



Cagfesi



Casabona



Cirò



Cracoli



Melisse



Cirò Marina



Pallegorie



S. Nicola dell'Alto



Strongoli



Umbriatico



Verzino

**Comune di Cirò Marina**  
**ENTE CAPOFILA AMBITO n.1**

**PAC INFANZIA-RAFFORZAMENTO TERRITORIALE**

**PATTO DI ACCREDITAMENTO**

**Finalizzato all'erogazione di buoni servizio a sostegno delle famiglie, finanziati dal Piano di Azione Coesione – Piano di intervento servizi di cura per l'infanzia- Rafforzamento Territoriale.**

**Richiamate:**

- la legge 8 novembre 2000 n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- la Legge Regionale n.23 del 5.12.2003 "Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della legge n. 328/2000)";
- L.R. n.15/2013;
- Regolamento Reg. n. 9/2015;

**Viste:**

- **La Delibera n. 190/2013** di Giunta Comunale del Comune Capofila di Cirò Marina avente per oggetto: *"Presa atto accordo di programma. Approvazione delle tariffe distrettuali per i servizi per la prima infanzia (nido, micro-nido, servizi integrativi). Presa atto piani di interventi servizi di cura per gli anziani non autosufficienti e per l'infanzia (0-36), schede e formulari"*;
- **Delibera n. 93/2013** avente ad oggetto: *"Approvazione dei criteri per l'accreditamento di servizi di nido d'infanzia, micronido, servizi educativi e Polo d'Infanzia siti nel territorio"*;
- **Deliberazione n. 167/2013** avente ad oggetto: *"atto d'indirizzo rilascio autorizzazione al funzionamento e ed accreditamento servizi prima infanzia. Approvazione procedure"*;
- **la Delibera di Giunta n.181 del 20/11/2013** del Comune Capofila di Cirò Marina avente per oggetto: *"l'Istituzione del registro distrettuale dell'offerta relativa ai servizi per la prima infanzia 0-36 mesi-asilo nido, micro nido e servizi integrativi"*;
- **la Determina n. 536 e n. 600 del 2013** del Comune di Cirò Marina avente per oggetto: *"Approvazione e iscrizione nel registro comunale delle Istituzioni per l'erogazione dei servizi tramite voucher"*

**Premesso che:**

- a seguito di verifica del possesso dei requisiti richiesti, effettuata dalla apposita commissione di accreditamento nominata dal Dirigente dell'Area servizi alla Persona, il Micro nido "Mom Maramco" gestito dall'associazione Mom Maramco APS è stato ritenuto in possesso dei requisiti di accreditamento, necessari ai fini della sottoscrizione del presente Patto di accreditamento;



Volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare il servizio di che trattasi, i signori:

La Dott.ssa Ferrari Maria Natalina nata a Cirò Marina il 19/12/1965 nella qualità di Coordinatore dell'Ufficio di Piano e Responsabile Area Servizi alla Persona del Comune di Cirò Marina c.f. 00314310798 con sede in Piazza Kennedy - ente capo fila dell'Ambito n.1-, nel prosieguo del presente atto denominato **Ambito territoriale**

e

La sig.ra Federico Antonio nato a Crotone (KR) il 25.10.1987 C.F. FDRNTN87R25D122T e residente in Melissa alla via Risorgimento nella qualità di legale rappresentante del Micro nido "Mom Marameo" gestito dall'Associazione "MOM MARAMEO APS" nel prosieguo del presente atto denominato **"ente accreditato"**

premessi che

la Struttura Educativa denominata "MOM MARAMEO" gestisce il Micro nido "Mom Marameo" ed ubicato in Melissa (KR) Via G. Licausi, in possesso dell'autorizzazione al funzionamento, giusta autorizzazione n.9 del 28/11/2022 e relativo atto di accreditamento n. 11 del 28/11/2023 che ha accreditato la struttura, includendola nel Registro distrettuale dell'Ambito Territoriale di Cirò Marina relativa ai servizi per la prima infanzia 0-36 mesi-asilo nido, micro nido e servizi integrativi":

concordano quanto segue:

