



COMUNE DI CIRO' MARINA

(Provincia di Crotona)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 83 DEL 27.12.2016

OGGETTO: Attività di contrasto dell'elusione dei tributi comunali. Atto di indirizzo.

L'anno duemilasedici, il giorno ventisette del mese di dicembre a partire dalle ore 13:00, nella sala delle adunanze presso la sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'Adunanza il Dott. Nicodemo Parrilla nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Paolo Lo Moro il quale provvede alla redazione del presente verbale.

All'appello nominale risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. PARRILLA NICODEMO	SINDACO	X	
2. BAFFA NICODEMO	ASSESSORE	X	
3. BOSSIO CATERINA	ASSESSORE		X
4. GALLELLA ANTONIO	ASSESSORE	X	
5. PRATO ASSUNTA	ASSESSORE	X	
6. STRANCIA ANTONIO	ASSESSORE	X	

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI CIRO' MARINA

(Provincia di Crotona)

LA GIUNTA COMUNALE

-Vista la proposta di deliberazione presentata dall'Assessore al Bilancio dott. Antonio Gallella, avente ad oggetto:" Attività di contrasto dell'elusione dei tributi comunali. Atto di indirizzo".

-Ritenutala meritevole di accoglimento nella sua integrità .

- **Atteso che** trattandosi di atto di indirizzo non necessita acquisire pareri.

-Visto il T.U.E.L. approvato con d.lgs.18.08.2000, n.267 e ss.mm. ed ii. .

Con voti unanimi e favorevoli resi ed accertati in forma palese,

DELIBERA

- **Di approvare**, nella sua integrità, la proposta di deliberazione presentata dall'Assessore al Bilancio dott. Antonio Gallella, avente ad oggetto:" Attività di contrasto dell'elusione dei tributi comunali. Atto di indirizzo", che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale.

- **Di trasmettere** il presente provvedimento a tutti i Responsabili di Area, al fine di dare massima ed immediata attuazione a quanto disposto nell'allegata proposta di deliberazione.

- **Di trasmettere**, elenco della presente deliberazione ai signori capigruppo consiliari per come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

- **Di dichiarare**, per l'urgenza, con separata ed unanime votazione favorevole espressa in forma palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.--



COMUNE DI CIRO' MARINA

(Provincia di Crotone)

ASSESSORATO AL BILANCIO

Proposta di deliberazione

OGGETTO: Attività di contrasto dell'elusione dei tributi comunali. Atto di indirizzo.

Premesso che:

- il contrasto al fenomeno dell'evasione e dell'elusione dei tributi comunali nonché l'incremento di tutte le entrate dell'Ente (a titolo esemplificativo si indicano la riscossione delle multe, fitti attivi, canoni demaniali, ecc.) sono considerati obiettivo strategico per tutti i settori dell'Ente stesso, pertanto, la regolare attuazione delle direttive indicate nel presente atto e la puntuale partecipazione di tutti gli Uffici e Servizi sarà oggetto di valutazione dei dipendenti e dei titolari di P.O.;
- si intende attuare una capillare attività di accertamento, attraverso verifiche e controlli, relativa ai rapporti giuridici instaurati tra il Comune ed i contribuenti al fine di porre in essere una incisiva azione mirata al contenimento dei fenomeni evasivi, elusivi e di morosità dei tributi, canoni, tariffe o contribuzioni e delle altre entrate di competenza comunale;
- in relazione ai rapporti di cui sopra, nella valutazione comparativa dell'interesse pubblico e dell'interesse privato, sotteso e collegato alla richiesta di instaurazione o alla sussistenza dei rapporti stessi, è stabilita di diritto la prevalenza dell'interesse pubblico relativa all'assolvimento degli obblighi tributari ed al pagamento di canoni, tariffe o contribuzioni rispetto ad ogni altro interesse contrapposto. da ciò consegue che l'instaurazione o la eventuale permanenza dei rapporti giuridici predetti saranno assoggettati al principio di prevalenza dell'interesse pubblico al previo assolvimento degli obblighi sopra citati;

Dato atto che:

