



COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)
SERVIZIO TECNICO

Visto per la pubblicazione
 Amministrazione trasparente

SI NO

Reg. Area N. ~~218~~ del 22/12/2017

Reg. gen. DETERMINAZIONE nr 602 del 22/12/2017

OGGETTO: Lavori di Adeguamento sismico edificio Municipio, tipologia "coordinamento interventi", OCDPC 344 del 09.05.2016. Determinazione a contrarre per affidamento incarico professionale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

che la Regione Calabria ha pubblicato una manifestazione di interesse per la concessione di contributi finalizzati alla esecuzione di interventi di adeguamento sismico o, eventualmente, di demolizione e ricostruzione degli edifici di interesse strategico, ai sensi dell'OCDPC 344 del 09.05.2016 - art. 2 Comma 1 punto b;

che è stato ammesso a finanziamento l'intervento proposto dal Comune di Ciro Marina per l'adeguamento sismico dell'edificio strategico Municipio tipologia "coordinamento interventi", giusto decreto Regione Calabria DG n.8150 del24/07/2017;

che per la realizzazione dell'intervento sopra specificato occorre procedere all'incarico per la redazione del progetto esecutivo;

che sulla base degli accertamenti effettuati dal Responsabile Unico del Procedimento/Funziionario Responsabile non è possibile affidare la redazione della progettazione in parola all'ufficio tecnico della Stazione Appaltante per carenza in organico di personale tecnico e per gli impegni nello svolgimento delle funzioni di istituto;

che l'importo complessivo dell'affidamento ammonta ad € ...99'557,27, oltre oneri contributivi ed IVA, determinato ai sensi del DM 17/06/2016;

che l'importo stimato della prestazione complessiva dell'incarico come sopra dettagliata, risulta inferiore alla soglia di 100.000 euro e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'incarico medesimo, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 157 comma 2 ed art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 mediante procedura negoziata, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del dlgs. n. 50/2016 e con le modalità indicate nella lettera-invito e nel capitolato prestazionale d'appalto;

che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il servizio di progettazione può essere affidato tramite procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti;

che con avviso pubblicato con determina n. 97 del 20/04/2017 e con successiva determina n. 597 del 20/12/2017 è stato formato l'elenco dei professionisti e che, nel rispetto del principio della rotazione e sulla base di competenze specifiche, è stato individuato un insieme di professionisti con competenze affini al settore di intervento, all'interno del quale sono stati sorteggiati i seguenti i professionisti da invitare alla successiva fase della procedura negoziata:

Ing. Micieli Manuel Via Basso La Motta 151 - 87040 MENDICINO (Cs);
Ing. Giampaolo Rosa Via B. Telesio 17 – 87040 CASTROLIBERO (CS);
Ing. Emmanuel Sicoli Via Vicolo 1° Pozzo 5 - 87031 AIELLO CALABRO;
Arch. Giampaolo Barone Via Unità d'Italia – 87050 ROVITO;
Ing. Pietro Lappano Via Sicilia - 87100 COSENZA;

che questo Ente ha aderito alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A) qualificata come Centrale Unica di Committenza della Provincia di Crotone, attraverso la forma convenzionale di cui all'art. 30 del TUEL e di accordo tra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 15 della Legge 241/90;

atteso che il finanziamento dell'affidamento in parola, per un costo complessivo come sopra dettagliato, è previsto nel Bilancio di Previsione anno ...2017... cap. n. 1101 in entrata, cap. n. 2591 in uscita.

dato atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, per proprio conto non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

che il C.U.P. dell'investimento in parola è:_F81E17000280006....;

che il CIG dell'intervento in parola è: ...7280229B04;

Visti e Richiamati:

- il D.Lgs. nr. 50 del 18.04.2016 e ss. mm. e ii.;
- il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207
- l'art. 183 del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii.;
- lo statuto e i regolamenti comunali;

DETERMINA

La narrativa che precede, interamente confermata forma parte integrante e sostanziale della presente;

- 1 – di procedere, per le ragioni espresse in narrativa e qui approvate, all'affidamento dell'incarico professionale sopra dettagliato necessario alla realizzazione dei lavori di adeguamento sismico del Municipio tipologia "coordinamento interventi";
- 2 – di procedere nell'affidamento dell'incarico di cui al punto 1) ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 157, comma 2, ed art. 36, comma 2 lett. b) D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., mediante procedura negoziata, tra almeno 5 operatori economici idonei allo svolgimento di attività attinenti all'ingegneria e all'architettura;
- 3 -di dare atto che per la scelta degli operatori economici da invitare alla procedura negoziale troverà applicazione quanto previsto dall'art. 36, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 4 – di approvare l'allegato schema di lettera di invito per procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara predisposto dal competente servizio , l'allegato Capitolato Disciplinare e lo schema di parcella;
- 5 –di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello

stesso sono evincibili dall'allegato schema disciplinare il rapporto contrattuale tra l'Amministrazione ed il professionista che risulterà aggiudicatario del servizio;

6 - di prendere atto che il costo complessivo dell'affidamento ammonta ad euro99'557,27..... (IVA e oneri contributivi esclusi);

7 - di dare atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.Lgs n° 267/2000, che la spesa trova imputazione sul cap. n. 2591 del bilancio esercizio 2017;

8 - di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

9 - di dare atto che il presente provvedimento è / non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dell'articolo 18 del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 134;

10 - di prendere e dare atto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è arch. Mario Patanisi;

11 - di trasmettere il presente provvedimento:

– all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa

12 - di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto di approvazione del visto di regolarità contabile in esecuzione dell'art. 151, 4° comma, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, nr. 267;

13 - di disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line per la durata di giorni 15 dalla data di esecutività e sul sito web per gli adempimenti di cui al D.lgs. 33/2013.

Il RESPONSABILE AREA TECNICA

Ing. G. Marino



COMUNE DI CIRO' MARINA (Prov. Crotone)

Allegato alla determina n. _____ del _____, avente per oggetto:

Lavori di Adeguamento sismico edificio Municipio, tipologia "coordinamento interventi", OCDPC 314 del 09.05.2016. Determinazione a contrarre per affidamento incarico professionale.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile;

Si **verifica** altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa. L'apposito capitolo è stato inserito nel redigendo bilancio stabilmente riequilibrato.-

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno:

Importo da impegnare €	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Riferimento bilancio	Capitolo/Azione	Conto Finanziario	Registr. Imp. n°
					2017	2591	2017	

Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Acc.	Acc.

Data _____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Dr. Niccolò Tavolosa)

REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data 22/12/17, ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

L'Ufficio Segreteria Generale
(Silvana Bruni)

AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data 22-12-2017, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).- L'addetto alla pubblicazione

(Francesco Valente)



Provincia di Crotona

Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di Committenza
Via M. Nicoletta, 28, C.A.P. 88900, Tel.+390962/952349, Fax. +390962/952252
<https://sua.provincia.crotona.it> - E-mail: sua@pec.provincia.crotona.it

Prot. n.

Data

PEC:

Spett.

OGGETTO: OCDPC 344 del 09.05.2016. Adeguamento sismico edificio strategico Municipio. Affidamento dell'incarico di progettazione e direzione lavori del Comune di Cirò Marina.

CIG:....