#### **ART. 1 – OGGETTO DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO**

Costituisce oggetto del presente accordo di accreditamento il servizio di cura per l'infanzia PAC Infanzia \_ Rafforzamento Territoriale (Decreto 3931/PAC DEL 14.07.2022) a favore di minori (0-36 mesi), residenti in uno degli undici Comuni che compongono l'Ambito Territoriale n.1 con ente capofila il comune di Cirò Marina e sono beneficiari del buono servizio a sostegno delle famiglie (Voucher) per la prima infanzia, i voucher saranno erogati ai soggetti utilmente collocati in graduatoria, fino alla concorrenza delle risorse disponibili e delle eventuali risorse assegnabili dal Ministero dell'Interno come da Decreto n. 4300/PAC per il periodo dal 01.09.2023 al 30.06.2024.

#### **ART.2 OBBLIGHI DELL'ENTE ACCREDITATO**

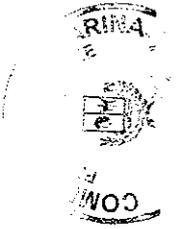
Il servizio di cui al presente patto di accreditamento dovrà essere espletato con la massima cura e diligenza e senza interruzione per l'intera durata del Progetto PAC Infanzia \_ Rafforzamento Territoriale, nel rispetto puntuale delle previsioni e modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nel Sistema tariffario approvato con determinazione n. 190 del 09/12/2013 dell'Ambito Territoriale n.1 di Cirò Marina per i servizi educativi per la Prima Infanzia 0/3 anni.

L'Ente accreditato, sottoscrivendo il Patto di Accreditamento, assume i seguenti impegni ed obblighi:

- A. rispetto degli standard strutturali ed organizzativi di cui alla Legge Regionale n°15/ 2013 e del relativo Regolamento regionale n°9/2013;
- B. utilizzo, nelle attività di cui al presente Patto, di figure professionali adeguate e fornire i nominativi del personale impiegato nell'attività con relativa qualifica e mansioni, i curricula professionali e i titoli di studio richiesti e la documentazione relativa alla regolare instaurazione del rapporto di lavoro con gli stessi;
- C. comunicazione del nominativo e del curriculum professionale del Coordinatore/referente del progetto educativo;
- D. mantenimento stabile, per quanto possibile, del personale incaricato e, qualora vi siano variazioni del personale durante l'espletamento del servizio, garantire la sostituzione immediata con personale di pari professionalità aggiornando tempestivamente l'Ambito Territoriale n.1 sui nominativi del personale subentrante, fornendo la relativa documentazione professionale;



