ufficio elettorale – Notifica tessere elettorali – Notifiche varie – Trasporto materiale elettorale	Supporto provvisorio	30
LIOTTI CATALDO	C5	Allestimento spazi elettorali - seggi elettorali – Trasporto materiale e schede	Supporto provvisorio	15
LOMBARDO MENA ANTONELLA	B2	Ufficio elettorale	Addetto stabilmente	60
MANCUSO ELENA	B2	Attività di supporto all'ufficio elettorale	Supporto provvisorio	30
MAURO ANTONINO	B2	Allestimento spazi elettorali - seggi elettorali – Trasporto materiale e schede	Supporto provvisorio	15
MEZZOTERO MATTEO	B6	Ufficio elettorale – Notifica tessere elettorali – Notifiche varie - Raccolta dati ai seggi elettorali	Supporto provvisorio	35
MINGRONE MARIO	B7	Ufficio elettorale – Consegna, ritiro e trasporto materiale ai centri di raccolta	Supporto provvisorio	50
MORISE CARMINE	B2	Allestimento spazi elettorali – seggi elettorali – trasporto materiale e schede	Supporto provvisorio	30
MORRONE GIOVANNI	B2	Raccolta dati ai seggi elettorali	Supporto provvisorio	10
OBLIGATO MARIA	B2	Ufficio elettorale – Protocollo atti - Consegna tessere/duplicati elettorali	Supporto provvisorio	30
PARRILLA ANTONELLA	B2	Consegna tessere/duplicati elettorali - Ricezione materiale seggi elettorali per la consegna al centro di raccolta	Supporto provvisorio	30
PATANISI MARIO	D6	Ufficio elettorale - Responsabile raccolta e trasmissione dati dai seggi elettorali	Supporto provvisorio	30
RENDA GIUSEPPE	B2	Ufficio elettorale – Protocollo atti – Consegna in ufficio tessere elettorali – Raccolta dati ai seggi elettorali	Supporto provvisorio	30
RUGGERO FRANCESCO	B2	Allestimento spazi elettorali – seggi elettorali – trasporto materiale e schede	Supporto provvisorio	30
RUSSO CARLO	A4	Allestimento spazi elettorali – seggi elettorali – trasporto materiale e schede	Supporto provvisorio	30
RUSSO CATALDO	C5	Servizio Vigilanza: schede-seggi elettorali – comizi – trasporto schede	Supporto provvisorio	35
SALERNO DORA	A	Ufficio elettorale	Addetto stabilmente	65
TAVERNESE NICODEMO	D4	Responsabile area finanziaria – Adempimenti riguardanti il rendiconto elettorale	Supporto provvisorio	30
VALENTE FRANCESCO	B7	Supporto all'ufficio elettorale	Supporto provvisorio	30
VARIPAPA SILVANA	C5	Ufficio elettorale	Supporto provvisorio	50