



COMUNE DI CIRO' MARINA
(PROVINCIA DI CROTONE)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 20 DEL 16.02.2012

Oggetto: Struttura organizzativa dell'Ente. Modificazioni.

L'anno duemiladodici, il giorno sedici del mese di febbraio, a partire dalle ore 08:45, in Ciro' Marina nella sala delle adunanze presso la sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'Adunanza il Sig. Roberto Siciliani nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Generale dr.ssa Teresa Maria Aloisio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

All'appello nominale risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. SICILIANI ROBERTO	SINDACO	X	
2. AMORUSO FERDINANDO	VICE SINDACO	X	
3. BERARDI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
4. FERRARI SERGIO	ASSESSORE	X	
5. GENTILE LEONARDO	ASSESSORE	X	
6. ANANIA ANTONIO	ASSESSORE	X	

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- Che con deliberazione di Giunta comunale n° 135 del 14.09.2011 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente;
- Che la Struttura Organizzativa dell'Ente va rivisitata periodicamente alla luce delle profonde modifiche delle funzioni svolte, sia per il succedersi di normative comunitarie, nazionali, regionali, sia per scelte amministrative e gestionali e per sperimentare nuovi modelli di funzionamento la cui implementazione potrebbe rendere più spedita e celere l'azione di intervento del Comune nella realtà locale;
- che si ravvisa la necessità di apportare alcune modifiche alla Struttura Organizzativa dell'Ente, al fine di assicurare una migliore funzionalità dei servizi;
- che attualmente la Struttura Organizzativa dell'Ente è articolata in 9 Aree così denominate:
 - o Area Affari Generali
 - o Area Servizi Demografici , Statistica e Servizi Sociali
 - o Area Risorse Umane
 - o Area Economico - Finanziaria
 - o Area Tributi e Provveditorato
 - o Area LL.PP.
 - o Area Tecnica Manutentiva
 - o Area Urbanistica e Territorio
 - o Area di Vigilanza

Ritenuto necessario, nell'ottica di ottimizzare la Struttura Organizzativa dell'Ente, procedere ad attuare un nuovo modello organizzativo mediante l'accorpamento delle Aree (LL.PP., Tecnica Manutentiva ed Urbanistica e Territorio) in un'unica Area unitaria denominata " Area Tecnica", al fine di consentire un miglior utilizzo delle competenze professionali possedute dal personale dell'Ente e far sì che le stesse, unendosi, possano meglio perseguire l'interesse pubblico, senza la rigida distinzione delle competenze per area;

Ritenuto che, inoltre, l'accorpamento in un'unica area tecnica consentirebbe il superamento dei conflitti di competenze tra le diverse aree che spesso alla data attuale emergono;

Ritenuto, pertanto, per effetto della modifica di cui sopra, stabilire la nuova Struttura Organizzativa dell'Ente nel modo seguente:

- o Area Affari Generali
- o Area Servizi Demografici , Statistica e Servizi Sociali
- o Area Risorse Umane
- o Area Economico - Finanziaria
- o Area Tributi e Provveditorato
- o Area Tecnica
- o Area di Vigilanza

Visto l'unito prospetto riportante la modifica alla struttura organizzativa (Denominato allegato "A");

Visto il D.lgs 165/01 , e l'art. 48 del D.Lgs 267/200 che individuano nella Giunta Comunale l'organo competente a deliberare in materia di dotazione organica;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile dell'Area Risorse Umane in merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 T.U.;