- E. rispetto dei contratti di categoria dei lavoratori dipendenti o prestatori d'opera e delle leggi che regolamentano i rapporti di lavoro;
- F. rispetto della normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (legge 12 Marzo 1999, n.68e successive modifiche ed integrazioni);
- G. rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori (D.Lgs.9 aprile 2008 n.81 e successive modifiche ed integrazioni);
- H. redazione di un piano annuale per l'aggiornamento professionale del personale, assicurando, con totale carico dei costi sostenuti, almeno 15 ore all'annodi aggiornamento e/o formazione specifica per il servizio di cui trattasi;
- I. garanzia della copertura assicurativa tanto per gli operatori quanto per i discenti (beneficiari del servizio) per rischi di responsabilità civile e infortuni;
- J. stipula, a sua cura e spese entro la data di sottoscrizione del presente Patto di Accreditamento, di idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile che esoneri l'Ambito Territoriale n.1 con capofila il Comune di Cirò Marina da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o a terzi derivati dall'espletamento del servizio;
- K. rispetto delle norme in materia di tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003), mantenendo la riservatezza circa le informazioni relative ai minori;
- L. utilizzo della scheda per la valutazione del grado di soddisfazione dell'utente;
- M. assunzione di responsabilità della qualità delle prestazioni delle attività poste in essere dai propri operatori;
- N. apposizione sulla propria **carta intestata** ed in tutte le forme di comunicazione inerenti il servizio educativo di cui in oggetto del logo e dell'indicazione del Comune di Cirò Marina in qualità di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale n°1, nonché della dicitura di "Struttura accreditata dall'Ambito Territoriale n°1" con l'elencazione di tutti i Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale n.1;
- O. divieto di cessione in subappalto tutti o parte dei servizi per i quali si è accreditata;
- P. comunicazione al Comune di appartenenza ed all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n.1 di ogni variazione dei requisiti di accreditamento;
- Q. in caso di recesso dall'accREDITAMENTO del servizio asilo nido, preavviso di almeno 30 giorni con dichiarazione formale.
- L'ente accreditato si obbliga altresì:
- ad accettare un importo della retta mensile fino alla concorrenza del buono servizio (Voucher), il cui valore lordo è stabilito per tipologia di utenti in relazione al servizio posto in essere, tenuto conto delle spese sostenute e comprovate da idonea documentazione fiscale (**fatture, ricevute fiscali, buste paga mensili dei dipendenti, modelli F24 quietanzati, asseverazione da parte di un consulente del lavoro del costo del personale, bonifici per i pagamenti effettuati, attestazioni bancarie ed estratti conto da cui si evincano i movimenti in denaro che dovranno essere trasmessi in copia conforme. Non sono ammessi pagamenti in contanti.**);
  - ad accettare che, qualora per varie ragioni, il servizio non venisse fruito da parte del beneficiario per l'intera mensilità, all'ente accreditato verranno erogate **solo le quote equivalenti al servizio effettuato**;
  - ad inviare mensilmente all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n.1 i report relativi ai buoni servizio fruiti dai beneficiari:con allegato:
    - Elenco nominativo degli utenti ai quali è stato erogato il servizio specificando se trattasi di tempo pieno o tempo parziale;
    - Elenco delle presenze del personale impiegato dettagliato all'anno, al mese, al giorno del mese, al giorno della settimana, all'ora di inizio e termine della prestazione;
    - Il prospetto cumulativo dei voucher;
    - Copie delle buste paga di ogni operatore impiegato, con allegate copie degli assegni, bonifici o altro documento attestante l'effettivo pagamento mensile (N.B. non è ammesso il pagamento in contanti);



- Copie dei documenti attestanti il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali dei dipendenti (F24, etc):
- Relazione trimestrale sulla procedura dei reclami eventualmente ricevuti.
- d) ad accettare che il titolare del buono servizio (Voucher), in relazione al grado di soddisfazione nei confronti delle prestazioni ricevute, scelga un'altra organizzazione qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime; tale cambiamento è attuabile solo nel caso in cui il titolare del buono servizio (Voucher) proceda alla richiesta di revoca per iscritto del proprio consenso all'erogazione del servizio;
- e) ad accettare i sistemi di rendicontazione, di valutazione e di controllo stabiliti dall'Ambito Territoriale n.I per il servizio reso, essendo a conoscenza che il valore economico del buon servizio (Voucher) è stato definito nel Sistema tariffario approvato con determinazione n. 190 del 09/12/2013 dell'Ambito Territoriale n.I di Ciro Marina per i servizi educativi per la Prima Infanzia 0/3 anni.;
- f) di essere disponibili all'ammissione al servizio di bambini e bambine con disabilità o in condizioni di svantaggio sociale o economico;
- g) a fornire all'utente, all'interno del servizio erogato, il materiale didattico e ludico necessario per le attività educative e il materiale di facile consumo (pannolini, creme, fazzoletti, ecc.) necessari per la corretta conduzione del servizio, il servizio di mensa (di cui alla tabella dietetica approvata dalla L.R. 15/2013) e di trasporto nell'ambito del territorio ove è ubicata la struttura;
- h) a garantire un orario di apertura del nido d'infanzia/micronido a tempo pieno superiore alle 6 ore giornaliere e possibilmente erogare un servizio di 8 ore:
- i) a comunicare qualsiasi variazione sui requisiti dichiarati, in particolare relativamente agli operatori che compongono l'equipe del servizio, al numero di bambini/e frequentanti, alle giornate, agli orari di funzionamento del servizio ed eventuali notizie con preavviso motivato in merito all'interruzione del servizio