- con deliberazione n. 11 del 02/09/2016, il Comune di Ciro' Marina ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 246 del d.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed i.i.;
- è in fase di predisposizione l'ipotesi di bilancio di previsione – anno 2016 – stabilmente riequilibrato da sottoporre a verifica ex art.261 D. Lgs. 267/2000;
- che a norma dell'art. 250 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. "dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'art. 261, l'Ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato e comunque nei limiti delle entrate accertate. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi. L'Ente applica principi di buona amministrazione al fine di non

aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato predisposta dallo stesso”;

- l'ultimo bilancio di previsione approvato è relativo all'esercizio 2015, giusta deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 24/08/2015, esecutiva ai sensi di legge;

Considerato che:

- per realizzare tale obiettivo è necessario sviluppare procedure di coordinamento tra gli uffici comunali, nonché modelli di controllo sui procedimenti legati all'accertamento e alla riscossione delle entrate comunali definendo procedure standard che facciano interagire i diversi uffici;
- con deliberazione di Giunta comunale n.65 del 09.11.2016 è stata costituita una task-force in materia tributaria al fine di addivenire ad un completo censimento delle utenze tributarie ed extra-tributarie ed arginare il fenomeno dell'evasione;

Ritenuto dover individuare nei processi amministrativi dell'Ente le misure organizzative che consentano di potenziare l'attività dell'ufficio tributi nell'acquisizione di tutte le informazioni necessarie a garantire che i cittadini partecipino equamente al pagamento dei tributi comunali;

Considerata l'opportunità di emanare una direttiva che regolamenti le procedure amministrative finalizzate a consentire, in tutte le circostanze nelle quali per accesso diretto o ad istanza del cittadino, che l'Ufficio Tributi verifichi la regolarità contributiva di tutti i tributi di spettanza, prima di chiudere la specifica istruttoria, avviando di conseguenza le iniziative dovute ove emergano irregolarità o crediti nei confronti dell'Amministrazione;

Preso atto che l'attività di contrasto all'evasione/elusione deve essere svolta non solo sul fronte dei controlli ex post ma deve contestualmente essere orientata a prevenire tale fenomeno;

Ritenuto dover coinvolgere nell'attività di contrasto dell'elusione dei tributi comunali gli Uffici interessati da alcuni procedimenti amministrativi e specificatamente di disporre che:

- l'Area Economico-Finanziaria proceda ad un monitoraggio trimestrale delle riscossioni delle entrate tributarie ed extra-tributarie, trasmettendo ai Responsabili delle Aree competenti appositi reports contenenti gli scostamenti riscontrati fra accertamenti e riscossioni delle relative entrate. Nei reports trasmessi si forniscono, altresì, per le varie tipologie di entrata eventuali indicazioni utili ai fini dell'individuazione degli elementi che possano facilitare il procedimento di riscossione (es. verifiche sulla tempistica dell'emissione dei ruoli per entrambe le tipologie di entrata tributaria ed extra-tributaria). Gli stessi reports sono inviati anche alla Giunta comunale ed all'assessore competente per materia che, se del caso, formulano direttive volte all'ottimizzazione dei flussi di entrata in conto competenza ed in conto residui);
- l'Ufficio Anagrafe, contestualmente a richieste di cambio di residenza o domicilio, provveda ad una verifica presso l'Ufficio Tributi della posizione ai fini tributari dell'istante comunicando altresì allo stesso, con cadenza settimanale, l'elenco dei deceduti e qualsivoglia altra notizia rilevante ai fini della posizione contributiva;
- l'Ufficio SUAP comunichi mensilmente all'Ufficio Tributi i dati relativi alle autorizzazioni amministrative e sanitarie rilasciate;
- l'Ufficio Urbanistica trasmetta trimestralmente all'Ufficio Tributi i dati relativi ai permessi a costruire rilasciati od ogni altra autorizzazione che comporti modificazione delle unità abitative preesistenti nonché certificati di agibilità e concessioni demaniali;
- i vari Responsabili di P.O., nella disposizione delle liquidazioni di corrispettivi per servizi, forniture, competenze e/o altro e nel procedere al rilascio di autorizzazioni di qualunque natura, verifichino

preventivamente la regolarità contributiva nei pagamenti dei tributi di spettanza dell'Ente con apposita attestazione onde procedere alla compensazione tra crediti e debiti di cui agli artt. 1241 e seguenti del c.c.; in mancanza non procederanno ad instaurare alcun rapporto giuridico fino alla regolarizzazione della relativa posizione tributaria;

