



Carfuzi



Casabona



Ciro



Crutoli



Melissa



Cirò Marina



Pallagorio



S. Nicola  
dell'Alto



Strongoli



Umbriatico



Verzino

**COMUNE DI CIRO' MARINA**  
Provincia Di Crotone  
**PATTO DI ACCREDITAMENTO**

PER

**Finalizzato all'erogazione di servizi integrativi per la prima infanzia (0-3 anni), finanziati dal Piano di Azione Coesione -Piano di intervento servizi di cura per l'infanzia – Rafforzamento Territoriale.**

**Richiamate**

- La Legge 8 /11/2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- La Legge regionale n. 23 del 05/12/2003 “Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali della regione Calabria (in attuazione della legge n. 28/2000);
- Il REGOLAMENTO REGIONALE 23 settembre 2013, n. 9- Regolamento di attuazione di cui all'articolo 10 della legge 29 marzo 2013, n. 15 finalizzato alla definizione dei requisiti organizzativi e strutturali di tutti i servizi educativi per la prima infanzia e delle procedure per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento.

**Richiamate inoltre**

- **la Delibera n. 190 di Giunta Comunale** del Comune Capofila di Cirò Marina che ha approvato la Deliberazione del 09/12/2013 “*Presa atto accordo di programma. Approvazione delle tariffe distrettuali per i servizi per la prima infanzia (nido, micro-nido, servizi integrativi). Presa atto piani di interventi servizi di cura per gli anziani non autosufficienti e per l'infanzia (0-36), schede e formulari*”;
- **la Delibera di giunta n.181 del 20/11/2013** del Comune Capofila di Cirò Marina “*Istituzione del registro distrettuale dell'offerta relativa ai servizi per la prima infanzia 0-36 mesi-asilo nido, micro nido e servizi integrativi*”;
- **La determina n. 536 e n. 600 del 2013** del Comune di Cirò Marina “*Approvazione e iscrizione nel registro comunale delle Istituzioni per l'erogazione dei servizi tramite voucher*”;

**Premesso che**

- Con delibera di GC n.190 del 09/12/2013 sono state emanate direttive inerenti gli interventi di assistenza tramite voucher;
- Con determina dirigenziale n.285 del 03/06/2013 sono stati approvati i criteri fondamentali per l'accreditamento degli Organi Sociali idonei ad erogare interventi di assistenza a favore delle categorie destinatarie dei voucher sociali di cui alla delibera precedente;
- Con determinazioni n.167 del 22/10/2013 e n. 600 del 05/11/2013 sono state approvati gli elenchi degli enti accreditati, a seguito di verifica del possesso dei requisiti richiesti, effettuata dall'apposita commissione di accreditamento nominata dal Dirigente dell'Area Servizi alla Persona;

- Tra gli Organismi Sociali l'asilo nido comunale "La Rondine Allegra" gestito dalla **Cooperativa Sociale "Family Center"** è stata ritenuta in possesso dei requisiti di accreditamento, necessari ai fini della sottoscrizione del presente Patto e dell'erogazione del servizio di assistenza domiciliare in forma indiretta a libera scelta dell'utente e tramite voucher sociali.

Volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare il servizio di che trattasi, i signori:

- 1) La Dott.ssa Ferrari Maria Natalina nata a Cirò Marina il 19/12/1965 nella qualità di Coordinatore dell'Ufficio di Piano e Responsabile Area Servizi alla Persona del Comune di Cirò Marina C.F. 00314310798 con sede in Piazza Kennedy- ente capo fila dell'Ambito n.1. nel prosieguo del presente atto denominato **Ambito territoriale**
- 2) La sig.ra Grisolia Noemi nata a Soverato (CZ) il 18.05.1991 C.F. GRSNMO91E58I872B e residente in Cirò Marina c.da Artino casale Lionetti nella qualità di legale rappresentante dell'asilo nido comunale "La Rondine Allegra" gestito dalla cooperativa Sociale " Family Center" P.Iva 03775600798 alla Via Venezia. codice fiscale 03211580794 ora in poi denominato Organismo Sociale;

**Concordano quanto segue**

#### ART. 1

Il servizio si esplicherà attraverso le seguenti attività:

- **servizi integrativi** per la prima infanzia (0-3 anni)

I suddetti interventi dovranno essere erogati **dal 01/09/2023 al 30/06/2024** nella misura e secondo le modalità stabilite nei singoli piani d'intervento, salvo proroghe.