L'Ente accreditato è tenuto, inoltre, a presentare a termine dell'anno scolastico, una relazione finale concernente l'attività svolta, i risultati conseguiti e le indicazioni sul possibile miglioramento della gestione.

**Ai sensi di quanto previsto nel Patto di accreditamento, l'UdP dell'Ambito Territoriale effettua verifiche e controlli, anche a campione, senza preavviso, per accertare il rispetto delle condizioni di accreditamento.**

### **ART. 3 FACOLTÀ DELL'AMBITO TERRITORIALE**

L'Ambito Territoriale n.I ha la facoltà di:

- a) monitorare il buon andamento del servizio, effettuando verifiche periodiche sull'andamento globale dell'attività e sui requisiti della struttura;
- b) mantenere i contatti con l'Ente accreditato per l'erogazione, il monitoraggio e la verifica del servizio attivato;
- c) effettuare controlli diretti ad accertare sia la veridicità delle dichiarazioni rese sia la qualità del servizio effettuato, attraverso i propri funzionari;
- d) revocare l'accredito sulla base dell'esito delle verifiche effettuate;
- e) corrispondere all'organizzazione accreditata l'importo economico relativo ai buoni servizio (Voucher) che verranno fatturati, mensilmente, entro l'importo massimo indicato dal buono servizio (Voucher) per ogni utente;
- f) chiedere all'Ente accreditato la sostituzione del personale che dimostri inadeguatezza nell'adempimento delle mansioni affidate;
- g) stabilire un tetto massimo di attribuzione di buoni servizio (Voucher) che non consenta il formarsi di posizioni dominanti tra le Strutture Educative per la Prima Infanzia accreditate.

### **Art. 4 – TARIFFE**



Le tariffe minime e massime per i buoni servizio (Voucher), adottate con Delibera di Giunta Comunale n°190 del 09/12/2013, sono comprese tra € 492,10 e € 819,89 euro mensili, differenziate per fasce d'età e durata giornaliera del servizio come di seguito specificate al lordo della quota di compartecipazione della famiglia:

	Micronido	Asilo nido 60 posti- tempo pieno	Asilo nido 30 posti
lattanti (0-12 mesi)	€ 724,28	€ 668,38	€ 819,89
Semidivezzi (13-24 mesi):	€ 670,31	€ 605,42	€ 632,61
divezzi (25/36 mesi)	€ 554,86	€ 492,10	€ 556,37

#### Art. 5 – MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE E PAGAMENTO

L'ente accreditato presenterà all'ufficio di Ambito, con cadenza mensile ai fini della rendicontazione e controllo, la seguente documentazione:

- **Matrice del Buono servizio** con allegato prospetto (in excel) dell'attività erogata, con riportate data ed ore per tipologia di prestazione.
- **File riepilogativo degli utenti presi in carico** con specifica della tipologia di prestazione fornita sia in formato elettronico che cartaceo.
- **Nota di riepilogo** con descrizione del numero di prestazioni fornite ed il costo parziale e complessivo firmato dal Legale Rappresentante dell'Ente.
- **Relazione mensile** sulle attività svolte in riferimento ai Voucher;
- **Documentazione fiscale** (ricevute fiscali – fatture), buste paga, ricevute pagamento contributi previdenziali, e assistenziali, assicurativi, copia bonifici di pagamento indennità al personale, asseverazione del costo del personale, registro presenze, curriculum personale dipendente, unilav e contratti, casellario giudiziale e carichi pendenti legale rappresentante, tracciabilità dei flussi di pagamento, relazione sulle attività svolte.
- **Dichiarazione di responsabilità**, a firma del Legale Rappresentante dell'Ente, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 attestante il rispetto degli obblighi contrattuali, previdenziali e assicurativi, antinfortunistici nei confronti del personale impiegato nel servizio.