Con voti resi ed accertati in forma palese

DELIBERA

1. di accorpate le tre aree – Urbanistica, Lavori Pubblici e Tecnica Manutentiva – attualmente esistenti nella struttura organizzativa dell'Ente, in un'unica area denominata – Area Tecnica;
2. di approvare il Prospetto, denominato allegato “A”, contenente l' articolazione della nuova struttura organizzativa del Comune di Cirò Marina per come modificata con il presente atto deliberativo;
3. di stabilire che il personale già assegnato a ciascuna Area tecnica confluisca nell'unica Area istituita con il presente atto;
4. di approvare l'unito organigramma per come riportato nell'allegato “B” disponendo la sua pubblicazione permanente, da parte del responsabile del servizio personale, ai sensi dell'art. 54 Decreto legislativo 7 marzo 2005 “ Codice dell'amministrazione digitale” e s.i. e m.;
5. di dare atto che nessuna nuova e maggiore spesa scaturisce dal presente provvedimento.
6. di riservarsi con separato provvedimento di intervenire su processi di mobilità interna tra le diverse aree;
7. di stabilire che con la presente deliberazione si intende abrogato ogni altro atto amministrativo in materia di organizzazione di Aree, Servizi ed Uffici incompatibile con quanto previsto nel presente provvedimento;
8. di dare mandato al Responsabile del Servizio Personale per l'espletamento degli adempimenti connessi e conseguenti al presente deliberato, ivi compreso la trasmissione del presente atto, per informazione, alle Organizzazioni Sindacali di categoria rappresentative e alle RR.SS.UU. ai sensi del comma 1 dell'art. 7 del CCNL 01.04.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
9. di trasmettere, in elenco, copia della presente deliberazione ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Di dichiarare, per l'urgenza, con separata votazione espressa in forma palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

PROSPETTO
ARTICOLAZIONE DELLA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
DEL COMUNE DI CIRO' MARINA

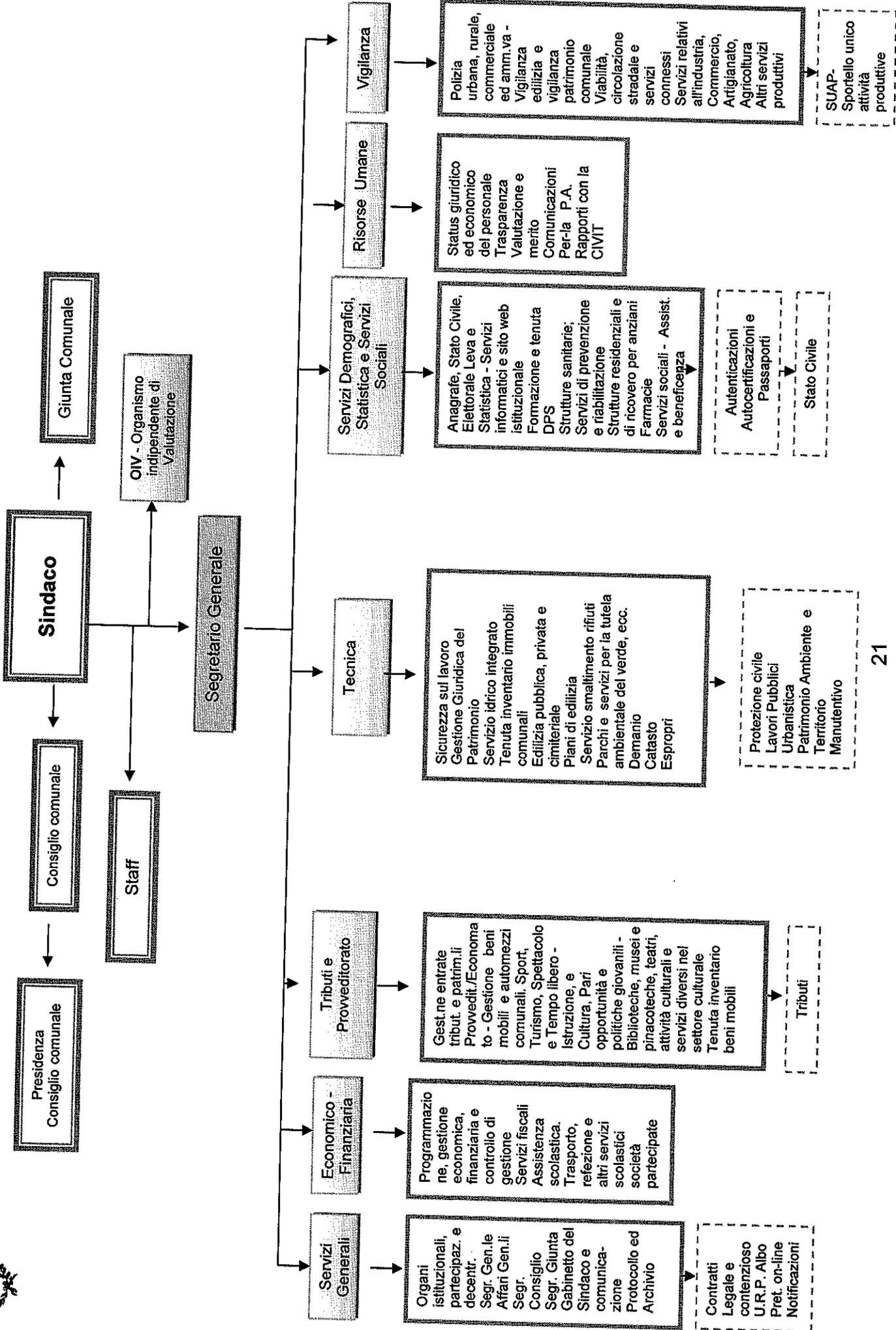
AREA	SERVIZIO	UFFICIO
SERVIZI GENERALI	<ul style="list-style-type: none"> - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento - Segreteria Generale - Affari Generali - Segreteria Consiglio - Segreteria Giunta - Gabinetto del Sindaco e comunicazione - Protocollo ed Archivio 	<ul style="list-style-type: none"> - Contratti - Legale e contenzioso - U.R.P. - Albo Pretorio on-line - Notificazioni
SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA E SERVIZI SOCIALI	<ul style="list-style-type: none"> - Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistica - Servizi informatici e sito web istituzionale - Formazione e tenuta D.P.S. - Strutture sanitarie - Servizi di prevenzione e riabilitazione - Strutture residenziali e di ricovero per anziani - Farmacie - Servizi Sociali , Assistenza e beneficenza. 	<ul style="list-style-type: none"> - Autenticazioni, Autocertificazioni e Passaporti
RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> - Status giuridico ed economico del personale - Trasparenza Valutazione e merito - Comunicazioni Per-la P.A. - Rapporti con la CIVIT 	
ECONOMICO - FINANZIARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione, gestione economica, finanziaria e controllo di gestione; - Servizi fiscali - Società partecipate 	
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle entrate tributarie e patrimoniali - Provveditorato/Economato – Gestione beni mobili comunali ed automezzi comunali ,Sport, Turismo, Spettacolo e Tempo libero - Istruzione e Cultura, Pari opportunità e Politiche giovanili; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tributi