#### ART. 2

L'Organismo Sociale si impegna:

- A mantenere nel tempo i requisiti organizzativo – gestionali di accreditamento definiti dall'Area SS.DD. del Comune di Cirò Marina di cui all'avviso pubblico approvato con determina dirigenziale n.93 del 31/05/2013 e rispetto degli standard strutturali ed organizzativi di cui alla **Legge Regionale n°15/ 2013 e del relativo Regolamento regionale n°9/2013**;
- A comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva modifica degli stessi, fermo restando che il Comune si riserva, comunque, di compiere, in qualsiasi momento, i controlli che riterrà più opportuni;
- A garantire i livelli di assistenza previsti, accettando il sistema tariffario previsto per l'acquisto delle prestazioni del voucher sociale stabilito con determinazione n. 190 del 09/12/2013 in servizi integrativi - centri per bambini e famiglie € 8,77 al giorno e servizi educativi - spazi gioco per bambini € 12,22 al giorno (inclusi IVA, prestazioni, materiale, prestazioni amministrative, spese accessorie, coordinamento, formazione e oneri di gestione);
- Ad attuare un piano individualizzato stabilito fra il beneficiario/famigliare ed il Servizio Sociale Professionale dell'Organismo, accettando il voucher presentato, rispettando i tempi di avvio previsti in detto piano, e tenendo presente che il Servizio è da erogare in prestazioni orarie (60 min) in riferimento al bisogno dell'utente;

- Ad accettare i sistemi di verifica e di controllo dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni stabiliti dal Ufficio di Piano in regime di voucher sociale;
- A mantenere i requisiti di idoneità organizzativo – gestionale per l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali da parte di personale qualificato assunto nel rispetto dei C.C.N.L. di categoria;
- A fornire elenco nominativo delle figure professionali, con allegati i titoli del personale da adibire a tale servizio;
- A utilizzare, nelle attività di cui al presente Patto, di figure professionali adeguate e fornire i nominativi del personale impiegato nell'attività con relativa qualifica e mansioni, i curricula professionali e i titoli di studio richiesti e la documentazione relativa alla regolare instaurazione del rapporto di lavoro con gli stessi;
- comunicazione del nominativo e del curriculum professionale del Coordinatore/referente del progetto educativo;
- Ad attivare propri strumenti operativi, rivolti all'assistito, e/o suoi famigliari se incapace, attraverso i quali consentire la periodica verifica del livello di qualità delle prestazioni e della relazione d'aiuto percepiti da parte dei medesimi soggetti;
- A stipulare contratto assicurativo di responsabilità civile, esonerando l'Ufficio Servizi Sociali del Comune da ogni responsabilità, per eventuali danni agli assistiti e/o terzi che venissero arrecati dalla stessa e dal proprio personale nell'espletamento del servizio;
- Ad applicare al trattamento dei dati le misure previste dalla legislazione corrente;
- A produrre la Carta dei Servizi al fine di consentire la libera scelta al beneficiario/famigliare dell'organismo dai cui essere assistito tramite il voucher;
- Ad effettuare regolarmente i dovuti pagamenti agli operatori aventi diritto, anche con riferimento ai contributi previdenziali ed assistenziali e a quant'altro comunque previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

L'ente accreditato si obbliga altresì:

- ad accettare un importo della retta fino alla concorrenza del buono servizio (Voucher), il cui valore lordo è stabilito per tipologia di utente in relazione al servizio posto in essere, tenuto conto delle spese sostenute e comprovate da idonea documentazione fiscale (**fatture, ricevute fiscali, buste paga mensili dei dipendenti, modelli F24 quietanzati, asseverazione da parte di un consulente del lavoro del costo del personale, bonifici per i pagamenti effettuati, attestazioni bancarie ed estratti conto da cui si evincano i movimenti in denaro che dovranno essere trasmessi in copia conforme. Non sono ammessi pagamenti in contanti.**);
- ad accettare che, qualora per varie ragioni, il servizio non venisse fruito da parte del beneficiario per l'intera mensilità, all'ente accreditato verranno erogate **solo le quote equivalenti al servizio effettuato**;
- ad inviare mensilmente all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n.1 i report relativi ai buoni servizio fruiti dai beneficiari: con allegato:
  - Elenco nominativo degli utenti ai quali è stato erogato il servizio specificando se trattasi di tempo pieno o tempo parziale;
  - Elenco delle presenze del personale impiegato dettagliato all'anno, al mese, al giorno del mese, al giorno della settimana, all'ora di inizio e termine della prestazione;
  - Il prospetto cumulativo dei voucher;
  - Copie delle buste paga di ogni operatore impiegato, con allegate copie degli assegni, bonifici o altro documento attestante l'effettivo pagamento mensile (N.B. non è ammesso il pagamento in contanti);
  - Copie dei documenti attestanti il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali dei dipendenti (F24, etc);
  - Relazione trimestrale sulla procedura dei reclami eventualmente ricevuti;

- a fornire all'utente, all'interno del servizio erogato, il materiale didattico e ludico necessario per le attività educative e il materiale di facile consumo (pannolini, creme, fazzoletti, ecc.) necessari per la corretta conduzione del servizio;
- a garantire un orario di apertura del servizio integrativo, spazio gioco per bambini dai 12 a 36 mesi, fino ad un massimo di 5 ore.

**Ai sensi di quanto previsto nel Patto di accreditamento, l'UDP dell'Ambito Territoriale effettua verifiche e controlli, anche a campione, senza preavviso, per accertare il rispetto delle condizioni di accreditamento.**

### ART. 3

L'Ambito Territoriale si riserva il diritto di compiere d'ufficio, oltre che su richiesta dell'assistito e/o dei suoi famigliari, verifiche periodiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente Patto. L'esito delle verifiche verrà comunicato anche all'Organismo Sociale/Ente accreditato.

In caso di accertamento del venir meno di un solo dei requisiti di accreditamento, l'Ambito Territoriale invita l'Organismo Sociale a ripristinare la situazione preesistente entro un congruo termine comunque non inferiore a 15 giorni, decorso inutilmente il quale il Patto si intende risolto.

Qualora il gruppo tecnico accettasse la sussistenza di una o più irregolarità, queste verranno contestate all'Organismo Sociale, che dovrà provvedere entro i termini e le modalità definite dallo stesso. In caso contrario, l'Ambito Territoriale diffida l'Organismo Sociale ad adempiere entro un congruo termine, comunque non inferiore a 15 giorni, decorso inutilmente il quale il Patto si intende risolto.

**L'accertamento di gravi inadempienze costituisce causa di risoluzione del presente Patto.**

Il Comune corrisponde all'Organismo l'importo relativo ai voucher secondo la tariffa sopraindicata, previa presentazione di regolare fattura corredata dal D.U.R.C., matrice dei voucher regolarmente effettuati, i prospetti mensili "fogli firma" sui quali saranno riportati i nominativi degli assistiti con i relativi voucher erogati, controfirmati dal legale rappresentante dell'Organismo, sulla base dei piani individuali di ogni singolo utente, relazione mensile delle attività svolte e della documentazione fiscale (ricevute fiscali – fatture), buste paga, ricevute pagamento contributi previdenziali, e assistenziali, assicurativi, copia bonifici di pagamento indennità al personale, asseverazione del costo del personale, registro presenze, curriculum personale dipendente, unilav e contratti, casellario giudiziale e carichi pendenti legale rappresentante, tracciabilità dei flussi di pagamento, relazione sulle attività svolte.