Il Dirigente della CUC

INVITA

Codesto spettabile operatore economico, selezionato ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b), e 157, comma 2, del d.lgs n. 50 del 2016, a partecipare alla procedura di gara in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal Capitolato prestazionale e dal progetto definitivo che costituiscono parte integrante degli atti di gara.

Premessa:

La Centrale Unica di Committenza della Provincia di Crotona si avvale di un sistema di negoziazione informatico per l'aggiudicazione della gara d'appalto in oggetto.

Trattasi di una Piattaforma telematica per la gestione delle gare, di seguito chiamata Piattaforma.

Tutta la documentazione di gara, pertanto, è disponibile soltanto su tale Piattaforma accessibile dal sito internet: <https://sua.provincia.crotona.it>.

La gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse. Non saranno, quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'impresa.

Procedura di gara e criterio di selezione:

Le imprese selezionate sono tenute a registrarsi al seguente indirizzo: <https://sua.provincia.crotona.it>, accedendo dall'apposita area "Registrazione operatori economici" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione.

Al termine della procedura, dopo aver salvato con successo, il sistema avvertirà che per continuare è necessario confermare l'iscrizione; sarà, quindi, inviato un messaggio con la procedura di conferma alla casella PEC indicata in fase di registrazione.

Nel messaggio ricevuto sarà presente un link; cliccandolo o incollandolo nella barra del proprio browser e premendo "invio", si avrà un messaggio di: << CONFERMA AVVENUTA CON SUCCESSO >>.

Si informa che, una volta ricevuto, il link sarà valido per le successive 48 ore.

All'atto dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di << CONFERMA PARTECIPAZIONE ALLA GARA>> all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile revocare la propria partecipazione o modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata al sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima offerta inviata.

Per proporre la propria candidatura le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla gara in oggetto, cliccare il pulsante azzurro <<PARTECIPA>> e seguire le indicazioni presenti sul sito.

Dopo aver inviato correttamente l'offerta alla stazione appaltante, sul sistema si visualizzerà un messaggio di conferma di partecipazione, messaggio simile al seguente:
PARTECIPAZIONE GARA – ID N. ID es. 100

- **File integro – HASH MD5:N. HASH MD5 es. 000000000000000000000000**
- **Offerta economica verificata**
- **Firma formalmente valida**
 - Chi firma es. Mario Rossi

Emesso da: nome soggetto che emette il certificate es. aruba, poste italiane, ecc.

Valido da: data es. 01/01/200

A: data es. 31/12/2100

- **Marcatura temporale effettuata con successo:**
- **Criptazione effettuata con successo**
- **Salvataggio effettuato con successo**

- La partecipazione è stata ricevuta con successo.
Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.

L'offerta si considera correttamente presa in carico dal sistema solo con la ricezione della PEC di conferma di avvenuta partecipazione.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare l'offerta già presentata.

L'imposta di bollo dovrà essere assolta in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del d.P.R. n. 642 del 1972, come modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità).

Tale imposta ammonta a €. 16,00 per l'offerta economica. A tal fine si segnala che con la risoluzione n.12/E del 3 marzo 2015, l'Agenzia della Entrate ha specificato che l'imposta di bollo virtuale può essere assolta anche con modello F24 (o anche F 23).

I codici tributi relativi all'imposta di bollo virtuale sono i seguenti:

- per il pagamento del bollo virtuale con modello F23 il codice tributo è 456T;
- per il pagamento del bollo virtuale con modello F24 il codice è 2501.

Il Codice Ufficio di competenza territoriale per tutti i comuni della provincia di Crotone è TD4.

Poiché in alcuni casi si è riscontrato che nella compilazione on-line dei modelli F23 ed F24 il sistema non fa inserire il codice CIG di riferimento della gara, al fine di consentire la verifica dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà compilare e firmare digitalmente una dichiarazione (da allegare al modello F24 o F23) che attesta l'avvenuto pagamento di €. 16,00, recante l'indicazione dell'oggetto o almeno del CIG della gara.

Detta dichiarazione dovrà essere inserita nella busta "A Documentazione amministrativa". Si sottolinea, infine, che nelle procedure telematiche è sempre necessaria la firma digitale che è non confutabile in quanto stabilisce un rapporto univoco con l'identità del titolare, mentre la firma autografa è omettibile.

Resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto versamento e che la Stazione appaltante dovrà poter controllare che l'imposta pagata è relativa alla gara in esame.

PRESTAZIONE PROFESSIONALE:

Progettazione esecutiva – direzione lavori – contabilità - coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione -

Più specificamente le prestazioni professionali oggetto di successivo affidamento sono specificabili in rapporto al DM Giustizia 17 giugno 2016, come segue:

Classificazione della progettazione: CPV 71340000-3 Servizi di ingegneria integrati

Categoria	ID opere	G	Corrispondenza a L. 143/49 Classi e categorie	Importo opera €
Edilizia	E. 16	1,20	I/d	1.065.000

ENTE APPALTANTE:

Comune di **Cirò Marina** Piazza Kennedy sn - 88811 **Cirò Marina** (Kr) Telefono, **0962367111** fax pec: **comune.ciomarina.@asmepec.it**

FINANZIAMENTO: I lavori, nell'ambito dei quali trova copertura finanziaria l'incarico oggetto di affidamento, sono finanziati mediante OCDPC 344 del 09.05.2016 Regione Calabria.

CORRISPETTIVO:

Importo delle competenze professionali (DM 17/06/2016): euro 99'557,27.

All'importo di cui sopra verranno aggiunti gli oneri contributivi e previdenziali previsti per legge e l'IVA.

L'importo di cui al precedente punto sarà assoggettato ad un unico ribasso offerto in sede di gara e precisamente a quello costituente l'offerta economica di seguito specificata nella presente lettera d'invito.

INDIRIZZI PROGETTUALI:

il soggetto aggiudicatario dovrà attenersi agli indirizzi definiti dal: **Progetto definitivo**; agli **indicazioni generali e/o puntuali** impartite dal Responsabile Unico del Procedimento con propri atti; alla **convenzione di incarico** e relativo **schema di calcolo della parcella** con particolare riferimento alle "prestazioni" desumibili dal parametro Q di cui alla Tabella Z-2 allegata al DM Giustizia 17 giugno 2016;

TERMINE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO:

Il termine massimo complessivo è pertanto pari a giorni.

TERMINE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Termine di presentazione delle offerte: ore del giorno

APERTURA OFFERTE: prima seduta pubblica il giorno alle ore 10:00 presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Crotone, siti in via M. Nicoletta, 28, in Crotone; le altre sedute si svolgeranno secondo quanto stabilito di seguito.

SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: i candidati o i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni candidato, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Il soggetto invitato potrà formare un raggruppamento temporaneo nel qual caso avrà le funzioni di capogruppo.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 lett. a) b) c) d) e) f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che ai sensi dell'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, e dell'art. 4, comma 1, del DM MIT 2 dicembre 2016, n. 263, i raggruppamenti temporanei di professionisti hanno l'obbligo di prevedere la presenza di almeno un giovane professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione per l'espletamento della prestazione professionale oggetto di affidamento.

CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

I concorrenti per essere ammessi alla procedura di gara devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

Sono esclusi dalla presente procedura i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 **commi 1, lett. a), b), b-bis) c), d), e), f), g), 2, 3, 4, lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) e 5 lett. a) b) c) d) e) f) f-bis) f-ter) g) h) i) l) m)**;

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto inoltre divieto ai candidati di partecipare alla medesima gara in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto si deve intendere sussiste anche per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, in una società di professionisti o in una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

I concorrenti, cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia devono essere iscritti presso i competenti ordini professionali abilitanti all'espletamento dell'attività professionale oggetto del presente affidamento.

I cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, devono provare la loro iscrizione (secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale risiede) in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n°

111 del 20.12.2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi **centottanta giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La candidatura, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. b), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sarà selezionata con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri e pesi:

a) **Capacità professionale** desunta dalla documentazione grafica, fotografica e descrittiva;

b) **Caratteristiche qualitative e metodologiche** desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;

c) **Miglioramento dei Criteri Ambientali Minimi:** Prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedono l'utilizzo di materiale rinnovabile di cui all'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, come modificato dal DM 24 maggio 2016, relativo alla determinazione dei punteggi premianti.

d) **Percentuale di ribasso economica** da applicarsi alle prestazioni normali, alla percentuale per rimborso spese, alla percentuale per le prestazioni professionali speciali ed agli importi per le prestazioni accessorie.

AVVALIMENTO:

I concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in tal caso dovranno rispettare tutte le condizioni operative e presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dall'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. Si rammenta al riguardo che a norma del comma 1 dell'art. 89 citato per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I format contenenti la documentazione e le offerte, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire esclusivamente tramite la piattaforma digitale della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Crotone.

Il format **A** della <<Documentazione Amministrativa>> deve contenere i documenti sotto indicati, firmati digitalmente come prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e contenuti in un file compresso (rar, zip, ecc) anch'esso firmato digitalmente (la sottoscrizione con firma digitale è obbligatoria tanto per le dichiarazioni del partecipante, quanto per i documenti da allegare che devono essere sottoscritti con firma digitale da parte del soggetto che li rilascia).

In particolare, l'operatore economico dovrà produrre:

1. domanda di partecipazione alla gara firmata digitalmente dal professionista se trattasi di persona fisica o del/dei legale/i rappresentante/i della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti delle società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del

legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

2. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. n° 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
- attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di considerare pertanto valida e fondata l'offerta economica presentata;
 - dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara, nello schema di convenzione, nello schema di calcolo della parcella professionale e nel documento preliminare all'avvio della progettazione;
 - si impegna a stipulare apposita polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
 - indica la PEC alla quale va inviata qualsiasi richiesta di chiarimenti, specificazioni che potrebbe eventualmente necessitare alla Stazione appaltante ed al quale vanno inviate tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016;
 - (nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti) indica a quale soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - (nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee;
 - (nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti) indica il nominativo/i, la data di nascita e la data di abilitazione professionale di giovani professionisti laureati secondo quanto previsto dall'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - (nel caso di raggruppamenti temporanei, di consorzio stabile, di società di ingegneria o di società di professionisti): indica quali soggetti persone fisiche facenti parte dell'associazione temporanea, del consorzio stabile, della società di ingegneria o della società di professionisti eseguirà personalmente l'incarico con l'indicazione della relativa data di nascita, ed estremi di iscrizione al corrispondente ordine professionale;
 - dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 s.m.i.;
oppure
dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;
 - dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - dichiara l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n° 136 e s.m.i.;
 - dichiara di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un

partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 07.08.1990, n° 241, la facoltà di "accesso agli atti";

oppure

dichiara di non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 07.08.1990, n° 241, la facoltà di "accesso agli atti" indicandone i motivi.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

- il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza.

Il documento di cui al punto precedente ("PASSOE") deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

Il "PASSOE" di cui al precedente punto, qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di ammissione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

Per la compilazione delle dichiarazioni relative alla domanda di partecipazione alla gara e per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica ed economica, il concorrente potrà utilizzare lo schema di domanda di partecipazione e il DGUE pubblicati sul sito della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone, all' <https://sua.provincia.crotone.it>.

Nel format "B" – "**Offerta tecnica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) Documentazione relativa alla capacità professionale del soggetto candidato (Ai):

Documentazione grafica, descrittiva o fotografica di un numero massimo di 3.(tre) progetti relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità professionale, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto di affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

Ognuno di tali progetti dovrà essere composto da massimo 3 (tre) schede in formato A3 ovvero massimo 6 (sei) schede in formato A4.

Nel caso di mancato rispetto di tale limite la Commissione si limiterà a valutare esclusivamente le prime 3 schede in formato A3 ovvero le prime 6 schede formato A4.

b) Documentazione relativa alle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta (Bi):

Relazione tecnica di offerta contenente l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico. Tale relazione dovrà in particolare specificare i criteri metodologici, scientifici, organizzativi, prestazionali, le forme di controllo ed autocontrollo sulle prestazioni da espletare, e quant'altro ritenuto necessario o rilevante al fine di apprezzare il livello qualitativo del soggetto candidato.

Tale relazione tecnica non potrà superare le 10 (dieci) facciate.

Nel caso di mancato rispetto di tale limite verranno valutate dalla Commissione di Gara le sole prime 10 facciate.

c) Documentazione relativa al miglioramento dei CAM (Ci):

Relazione relativa alle prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedono l'utilizzo di materiale rinnovabile di cui di cui all'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, come modificato dal DM 24 maggio 2016, relativo alla determinazione dei punteggi premianti. Tale relazione tecnica non potrà superare le 10 (dieci) facciate

La documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale ed inserita in file compresso (. zip, .rar, ecc.), a sua volta firmato digitalmente ai sensi dell'art.1, comma 1, lett.s), del d.lgs n. 82/2005 (Amministrazione digitale).

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, G.E.I.E. o contratto di rete non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il predetto raggruppamento, consorzi, G.E.I.E. o contratto di rete.

Format "C" – **"Offerta economica"**.

Dopo aver inserito la busta A" Documentazione Amministrativa" e la busta "B Offerta Tecnica", il software mette a disposizione del partecipante il "Form" per la compilazione dell'*offerta economica*.

Oltre al ribasso percentuale, il concorrente dovrà indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. n. 50 del 2016:

- a) il costo della manodopera;
- b) gli oneri per la sicurezza aziendali propri dell'offerente.

La **percentuale di ribasso economica (Ci)** è da applicarsi alle prestazioni normali, alla percentuale per rimborso spese, alla percentuale per le prestazioni progettuali ed agli importi per le prestazioni accessorie.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, a pena di esclusione (senza la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio); nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, GEIE o contratto di rete non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio, GEIE o contratto di rete, a pena di esclusione (senza la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio).

L'offerta avrà validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

A) Verifica dei requisiti soggettivi dei candidati:

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la Commissione Giudicatrice, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte pervenute e della documentazione presentata ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, associazione di professionisti o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, associazione o consorzio ordinario di concorrenti o comunque siano nelle condizioni di conflitto concorsuale e in caso positivo, ad escludere tali concorrenti dalla gara;
- c) aprire il format "A – Documentazione amministrativa" e verificare che i soggetti candidati posseggano i requisiti di ordine generale, previsti e stabiliti dalla lettera d'invito.
- d) aprire il format "B – Offerta tecnica" al fine di esaminare la documentazione in essa contenuta leggendone i solo i titoli e dandone corrispondente atto nel verbale di seduta.