**L'Ambito Territoriale n.1 di Cirò Marina si riserva di richiedere ulteriore documentazione se richiesta dal Ministero o dalla Regione in fase di rendicontazione;**

L'ente accreditato presenterà fattura elettronica pari all'importo che risulterà dalla verifica tra il valore dei voucher presentati e la documentazione comprovante le spese sostenute.

La fattura dovrà riportare i seguenti elementi:

- **CUP: F99G22000500007** Scheda tipologia 3 buoni servizio asilo nido
- Il Titolo del Progetto: **“Erogazione di buoni servizio a sostegno delle famiglie – Fondi PAC Infanzia- Rafforzamento Territoriale”;**
- Indicazione del Programma servizi di cura PAC: **PNSCIA-INFANZIA-RAFFORZAMENTO TERRITORIALE;**
- Gli estremi identificativi del contratto **“PATTO DI ACCREDITAMENTO”** a cui il documento si riferisce;
- **Gli estremi della determina di impegno di spesa di cui alla determina N.782 DEL 24/10/2022;**



111

109



## Il n° dei voucher chiesti a rimborso

Alla liquidazione si provvederà entro trenta giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa istruttoria ed accertamento della regolarità contributiva (DURC e verifica Equitalia).

Nel caso di irregolarità nella documentazione e/o fatturazione, queste verranno contestate ed il pagamento verrà effettuato solo ad avvenuta regolarizzazione delle stesse o in mancanza in base al volere della documentazione regolare. L'Ambito Territoriale n°1 si riserva, altresì, la facoltà di sospendere i pagamenti ogni qualvolta siano in corso con l'Ente accreditato contestazioni formali, previste dal presente Patto.

Ai sensi della Legge N. 136 del 13.08.2010, l'ente accreditato comunica che tutte le operazioni contabili, relative ai lavori oggetto del presente patto di accreditamento, saranno eseguite sul conto corrente dedicato- **IBAN: IT48W0760104400001063656514**.

L'interruzione oltre i 5 giorni consecutivi, senza giustificato motivo da parte dell'Ente accreditato dell'erogazione del servizio, prima della scadenza del presente Patto comporterà per il servizio prestato ed ancora non pagato l'applicazione di una riduzione del 20% sulla somma dovuta; inoltre non darà diritto ad alcun rimborso, anche parziale, per il servizio da rendere, e comporterà la cancellazione dal Catalogo dell'Offerta dell'Ambito Territoriale n.1 delle Strutture Educative per la Prima Infanzia.

L'Ente accreditato non avrà nulla da pretendere, a nessun titolo, da parte dell'Ambito Territoriale n°1 nel caso in cui non dovesse essere prescelto da alcun utente.

### **Art. 6 – URATA DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO**

Il presente Patto di Accreditamento ha validità per l'intero periodo di vigenza del Progetto PAC Infanzia Rafforzamento Territoriale, ovvero dal **01.09.2023 al 30.06.2024 salvo proroghe Ministeriali ove si considererà automaticamente prorogato**; ad esso può essere dichiarata formale rinuncia da entrambe le parti con atto scritto e debitamente motivato, con preavviso di almeno 30 giorni.