- le predette misure organizzative, finalizzate ad integrare l'attività dell'ufficio tributi, consentiranno di rendere più efficace la gestione dei tributi stessi e perseguire l'effettiva equità fiscale;

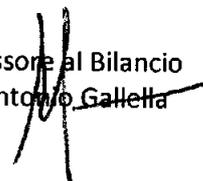
Dato atto che sulla proposta di deliberazione, trattandosi di mero atto di indirizzo, non v'è necessità di acquisire i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Si propone alla GIUNTA COMUNALE di deliberare

Per i motivi e le considerazioni espresse in narrativa:

1. di individuare, nell'ambito dei procedimenti amministrativi dell'Ente, le misure organizzative di cui al presente atto e specificatamente disporre che:
 - l'Area Economico-Finanziaria proceda ad un monitoraggio trimestrale delle riscossioni delle entrate tributarie ed extra-tributarie, trasmettendo ai Responsabili delle Aree competenti appositi reports contenenti gli scostamenti riscontrati fra accertamenti e riscossioni delle relative entrate. Nei reports trasmessi si forniscono, altresì, per le varie tipologie di entrata eventuali indicazioni utili ai fini dell'individuazione degli elementi che possano facilitare il procedimento di riscossione (es. verifiche sulla tempistica dell'emissione dei ruoli per entrambe le tipologie di entrata tributaria ed extra-tributaria). Gli stessi reports sono inviati anche alla Giunta comunale ed all'Assessore competente per materia che, se del caso, formulano direttive volte all'ottimizzazione dei flussi di entrata in conto competenza ed in conto residui);
 - l'Ufficio Anagrafe, contestualmente a richieste di cambio di residenza o domicilio, provveda ad una verifica presso l'Ufficio Tributi della posizione ai fini tributari dell'istante comunicando altresì allo stesso, con cadenza settimanale, l'elenco dei deceduti e qualsivoglia altra notizia rilevante ai fini della posizione contributiva;
 - l'Ufficio SUAP comunichi mensilmente all'Ufficio Tributi i dati relativi alle autorizzazioni amministrative e sanitarie rilasciate;
 - l'Ufficio Urbanistica trasmetta trimestralmente all'Ufficio Tributi i dati relativi ai permessi a costruire rilasciati od ogni altra autorizzazione che comporti modificazione delle unità abitative preesistenti nonché certificati di agibilità e concessioni demaniali;
 - i vari Responsabili di P.O., nella disposizione delle liquidazioni di corrispettivi per servizi, forniture, competenze e/o altro e nel procedere al rilascio di autorizzazioni di qualunque natura, verifichino preventivamente la regolarità contributiva nei pagamenti dei tributi di spettanza dell'Ente con apposita attestazione onde procedere alla compensazione tra crediti e debiti di cui agli artt. 1241 e seguenti del c.c.; in mancanza non procederanno ad instaurare alcun rapporto giuridico fino alla regolarizzazione della relativa posizione tributaria;
2. di demandare ai Responsabili degli Uffici interessati l'avvio delle misure organizzative di cui al presente atto con decorrenza immediata.

L'Assessore al Bilancio
Dott. Antonio Gallella





COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 83 DEL 27.12.2016

Del che il presente verbale, viene letto e firmato dai sottoscritti:

IL SINDACO
dott. Nicodemo PARRILLA

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Paolo MORO

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line il 02/01/2017 e sarà affissa fino al 19/01/2017 ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Cirò Marina, li 13/01/2017

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta
Silvana BRUNI

Il sottoscritto Responsabile Segreteria Giunta, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, a partire dal 02/01/2017 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n. 1 registro Pubblicazioni.
- è stata trasmessa in elenco con lettera PEC in data 02/01/2017 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U.E.L 267/2000;
- è divenuta esecutiva il 27/12/2016 :

perchè decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.E.L.);

Cirò Marina, li 13/01/2017

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta
Silvana BRUNI