B) Valutazione delle offerte presentate:

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata per l'analisi e valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta B "offerta tecnica" relative agli elementi di natura discrezionale (Ai e Bi).

Successivamente, nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati, a mezzo PEC con almeno 2 (due) giorni di preavviso a tutti i soggetti candidati ammessi, la Commissione si riunisce in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procede all'apertura e lettura del contenuto delle buste "C - offerta economica" per la valutazione degli elementi oggettivi (Ci e Di).

Criteri di valutazione delle offerte:

La determinazione del punteggio relativo alle offerte presentate avverrà utilizzando il metodo per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui alla seguente formula:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d$$

dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i esimo;

A_i B_i C_i D_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i esimo;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

P_a P_b P_c P_d sono i fattori ponderali che verranno assegnati agli elementi di cui sopra come segue:

- per l'elemento a) peso 40
- per l'elemento b) peso 30
- per l'elemento c) peso 20
- per l'elemento d) peso 10

elementi di valutazione qualitativa (A_i , B_i , C_i), avverrà attraverso:

-coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati dai singoli Commissari mediante il metodo il "confronto a coppie", attraverso la "trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" - come specificato dalla determinazione dell'ANAC n. 4/2009 pag. 27).

Tale procedura troverà applicazione solo se il numero di offerenti è superiore a tre, in caso contrario i coefficienti saranno attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo quanto sotto specificato.

-media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
SUFFICIENTE	0,20	Le relazioni illustrano con scarsa efficacia le potenzialità del candidato oppure evidenziano le debolezze delle sue caratteristiche di offerta prestazionale.
DISCRETO	0,40	Le relazioni illustrano con una certa efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le discrete caratteristiche di offerta prestazionale.
BUONO	0,60	Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le

		buone caratteristiche di offerta prestazionale.
OTTIMO	0,80	Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le ottime caratteristiche di offerta prestazionale.
ECCELLENTE	1,00	Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

elementi di valutazione di natura quantitativa (Di), avverrà attraverso l'applicazione delle seguenti formule (contenute nell'allegato M del d.P.R. 207/2010 a cui si rinvia):

$$D_i \text{ (per } R_i \leq R_{medio}) = X * R_i / R_{medio}$$

$$D_i \text{ (per } R_i > R_{medio}) = X + (1,00 - X) * [(R_i - R_{medio}) / (R_{max} - R_{medio})]$$

Dove:

D_i = **Coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

R_i = **Valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

R_{medio} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X = 0,80 0,85 0,90

R_{max} = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

Determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Nella stessa seduta pubblica di cui al precedente punto B) la Commissione Giudicatrice procede a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle offerte stabiliti dalla "Linea Guida" ANAC n. 2 cap. VI punto 1 – metodo aggregativo compensatore (così come dettagliati e specificati al punto 14 della lettera d'invito).

Verifiche successive

- a) si procederà, a norma dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alla verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa qualora sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara. L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporta l'esclusione dalla gara.

Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara circa il possesso dei requisiti di capacità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale. La verifica avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera attuativa n° 111 del 20.12.12 e s.m.i.

Il Responsabile Unico del Procedimento, procede quindi:

- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati nel DGUE;
- c) alla comunicazione di quanto avvenuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

la Stazione Appaltante escluderà i concorrenti che non rispettano le prescrizioni contenute nel presente avviso, fatte salve le regolarizzazioni ammissibili, sulla base della disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso la piattaforma digitale della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone, ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005.

ALTRE INFORMAZIONI

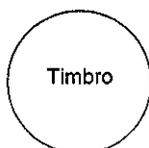
- non sono ammessi a partecipare alle gare i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 commi 1, lett. a), b), b-bis) c), d), e), f), g), 2, 3, 4, lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) e 5 lett. a) b) c) d) e) f) f-bis) f-ter) g) h) i) l) m);
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio,
- l'aggiudicatario dell'incarico dovrà prestare una polizza di responsabilità civile professionale per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, di cui all'art.83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale per un importo garantito annuo non inferiore a euro 250.000;
- E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione di incarico;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 09.10.2002, n° 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 09.11.2012, n° 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n° 136;
- a norma dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidatario non può avvalersi del sub-appalto fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi. Resta comunque impregiudicata la responsabilità progettuale dei progettisti.
- è esclusa la competenza arbitrale ed il Tribunale Civile territorialmente è quello di ...Crotone...;
- i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente gara ed ai conseguenti obblighi notiziali previsti dalla legge.
- L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi contenuti nella Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

Responsabile del Procedimento:

tel. PEC

Data

Il Dirigente/Responsabile del Servizio





COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)

SERVIZIO TECNICO

OGGETTO: OCDPC 344 del 09.05.2016. Adeguamento sismico edificio strategico Municipio tipologia "coordinamento interventi". Incarico progettazione esecutiva, DL, Coord. Sic. in fase Esec.

CIG: 7280229B04

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

CAPO I – OGGETTO DEL SERVIZIO E DISCIPLINA PRINCIPALE

- 1 Oggetto dell'affidamento
- 2 Descrizione del servizio
- 3 Entità dell'appalto
- 4 Requisiti di ordine generale
- 5 Requisiti professionali e struttura operativa
- 6 Criterio di aggiudicazione
- 7 Documenti da produrre in sede di gara per l'offerta tecnica
- 8 Procedura di aggiudicazione

CAPO II – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- 9 Durata del contratto
- 10 Corrispettivo
- 11 Verifica del Servizio
- 12 Condizioni per lo svolgimento del servizio
- 13 Materiale fornito dall'Amministrazione

CAPO III – DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

- 14 Pagamenti
- 15 Penali
- 16 Obblighi dell'esecutore del servizio
- 17 Brevetti e diritti d'autore
- 18 Forma del contratto e allegati tecnici
- 19 Obblighi dell'affidatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
- 20 Sospensione dell'esecuzione del contratto
- 21 Variazioni contrattuali
- 22 Garanzie
- 23 Esecuzione anticipata
- 24 Risoluzione per inadempimento e recesso
- 25 Tutela della Privacy e riservatezza
- 26 Controversie
- 27 Rinvio Normativo

CAPO I – OGGETTO DEL SERVIZIO E DISCIPLINA PRINCIPALE

Art.1 Oggetto dell'affidamento

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di ingegneria per la realizzazione dei lavori di adeguamento sismico dell'edificio sede del Comune, sulla base degli indirizzi definiti dal: Progetto definitivo; dalle indicazioni generali e/o puntuali impartite dal Responsabile Unico del Procedimento con propri atti; dalla convenzione di incarico.

Art.2 Descrizione del servizio

Il servizio tecnico di ingegneria che si intende affidare riguarda nel dettaglio le seguenti prestazioni:

- progettazione esecutiva,
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione,
- direzione lavori, contabilità e collaudo,
- coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva

Il presente disciplinare descrive le modalità di svolgimento delle attività oggetto del servizio.