### **Art. 7- REVOCA DEL PATTO PER L'ACCREDITAMENTO**

L'accordo può essere revocato dall'Ambito Territoriale n.1, con conseguente cancellazione dell'Ente Accreditato iscritto nel Registro distrettuale dell'Ambito Territoriale per la prima infanzia dell'Ambito territoriale n°. 1, nel caso in cui dovesse eventualmente insorgere una delle seguenti condizioni:

- a) perdita di uno dei requisiti generali indispensabili per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accREDITAMENTO o per motivi igienico sanitari segnalati dall'ASP;
- b) gravi violazioni degli adempimenti previsti dal presente Patto di accREDITAMENTO, dal Disciplinary e dal Regolamento di Ambito per i servizi della prima infanzia;
- c) esiti negativi delle verifiche periodiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dal Gruppo Tecnico;
- d) mancato adempimento delle eventuali prescrizioni impartite nel tempo assegnato;
- e) opposizione alle ispezioni o al monitoraggio delle attività;
- f) interruzione dell'attività superiore a giorni 5 continuativi senza giustificato motivo e senza il dovuto preavviso, nonché senza attivazione di misure atte a evitar la sospensione dell'attività stessa;
- g) inosservanza delle norme di legge e deontologiche attinenti al servizio;
- h) subappalto;
- i) impiego di personale non adeguato;
- j) insorgenza di una delle condizioni di cui alla lettera "a" dell'art. 8 del presente Patto.

L'Ambito Territoriale di Cirò Marina, accertata l'inadempienza ad uno degli obblighi previsti dal presente Patto, diffida l'Ente ad adempiere ed a far pervenire le proprie controdeduzioni entro un termine definito, comunque non inferiore a 5 giorni; l'inadempienza e/o la mancata controdeduzione nel termine stabilito, comporta la risoluzione del presente Patto.



## Art. 8- CODICE INTEGRATIVO DI COMPORTAMENTO

L'Ente accreditato si obbliga a:

- a) comunicare tempestivamente ogniqualvolta nei confronti del Legale Rappresentante o dei componenti della compagine sociale o dei dirigenti con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula ed all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.;
- b) rispettare le norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) adottato dal Comune di Cirò Marina, già pubblicato sul sito istituzionale affinché venga fatto rispettare anche dal personale che opera con l'Ente accreditato. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Ambito territoriale la facoltà di risolvere il rapporto.

## Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente accreditato è individuato quale "responsabile" del trattamento dei dati personali e/o sensibili inerenti gli utenti di cui verrà in possesso nell'esecuzione del servizio, secondo quanto stabilito dal D.Lgs n°196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e si impegna a comunicare per iscritto il nominativo del soggetto incaricato di tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia.

Ai fini degli adempimenti previsti dal suddetto decreto legislativo si precisa che l'Ente accreditato tratterà i dati personali e sensibili dell'utenza sia per relazione diretta con l'utenza stessa che nel rapporto con gli uffici comunali preposti.

## Art. 10 - MODIFICHE, INTEGRAZIONI DEL PATTO

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali generali incidenti sul contenuto del presente patto, lo stesso dovrà ritenersi automaticamente modificato, integrato e/o eventualmente risolto.

## Art. 11 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia di ordine all'applicazione del presente patto, le parti stabiliscono che sarà competente il foro di Crotone. È esclusa la competenza arbitraria.

## Art. 12 – NORMA DI RINVIO

L'Ente accreditato ha l'obbligo di uniformarsi alle disposizioni di legge ed alle Delibere n. 93 e 190 del 2013 su menzionate.

Cirò Marina,

Letto, confermato e sottoscritto

Il Rappresentante Legale  
dell'Ente Accreditato

MOM MARAMEO A.P.S.  
Via G. Licousi  
88814 Torro Melissa (Kr)  
C.F. / P.iva 07220770700



Il Resp.le Area Servizi alla Persona  
D.ssa Ferrari Maria Natalina

**COMUNE DI CIRO MARINA (KR)**

Per copia conforme all'originale.  
Si rilascia in carta libera per uso

Amministrativo e d'Ufficio. **N° 7 Fogli.**

Ciro Marina, li **12-2023**

Il Funzionario Incaricato



**COMUNE DI CIRO MARINA (KR)**

Per copia conforme all'originale.  
Si rilascia in carta libera per uso  
Amministrativo e d'Ufficio.

Ciro Marina, li.....

Il Funzionario Incaricato.