**L'Ambito Territoriale n.1 di Cirò Marina si riserva di richiedere ulteriore documentazione se richiesta dal Ministero o dalla Regione in fase di rendicontazione;**

L'ente accreditato presenterà fattura elettronica pari all'importo che risulterà dalla verifica tra il valore dei voucher presentati e la documentazione comprovante le spese sostenute.

La fattura dovrà riportare i seguenti elementi:

- **CUP: F99G22000510007** Scheda tipologia 3 buoni servizio spazio gioco;
- Il Titolo del Progetto: **"Erogazione di servizi integrativi a sostegno delle famiglie – Fondi PAC Infanzia- Rafforzamento Territoriale"**;
- Indicazione del Programma servizi di cura PAC: **PNSCIA-INFANZIA-RAFFORZAMENTO TERRITORIALE;**
- Gli estremi identificativi del contratto **"PATTO DI ACCREDITAMENTO"** a cui il documento si riferisce;

- Gli estremi della determina di impegno di spesa di cui alla determina N.782 DEL 24/10/2022;
- Il n° dei voucher chiesti a rimborso.

Il Comune si impegna, a decorrere dall'avvio dell'erogazione del servizio ed entro i termini previsti dalla legge, a saldare bimestralmente i corrispettivi delle prestazioni effettivamente rese dall'Organismo Sociale. Nel caso di irregolarità nella fatturazione, queste verranno contestate ed il pagamento verrà effettuato solo ad avvenuta regolarizzazione delle stesse. Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di sospendere i pagamenti ogni qual volta siano in corso con l'Organizzazione contestazioni formali, previste dal presente Patto.

L'interruzione dell'erogazione delle prestazioni previste dal Piano di Intervento Individuale, prima della scadenza del presente Patto non dà diritto a nessun rimborso, anche parziale, per le prestazioni eventualmente rese.

#### ART. 4

Al rapporto disciplinato dal presente Patto si applicano le cause di risoluzione ivi contemplate nonché quelle previste dalla vigente legislazione nazionale e regionale. Il Comune, accertata l'inadempienza ad uno degli obblighi previsti dal presente Patto, diffida l'Organismo Sociale ad adempiere ed a far pervenire le proprie contro deduzioni entro un termine definito, comunque non inferiore a 15 giorni, l'inadempimento e/o la mancata contro deduzione del termine stabilito, comporta la risoluzione del presente Patto.

#### ART 5

Il presente Patto sperimentale ha validità a decorrere dal 01.09.2023 al 30.06.2024 salvo proroghe ministeriali **ove si considererà automaticamente prorogato** e salvo successiva formale rinuncia da entrambe le parti con preavviso di almeno 30 gg.

Il Patto è redatto in duplice copia una per ciascun contraente.

#### ART. 6

Il foro competente per qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti è quello di Crotone.

#### ART. 7

L'Organismo Sociale non avrà nulla da pretendere, a nessun titolo, da parte del Comune di Cirò Marina, nel caso in cui non dovesse essere scelto da alcun utente.

#### ART. 8

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali generali incidenti sul contenuto del presente Patto, lo stesso dovrà ritenersi, automaticamente modificato, integrato o eventualmente risolto.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Atto d'obbligo si rinvia alle norme di legge in materia.

La sottoscrizione del presente atto comporta la piena ed incondizionata accettazione di quanto in essa contenuta.

Letto, approvato e sottoscritto

Cirò Marina

Il Legale Rappresentante

Il Resp.le Area Servizi alla Persona

5

COOPERATIVA SOCIALE  
"Family Center"  
Cirò Marina  
P. IVA 03725600798



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, located below the official title of the representative.