



COMUNE DI CIRO' MARINA

PROVINCIA DI CROTONE

DETERMINAZIONE N. 15 DEL 10.12.2019

COPIA

DETERMINAZIONE R.G.	n. 645	dell'11.12.2019
---------------------	--------	-----------------

OGGETTO: Elezione del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale del 26 Gennaio 2020. - Costituzione Ufficio Elettorale comunale.
--

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE con Decreto del Presidente della Regione Calabria n. 322 del 25.11.2019, sono state indette le elezioni del Presidente della Giunta e del Consiglio regionale della Calabria per il giorno di domenica 26 gennaio 2020;

VISTE le istruzioni ministeriali e prefettizie;

VISTO il calendario degli adempimenti elettorali;

RITENUTO di dover procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale al fine di garantire la puntuale corretta esecuzione di tutti gli adempimenti di competenza del Comune riconducibile alle elezioni sopra richiamate;

RISCONTRATA la necessità di costituire il predetto Ufficio Elettorale Comunale, per lo svolgimento dei compiti allo stesso attribuiti dalla legge, con personale stabilmente addetto nonché con altro assegnato quale supporto provvisorio;

ATTESA la propria competenza ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale, chiamando a farvi parte i sotto indicati dipendenti con le mansioni a fianco di ciascuno di essi indicate:

Cognome e nome	Qualifica o categoria	Mansioni assegnate	Indicare se addetto stabilmente all'Uff. Elett. o di supporto provvisorio per le elezioni
ABBRUZZINO MARIA	B2	Materiale da consegnare ai Presidenti di seggio Consegna tessere/duplicati elettorali - - Trasmissione dati alla Prefettura	Supporto provvisorio
ALFI' GIUSEPPE	C5	Ufficio elettorale	Addetto stabilmente
AMODEO NATALE	A4	Ufficio elettorale – Custode apertura e chiusura uffici	Supporto provvisorio
ANANIA SALVATORE	D2	Responsabile Area Servizio Vigilanza: schede-seggi elettorali – comizi – trasporto schede	Supporto provvisorio
BARBUTO NICOLA FRANCO	B2	Allestimento spazi elettorali – seggi elettorali	Supporto provvisorio
CARELLI BRUNO	B2	Ufficio elettorale – Notifica tessere elettorali – raccolta dati seggi elettorali	Supporto provvisorio
CARLUCCIO CATALDO	A4	Allestimento spazi elettorali – seggi elettorali	Supporto provvisorio
CAVALLARO GIUSEPPE	B2	Allestimento spazi elettorali – seggi elettorali	Supporto provvisorio
CAVALLARO MARCELLO	C5	Servizio Vigilanza: schede-seggi elettorali – comizi – trasporto schede	Supporto provvisorio
CERAUDO MARINA FIORELLA	B2	Consegna tessere/duplicati elettorali –Notifica tessere elettorali	Supporto provvisorio
CERAVOLO FRANCESCO	B2	Allestimento spazi elettorali – seggi elettorali	Supporto provvisorio
COLLOCA ROSELLA	B2	Materiale da consegnare ai Presidenti di seggio Consegna tessere/duplicati elettorali - - Trasmissione dati alla Prefettura	Supporto provvisorio
DE FRANCO MARIA FRANCESCA	B2	Attività di supporto all'ufficio elettorale	Supporto provvisorio
FUSCALDO GIUSEPPE	D4	Responsabile Area Affari Generali Ufficio Elettorale	Supporto provvisorio
LETO BRUNO	B7	Ufficio elettorale – Protocollo atti – Consegna in ufficio tessere elettorali – Raccolta dati ai seggi elettorali	Supporto provvisorio
LETTIERI SANTO FRANCESCO	B2	Ufficio elettorale – Notifica tessere elettorali – Notifiche varie – Trasporto materiale elettorale	Supporto provvisorio
GIUSEPPE MARINO	D6	Allestimento spazi elettorali - seggi elettorali – Trasmissione dati	Supporto provvisorio
LOMBARDO MENA ANTONELLA	B2	Ufficio elettorale	Addetto stabilmente
MAURO ANTONINO	B2	Allestimento spazi elettorali - seggi elettorali – Ricezione materiale seggi elettorali per la consegna al centro di raccolta	Supporto provvisorio
MEZZOTERO MATTEO	B6	Ufficio Elettorale – Notifica tessere elettorali – Notifiche varie - Raccolta dati ai seggi elettorali	Supporto provvisorio
MINGRONE MARIO	B7	Ufficio Elettorale – Consegna, ritiro e trasporto materiale ai centri di raccolta	Supporto provvisorio
MORISE CARMINE	B2	Allestimento spazi elettorali – seggi elettorali – trasporto materiale e schede	Supporto provvisorio
MORRONE GIOVANNI	B2	Raccolta dati ai seggi elettorali	Supporto provvisorio

PATANISI MARIO	D6	Ufficio elettorale - Responsabile raccolta dati dai seggi elettorali e trasmissione dati alla Prefettura	Supporto provvisorio
RENDA GIUSEPPE	B2	Ufficio elettorale – Protocollo atti – Consegna in ufficio tessere elettorali – Raccolta dati ai seggi elettorali	Supporto provvisorio
RUSSO CARLO	A4	Allestimento spazi elettorali – seggi elettorali – trasporto materiale e schede	Supporto provvisorio
RUSSO CATALDO	C5	Servizio Vigilanza: schede-seggi elettorali – comizi – trasporto schede	Supporto provvisorio
SALERNO DORA	A	Ufficio elettorale	Addetto stabilmente
TAVERNESE NICODEMO	D4	Responsabile Area finanziaria – Adempimenti riguardanti il rendiconto elettorale	Supporto provvisorio
VALENTE FRANCESCO	B7	Supporto all'Ufficio Elettorale - Materiale da consegnare ai Presidenti di seggio – Ricezione materiale seggi elettorali per la consegna al centro di raccolta	Supporto provvisorio

- 2) di autorizzare, con proprio atto successivo, il personale dell'Ufficio Elettorale Comunale e degli altri uffici assegnati quale supporto provvisorio del servizio elettorale, come da elenco di cui sopra, ad effettuare prestazioni straordinarie per gli adempimenti connessi con l'organizzazione tecnica per l'attuazione delle consultazioni elettorali indicate in oggetto, nei limiti e per il periodo di tempo previsti dall'art. 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147.

- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

- 5) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
f.to Giuseppe Fuscaldo

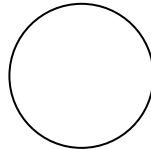
N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico per giorni 15 consecutivi

dal 11/12/2019 al 26/12/2019

R.A.P. n. 1283

Data, 11/12/2019



Il Responsabile del servizio

f.to Luigi Antonio Anania