	<ul style="list-style-type: none"> - Assistenza scolastica - Trasporto, refezione e altri servizi scolastici - Biblioteche, musei e pinacoteche, teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale - Tenuta inventario beni mobili 	
<i>TECNICA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Sicurezza sul lavoro - Gestione Giuridica del Patrimonio - Servizio idrico integrato - Tenuta inventario immobili comunali - Edilizia pubblica, privata e cimiteriale - Piani di edilizia - Servizio smaltimento rifiuti - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, ecc. - Demanio - Espropri - Catasto 	<ul style="list-style-type: none"> - Protezione Civile - Lavori Pubblici - Urbanistica - Patrimonio - Ambiente e Territorio - Manutentivo
<i>VIGILANZA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Polizia urbana, rurale, commerciale ed amministrativa - Vigilanza edilizia e vigilanza patrimonio comunale - Viabilità circolazione stradale e servizi connessi - Servizi relativi all'industria, commercio, artigianato, agricoltura - Altri servizi produttivi 	<ul style="list-style-type: none"> - SUAP Sportello unico attività produttive



COMUNE DI CIRO' MARINA

ALLEGATO B



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 20 DEL 16.02.2012

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO :
“ STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE . MODIFICAZIONI ”-

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE
per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

FAVOREVOLE

Cirò Marina, 16.02.2012

Il Responsabile
Sig. Grillo Antonio





COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotona)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 20 DEL 16.02.2012

Del che il presente verbale, viene letto e firmato dai sottoscritti:

IL PRESIDENTE
Roberto Siciliani

Roberto Siciliani

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Teresa Maria Aloisio

Teresa Maria Aloisio

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line il _____ e sarà affissa fino al _____ ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Cirò Marina, li _____

Il Responsabile dei Servizi Generali
D.ssa Maria Aloisio

Il sottoscritto Responsabile dei Servizi Generali, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, a partire dal _____ come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n. _____ registro Pubblicazioni.
- è stata trasmessa in elenco con lettera n. _____ in data _____ ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U.E.L. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il _____:

perchè decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.E.L.);

Cirò Marina, li _____

Il Responsabile dei Servizi Generali
D.ssa Maria Aloisio