Il progetto sarà redatto, su quanto disposto dal responsabile del procedimento, a livello di progettazione esecutiva, sulla base del progetto definitivo esistente, in modo che i contenuti tra loro interagiscano e si sviluppino senza soluzione di continuità, al fine da assicurare:

- la qualità dell'opera e la rispondenza alle finalità relative;
- la conformità alle norme;
- il soddisfacimento dei requisiti essenziali, definiti dal quadro normativo nazionale e comunitario.

Art.3 Entità dell'appalto

L'ammontare presunto del corrispettivo per la prestazione è pari a € 99'557,27, comprensivo degli oneri accessori e al netto degli oneri fiscali e degli oneri previdenziali, che sarà assoggettato a ribasso offerto in sede di gara.

Il corrispettivo a base dell'appalto, è stato determinato con riferimento al D.M. 17/06/2016 ed è riepilogato nell'elaborato dello schema di calcolo dell'onorario.

Art.4 Requisiti di ordine generale

Il soggetto invitato potrà formare un raggruppamento temporaneo nel qual caso avrà le funzioni di capogruppo.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 lett. a) b) c) d) e) f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che ai sensi dell'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, e dell'art. 4, comma 1, del DM MIT 2 dicembre 2016, n. 263, i raggruppamenti temporanei di professionisti hanno l'obbligo di prevedere la presenza di almeno un giovane professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione per l'espletamento della prestazione professionale oggetto di affidamento.

I concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in tal caso dovranno rispettare tutte le condizioni operative e presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dall'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Si rammenta al riguardo che a norma del comma 1 dell'art. 89 citato per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Art.5 Requisiti professionali e struttura operativa

I concorrenti, cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia devono essere iscritti presso i competenti ordini professionali abilitanti all'espletamento dell'attività professionale oggetto del presente affidamento.

I cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, devono provare la loro iscrizione (secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale risiede) in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

Nella struttura operativa devono essere presenti i tecnici competenti nelle prestazioni specialistiche relative alla progettazione strutturale e impiantistica richiesta dall'intervento.

Art.6 - Criterio di aggiudicazione

la candidatura, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. b), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sarà selezionata con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri e pesi:

- a) Capacità professionale desunta dalla documentazione grafica, fotografica e descrittiva;
- b) Caratteristiche qualitative e metodologiche desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- c) Miglioramento dei Criteri Ambientali Minimi: Prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedono l'utilizzo di materiale rinnovabile di cui all'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, come modificato dal DM 24 maggio 2016, relativo alla determinazione dei punteggi premianti.
- d) Percentuale di ribasso economica da applicarsi alle prestazioni normali, alla percentuale per rimborso spese, alla percentuale per le prestazioni professionali speciali ed agli importi per le prestazioni accessorie.

Art.7 Documentazione da produrre in sede di gara per l'offerta tecnica.

Per la valutazione delle offerte tecniche dovrà essere prodotta la seguente documentazione.

I format contenenti la documentazione e le offerte, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire esclusivamente tramite la piattaforma digitale della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Crotone.

Il format A della <<Documentazione Amministrativa>> deve contenere i documenti sotto indicati, firmati digitalmente come prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e contenuti in un file compresso (rar, zip, ecc) anch'esso firmato digitalmente (la sottoscrizione con firma digitale è obbligatoria tanto per le dichiarazioni del partecipante, quanto per i documenti da allegare che devono essere sottoscritti con firma digitale da parte del soggetto che li rilascia).

In particolare, l'operatore economico dovrà produrre:

1 domanda di partecipazione alla gara firmata digitalmente dal professionista se trattasi di persona fisica o del/dei legale/i rappresentante/i della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti delle società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

2 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. n° 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di considerare pertanto valida e fondata l'offerta economica presentata;
- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara, allo schema di convenzione, nello schema di calcolo della parcella professionale e nel documento preliminare all'avvio della progettazione;
- si impegna a stipulare apposita polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- indica la PEC alla quale va inviata qualsiasi richiesta di chiarimenti, specificazioni che potrebbe eventualmente necessitare alla Stazione appaltante ed al quale vanno inviate tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016;
- (nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti) indica a quale soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- (nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee;
- (nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti) indica il nominativo/i, la data di nascita e la data di abilitazione professionale di giovani professionisti laureati secondo quanto previsto dall'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- (nel caso di raggruppamenti temporanei, di consorzio stabile, di società di ingegneria o di società di professionisti): indica quali soggetti persone fisiche facenti parte dell'associazione temporanea, del consorzio stabile, della società di ingegneria o della società di professionisti eseguirà personalmente l'incarico con l'indicazione della relativa data di nascita, ed estremi di iscrizione al corrispondente ordine professionale;
- dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 s.m.i.;
oppure
- dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;

-dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

-dichiara l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n° 136 e s.m.i.;

- dichiara di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 07.08.1990, n° 241, la facoltà di "accesso agli atti";

oppure

- dichiara di non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 07.08.1990, n° 241, la facoltà di "accesso agli atti" indicandone i motivi.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

-il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza.

Il documento di cui al punto precedente ("PASSOE") deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

-Il "PASSOE" di cui al precedente punto, qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di ammissione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

Per la compilazione delle dichiarazioni relative alla domanda di partecipazione alla gara e per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica ed economica, il concorrente potrà utilizzare lo schema di domanda di partecipazione e il DGUE pubblicati sul sito della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone, all' <https://sua.provincia.crotone.it>.

Nel format "B" – "Offerta tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) Documentazione relativa alla capacità professionale del soggetto candidato (Ai):

Documentazione grafica, descrittiva o fotografica di un numero massimo di 3.(tre) progetti relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità professionale, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto di affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

Ognuno di tali progetti dovrà essere composto da massimo 3 (tre) schede in formato A3 ovvero massimo 6 (sei) schede in formato A4.

Nel caso di mancato rispetto di tale limite la Commissione si limiterà a valutare esclusivamente le prime 3 schede in formato A3 ovvero le prime 6 schede formato A4.

b) Documentazione relativa alle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta (Bi):

Relazione tecnica di offerta contenente l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico. Tale relazione dovrà in particolare specificare i criteri metodologici, scientifici, organizzativi, prestazionali, le forme di controllo ed autocontrollo sulle prestazioni da espletare, e quant'altro ritenuto necessario o rilevante al fine di apprezzare il livello qualitativo del soggetto candidato.

Tale relazione tecnica non potrà superare le 10 (dieci) facciate.

Nel caso di mancato rispetto di tale limite verranno valutate dalla Commissione di Gara le sole prime 10 facciate.

c) Documentazione relativa al miglioramento dei CAM (Ci):

Relazione relativa alle prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedono l'utilizzo di materiale rinnovabile di cui di cui all'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, come modificato dal DM 24 maggio 2016, relativo alla determinazione dei punteggi premianti. Tale relazione tecnica non potrà superare le 10 (dieci) facciate

La documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale ed inserita in file compresso (.zip, .rar, ecc.), a sua volta firmato digitalmente ai sensi dell'art.1, comma 1, lett.s), del d.lgs n. 82/2005 (Amministrazione digitale).

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, G.E.I.E. o contratto di rete non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il predetto raggruppamento, consorzi, G.E.I.E. o contratto di rete.

Format "C" – "Offerta economica".

Dopo aver inserito la busta A" Documentazione Amministrativa" e la busta "B Offerta Tecnica", il software mette a disposizione del partecipante il "Form" per la compilazione dell'offerta economica.

Oltre al ribasso percentuale, il concorrente dovrà indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. n. 50 del 2016:

- a) il costo della manodopera;
- b) gli oneri per la sicurezza aziendali propri dell'offerente.

La percentuale di ribasso economica (Ci) è da applicarsi alle prestazioni normali, alla percentuale per rimborso spese, alla percentuale per le prestazioni progettuali ed agli importi per le prestazioni accessorie.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, a pena di esclusione (senza la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio); nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, GEIE o contratto di rete non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio, GEIE o contratto di rete, a pena di esclusione (senza la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio).

L'offerta avrà validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione.

Art.8 Procedura di aggiudicazione

A) Verifica dei requisiti soggettivi dei candidati:

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la Commissione Giudicatrice, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte pervenute e della documentazione presentata ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, associazione di professionisti o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, associazione o consorzio ordinario di concorrenti o comunque siano nelle condizioni di conflitto concorsuale e in caso positivo, ad escludere tali concorrenti dalla gara;
- c) aprire il format "A – Documentazione amministrativa" e verificare che i soggetti candidati posseggano i requisiti di ordine generale, previsti e stabiliti dalla lettera d'invito.
- d) aprire il format "B – Offerta tecnica" al fine di esaminare la documentazione in essa contenuta leggendone i solo i titoli e dandone corrispondente atto nel verbale di seduta.

B) Valutazione delle offerte presentate:

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata per l'analisi e valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta B "offerta tecnica" relative agli elementi di natura discrezionale (Ai e Bi).

Successivamente, nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati, a mezzo PEC con almeno 2 (due) giorni di preavviso a tutti i soggetti candidati ammessi, la Commissione si riunisce in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procede all'apertura e lettura del contenuto delle buste "C - offerta economica" per la valutazione degli elementi oggettivi (Ci e Di).

Criteri di valutazione delle offerte:

La determinazione del punteggio relativo alle offerte presentate avverrà utilizzando il metodo per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui alla seguente formula:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d$$

dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i esimo;

A_i B_i C_i D_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i esimo;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;

- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

P_a P_b P_c P_d sono i fattori ponderali che verranno assegnati agli elementi di cui sopra come segue:

- per l'elemento a) peso 40
- per l'elemento b) peso 30
- per l'elemento c) peso 20
- per l'elemento d) peso 10

elementi di valutazione qualitativa (A_i , B_i , C_i), avverrà attraverso:

-coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati dai singoli Commissari mediante il metodo il "confronto a coppie", attraverso la "trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti

ai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" - come specificato dalla determinazione dell'ANAC n. 4/2009 pag. 27).

Tale procedura troverà applicazione solo se il numero di offerenti è superiore a tre, in caso contrario i coefficienti saranno attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo quanto sotto specificato.

La media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
SUFFICIENTE	0,20	Le relazioni illustrano con scarsa efficacia le potenzialità del candidato oppure evidenziano le debolezze delle sue caratteristiche di offerta prestazionale.
DISCRETO	0,40	Le relazioni illustrano con una certa efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le discrete caratteristiche di offerta prestazionale.
BUONO	0,60	Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le buone caratteristiche di offerta prestazionale.
OTTIMO	0,80	Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le ottime caratteristiche di offerta prestazionale.
ECCELLENTI	1,00	Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

elementi di valutazione di natura quantitativa (Di), avverrà attraverso l'applicazione delle seguenti formule (contenute nell'allegato M del d.P.R. 207/2010 a cui si rinvia):

D_i (per $R_i \leq R_{medio}$) = $X * R_i / R_{medio}$

D_i (per $R_i > R_{medio}$) = $X + (1,00 - X) * [(R_i - R_{medio}) / (R_{max} - R_{medio})]$

Dove:

D_i = Coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

R_i = Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*-esimo

R_{medio} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,80 0,85 0,90

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Nella stessa seduta pubblica di cui al precedente punto B) la Commissione Giudicatrice procede a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle offerte stabiliti dalla "Linea Guida" ANAC n. 2 cap. VI punto 1 - metodo aggregativo compensatore (così come dettagliati e specificati al punto 14 della lettera d'invito).

CAPO II - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Art. 9 Durata del contratto

I tempi di svolgimento del servizio sono i seguenti:

Consegna del progetto definitivo-esecutivo entro 30 giorni dalla comunicazione del RUP.

Art. 10 Corrispettivo

A titolo di corrispettivo per le attività previste nell'incarico, è stabilita una remunerazione a corpo il cui importo massimo, al netto di IVA e degli altri oneri fiscali, è pari all'importo ottenuto applicando il ribasso offerto in sede di gara sull'importo complessivo stimato in € 99.557,27.

I pagamenti del corrispettivo riconosciuto per il servizio saranno determinati applicando il ribasso offerto in sede di gara sull'importo per ciascuna fase riportato nella tabella che segue e saranno liquidati secondo le modalità descritte all'art. 14.

fase descrizione importo

1 Progettazione esecutiva € 24.071,15

2 Coordinamento per la sicurezza in fase progettazione € 6.977,15

3 Direzione Lavori, contabilità e collaudo € 51.066,10

4 Coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva € 17.442,87

L'importo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio ed è comprensivo delle spese; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso in casi di aumento di costi di cui l'aggiudicatario non abbia tenuto conto in sede di offerta.

La remunerazione comprende tutti i costi e le spese sostenute in relazione all'incarico e nessun rimborso sarà dovuto ad eccezione di quanto specificato nel capitolato.

Resta chiarito ed inteso che non si procederà ai pagamenti di uno o più acconti né del saldo, nei casi di verifica e/o validazione negativa dei progetti, di mancata acquisizione dei pareri e/o nulla osta previsti e di non approvazione dei SAL, Conto Finale e Collaudo.

Art. 11 Verifica del servizio

L'Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del servizio direttamente mediante il RUP che svolgerà il ruolo di Direttore di Esecuzione del Contratto. Le verifiche hanno l'obiettivo di accertare costantemente che le attività svolte siano conformi alle prescrizioni di contratto ed in particolare alle prescrizioni del presente capitolato e della proposta metodologica offerta in sede di gara. A tal fine vi sarà un costante rapporto di confronto in modo da condurre il servizio in sinergia con la committenza.

Art. 12 Condizioni di svolgimento del servizio

Sono a carico dell'affidatario del servizio tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'aggiudicatario del servizio si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni previste nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

Art. 13 Materiale fornito dall'Amministrazione

Per l'esecuzione del contratto verranno messe a disposizione dell'affidatario:

- Planimetrie del fabbricato in formato digitale dwg;
- Prospetti del fabbricato in formato dwg;
- Dati catastali del fabbricato.

CAPO III – DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

Art.14 Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati, ai sensi dell'art.3, comma 1, della L. n.136 del 2010 così come modificato dalla L.217 del 2010, tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data della verifica prevista dalla legge ai fini dell'accertamento della conformità del servizio alle previsioni contrattuali. I pagamenti saranno disposti nel termine sopra indicato, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, e nel rispetto delle prestazioni previste dal presente Capitolato Prestazionale, da parte del DEC.

I pagamenti saranno subordinati alla verifica positiva della regolarità contributiva aggiornata al periodo di emissione della fattura e avverranno nel modo seguente:

PROGETTAZIONE

- dopo l'avvenuta approvazione del Progetto Esecutivo e del PSC, previa verifica e validazione positiva, verrà corrisposto l'importo indicato nella tabella dell'art. 9 del presente capitolato, riferito alla corrispondente fase al quale sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara

DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO IN FASE DI ESECUZIONE

I pagamenti del corrispettivo riconosciuto per il servizio di Direzione dei Lavori e del Coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva, indicato all'art. 9, saranno liquidati per acconti fino al 70% in misura proporzionale ai lavori eseguiti e contabilizzati e derivanti dall'emissione dei SAL.

Il restante 30% sarà liquidato in un'unica soluzione ad approvazione del collaudo dei lavori.

Resta inteso che i termini di pagamento verranno sospesi nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alle fatture prodotte, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. n.136 del 2010 e s.m.i., nonché in caso di applicazione delle penali di cui all'art.14 del presente capitolato. In tali casi il pagamento sarà effettuato alla definizione del contenzioso.

L'Affidatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate al Comune di Cirò Marina C.F._00314310798 – Piazza Kennedy 99911 Cirò Marina e dovranno essere trasmesse in formato elettronico.

Il **Codice Univoco Ufficio** che identifica l'Amministrazione al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è il seguente: **UGF9NI**.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, devono essere indicati nella fattura anche le seguenti informazioni, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni:

• Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n.136 del 13 agosto 2010;

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino i codici CIG.

Art.15 Penali

A termini dell'art. 257 del DPR 207/2010, qualora l'Affidatario non esegua o esegua solo parzialmente anche una sola delle prestazioni dedotte in contratto ovvero non le esegua con le modalità previste nel disciplinare tecnico e le condizioni del presente capitolato, potrà essere applicata una penale in ragione della gravità dell'inadempimento e secondo le indicazioni che seguono.

Per il servizio di progettazione e CSP

Per ogni giorno di ritardo nella consegna e presentazione dei progetti come riportata all'art. 8 ai punti a. b. c. d. è fissata una penale pari 150 €, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per ogni giorno di ritardo nell'adeguamento degli elaborati del progetto dovuti a richieste del RUP, e derivanti da richieste del soggetto verificatore, interessati al rilascio di pareri sul progetto e necessari alla validazione dello stesso, è fissata una penale pari 100 €, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per il servizio di direzione dei lavori e CSE:

Esecuzione e Contabilità

Per ogni inadempienza derivante dal mancato rispetto delle disposizioni di norma del Regolamento e delle specifiche del disciplinare tecnico di contratto inerente lo svolgimento del ruolo del direttore dei lavori è fissata una penale pari 80 €.

Per ogni inadempienza derivante dal mancato rispetto delle disposizioni di norma del Regolamento e delle specifiche del disciplinare tecnico di contratto inerente lo svolgimento del ruolo dell'ispettore di cantiere è fissata una penale pari 50 €.

Per la mancata compilazione entro i termini del libretto delle misure e dei SAL e/o del conto finale, del registro di contabilità e dei certificati di pagamento, è fissata una penale pari 120 €, per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini stabiliti nel CSA dei lavori, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per l'errata e/o incompleta compilazione del libretto delle misure e dei SAL e/o del conto finale, del registro di contabilità e dei certificato di pagamento, è fissata una penale pari a 70 €, per ogni rilievo di errata compilazione e incompletezza dei dati, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Coordinamento in fase di Esecuzione:

Per ogni inadempienza derivante dal mancato rispetto delle disposizioni di norma del d.lgs 81/2008 e delle specifiche del disciplinare tecnico di contratto inerente lo svolgimento del ruolo del Coordinatore per la sicurezza è fissata una penale pari 150 €.

La penale sarà applicata con semplice comunicazione e senza formalità particolari; l'Affidatario potrà presentare istanza motivata di non accettazione delle stesse entro dieci giorni a decorrere dal giorno successivo alla ricezione della comunicazione da parte dell'Amministrazione; trascorso tale termine, le penalità si intenderanno accettate definitivamente e, pertanto, l'Affidatario decadrà da qualsiasi diritto di impugnare la predetta applicazione.

L'importo delle penali sarà dedotto dal pagamento della fattura relativa al periodo di riferimento.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Affidatario dall'obbligo del risarcimento del danno ulteriore.

Pertanto è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno ed ogni altra azione che l'Amministrazione riterrà di intraprendere a tutela degli interessi dell'Amministrazione, compresa l'esecuzione in danno delle prestazioni non correttamente eseguite nei termini fissati dall'Amministrazione.

L'affidatario è responsabile anche per gli inadempimenti dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso nell'esecuzione del servizio.

Art.16 Obblighi nell'esecuzione del servizio

L'Affidatario nell'esecuzione del servizio, oltre a quanto previsto nel, dovrà:

- svolgere il servizio nel pieno rispetto delle prescrizioni del presente capitolato e della proposta metodologica offerta in sede di gara.
- svolgere il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutti mezzi e le risorse necessarie per la realizzazione di quanto richiesto.
- dotare il personale collaboratore impiegato di tutta la strumentazione e dei DPI per eseguire le lavorazioni e i rilievi richiesti in tutta sicurezza sollevando l'Amministrazione da responsabilità in ordine al personale dell'affidatario. A tale riguardo ci sarà l'obbligo di eseguire un sopralluogo congiunto prima dell'accesso per la valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione che l'affidatario dovrà adottare a tutela del proprio personale dai rischi propri e della sede, nonché eventualmente il personale presente nelle sedi di lavoro per quanto riguarda i rischi interferenti.
- osservare tutte le indicazioni operative di indirizzo e controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione, per il tramite del RUP.
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute.
- mettere a disposizione e garantire il corretto utilizzo dei recapiti telefonici e di posta elettronica.
- farsi carico delle spese di stipula del contratto.
- ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché da contratti collettivi di lavoro, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi compresi quelli assicurativi e previdenziali, nonché gli obblighi di tracciabilità.

Art.17 Brevetti e diritti d'autore

L'affidatario del servizio assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi, software o per adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti.

Qualora venga proposto da terzi e nei confronti dell'Amministrazione un procedimento giudiziario di violazione di un diritto di proprietà industriale, ovvero analogo violazione sia contestata all'Amministrazione, quest'ultima ne avviserà per iscritto l'affidatario entro 30 giorni dalla notifica dell'atto introduttivo dell'azione giudiziaria e dalla notizia di contestazione.

L'affidatario assumerà a sue spese la difesa contro tale azione e terrà a suo carico gli oneri eventualmente conseguiti nei confronti del terzo attore, a condizione che le siano state conferite dall'Amministrazione le più ampie facoltà di condurre la lite a suo esclusivo giudizio e di definirla anche extra giudizialmente.

Art. 18 Forma del contratto e Allegati tecnici.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs 50/2016, il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata. Le spese di stipula sono a carico dell'affidatario.

Sono allegati come parte integrante del contratto e perciò sono documenti ai quali l'affidatario dovrà attenersi nell'esecuzione del servizio: Il presente Capitolato Prestazionale e la proposta metodologica di esecuzione del servizio, facente parte dell'offerta tecnica.

Art. 19 Obblighi dell'Affidatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche. Nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente affidamento, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento, l'Affidatario dovrà comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Gli stessi obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari sono estesi a tutti gli operatori economici che per effetto dell'esecuzione del servizio abbiano rapporti finanziari con l'affidatario.

Art. 20 Sospensione dell'esecuzione del contratto

L'Affidatario non può sospendere l'esecuzione del contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione.

L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Affidatario costituisce inadempimento contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

L'Amministrazione potrà sospendere la prestazione per cause di forza maggiore.

Il Responsabile del procedimento, con nota scritta comunica la sospensione del servizio che dovrà essere accettata dall'Affidatario. Non appena saranno venute a cessare le cause della sospensione,

il Responsabile stesso comunicherà la data di ripresa dell'esecuzione del contratto; la comunicazione sarà trasmessa tramite pec.

Art. 21 Variazioni contrattuali

Le varianti o le modifiche contrattuali possono riguardare sia l'aspetto qualitativo sia quello quantitativo del servizio e si sostanziano, dunque, nella individuazione di condizioni tecniche, prezzi, termini e quantità differenti rispetto alle prescrizioni dell'atto negoziale. In ogni caso le modifiche alle originarie prestazioni dovranno sempre rispettare le finalità perseguite dalla stazione appaltante con l'espletamento della procedura di gara.

L'Affidatario si obbliga ad accettare eventuali aumenti o riduzioni delle prestazioni contrattuali che dovessero essere necessarie nell'interesse dell'Amministrazione che saranno comunicate dal Responsabile del Procedimento.

Art. 22 Garanzie

Fermo restando quanto previsto dall'art. 269 c.4 del D.P.R. 207/10, a far data dall'approvazione del progetto definitivo-esecutivo, l'affidatario presenterà la polizza di responsabilità civile e professionale prevista dall'art. 269 c.1 del Codice, così come prevista dall'art. 111 del codice, con riferimento ai lavori progettati e a garanzia di nuove spese di progettazione e maggiori costi derivanti da varianti, nonché da danni derivanti da ritardi da ritardi dovuti alla stessa progettazione. La polizza ha un massimale pari al 10% dell'importo dei lavori progettati (al netto dell'IVA) e decorre dalla data di inizio dei lavori e ha termine alla data dell'emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Art. 23 Esecuzione anticipata del contratto

La consegna del servizio avverrà dopo che il contratto sia divenuto efficace, salva la possibilità da parte dell'Amministrazione di procedere alla consegna del Servizio sotto riserva di legge.

L'avvio dell'esecuzione anticipata del contratto verrà comunicata formalmente dal Responsabile del Procedimento.

L'Amministrazione, nella figura del RUP può ordinare l'inizio del servizio, in tutto o in parte, all'Affidatario, che deve dare immediato corso allo stesso.

Art. 24 Risoluzione per inadempimento e recesso

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore complessivo dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali da parte dell'Affidatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art.1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Affidatario con raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- a. mancata assunzione del servizio alla data stabilita con reiterata richiesta per un massimo di due volte;
- b. grave inadempimento successivo a tre diffide ad adempiere comunicate tramite pec.
- c. qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art.38 del d.lgs. n.163 del 2006;
- d. applicazione di penali per un importo superiore al 10%;
- e. Inosservanza degli adempimenti previsti dal Disciplinare;
- f. Reiterata (tre volte) verifica negativa del progetto ex artt. 52-55 del regolamento, che comporta la mancata approvazione del progetto, nella fase definitivo-esecutivo.
- g. violazione in materia di subappalto e di cessione del contratto;
- h. nei casi di cui agli articoli "obblighi nell'esecuzione del servizio", sospensione dell'esecuzione del contratto".
- i. sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- j. fallimento del soggetto aggiudicatario.

In caso di risoluzione del contratto l'Affidatario dovrà fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Ai sensi dell'art. 140 del d.lgs. 163/2006, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi all'Affidatario con pec. In tal caso l'Amministrazione sarà tenuta al pagamento:

• delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;

• delle spese sostenute dall'Affidatario.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'Affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

Art. 25 Tutela della privacy e riservatezza

L'Affidatario s'impegna a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni e integrazioni.

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

Art. 26 Controversie

In caso di controversie tra l'Affidatario e l'Amministrazione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Crotone.

Art. 27 Rinvio Normativo

Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato si danno per richiamate e si osservano le disposizioni di legge statali e regionali vigenti in materia o, in quanto compatibili, per prestazioni di servizio analoghe.

OGGETTO: Determinazione del corrispettivo a base gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016).

Ai sensi del regolamento recante le modalità per la determinazione dei corrispettivi a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016), si identificano le seguenti competenze da porre a base di gara:

COMPENSO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Descrizione	Importo euro
1) Strutture	
Strutture, opere infrastrutturali puntuali, verifiche soggette ad azioni sismiche	
Valore dell'opera [V]: 1'067'805.41 €	
Categoria dell'opera: STRUTTURE	
Destinazione funzionale: Strutture, opere infrastrutturali puntuali, verifiche soggette ad azioni sismiche	
Parametro sul valore dell'opera [P]: 6.8780%	
Grado di complessità [G]: 0.95	
Descrizione grado di complessità: [S.03] Strutture o parti di strutture in cemento armato di media complessità o ricadenti in zona sismica - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie complesse.	
Specifiche incidenze [Q]:	
Relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi [QbIII.01=0.12]	8'372.58 €
Particolari costruttivi e decorativi [QbIII.02=0.13]	9'070.29 €
Computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi e eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera [QbIII.03=0.03]	2'093.14 €
Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma [QbIII.04=0.01]	697.71 €
Piano di manutenzione dell'opera [QbIII.05=0.025]	1'744.29 €
Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche [QbIII.06=0.03]	2'093.14 €
Piano di sicurezza e coordinamento [QbIII.07=0.1]	6'977.15 €
Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione [QcI.01=0.38]	26'513.16 €
Liquidazione (art. 194, comma 1, d.P.R. 207/2010) - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile [QcI.02=0.02]	1'395.43 €
Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione [QcI.03=0.02]	1'395.43 €
Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori [QcI.04=0.02]	1'395.43 €
Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo [QcI.05=0.1]	6'977.15 €
Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere [QcI.06=0.06]	4'186.29 €
Contabilità dei lavori a misura:	
- Fino a 500'000.00 €: QcI.09=0.06	1'960.23 €
- Sull'eccedenza fino a 1'067'805.41 €: QcI.09=0.12	4'452.12 €
Certificato di regolare esecuzione [QcI.11=0.04]	2'790.86 €
Coordinamento della sicurezza in esecuzione [QcI.12=0.25]	17'442.87 €
Totale	99'557.27 €
TOTALE PRESTAZIONI	99'557.27 €

RIEPILOGO FINALE

Descrizione	Importo
	euro
Imponibile	99'557.27 €
TOTALE DOCUMENTO	99'557.27 €
NETTO A PAGARE	99'557.27 €
Diconsi euro novantanovemila-cinquecentocinquantesette/27.	S.E.&O.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO