



COMUNE DI CIRO' MARINA
(PROVINCIA DI CROTONE)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 135 del 14.09.2011

Oggetto: Struttura organizzativa dell'Ente, approvata con deliberazione di Giunta comunale n.125 del 17.08.2011. Modificazioni.

L'anno duemilaundici, il giorno quattordici del mese di settembre, a partire dalle ore 13:10, in Ciro' Marina nella sala delle adunanze presso la sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'Adunanza il Geom.Ferdinando Amoruso nella sua qualità di ViceSindaco.

Partecipa il Segretario Generale dr.ssa Teresa Maria Aloisio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

All'appello nominale risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. SICILIANI ROBERTO	SINDACO		X
2. AMORUSO FERDINANDO	VICE SINDACO	X	
3. BERARDI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
4. FERRARI SERGIO	ASSESSORE		X
5. GENTILE LEONARDO	ASSESSORE	X	
6. ANANIA ANTONIO	ASSESSORE	X	

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI CIRO' MARINA (PROVINCIA DI CROTONE)

Oggetto: Struttura organizzativa dell'Ente, approvata con deliberazione di Giunta comunale n.125 del 17.08.2011. Modificazioni.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta comunale n.125 del 17.08.2011 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente;
- che, con separate note in atti, alcuni Responsabili di Area hanno portato all'attenzione dell'Amministrazione alcune criticità che potrebbero incidere sul corretto funzionamento del sistema;
- che, in particolare, è stato rilevato dal Responsabile dell'Area Tributi – Provveditorato (nota prot. n.14/2011 del 06.09.2011), cui erano stati altresì assegnati i Servizi Sociali, l'impossibilità di gestire tali Servizi congiuntamente al Settore Tributi e Patrimonio proprio per l'importanza strategica di questi ultimi;
- che, inoltre, sono state avanzate istanze da parte del Responsabile dell'Area Urbanistica e Servizio Protocollo tendenti ad ottenere modificazioni dell'assetto organizzativo dei Servizi di competenza degli stessi;
- che, nel merito, questa Amministrazione, pur ritenendo ragionevoli le proposte rispettivamente avanzate dai Responsabili del Servizio protocollo e dell'Area Urbanistica e, pur riservandosi di ricercare ulteriori soluzioni per la loro attuazione, ritiene le stesse non compatibili con l'attuale assetto organizzativo generale;

Ritenuto, per contro, dover procedere ad assegnare i Servizi Sociali ad altra Area diversa da quella Tributi e Provveditorato, con contestuale assegnazione a quest'ultima dei Servizi scolastici;

Visto l'unito prospetto riportante la modifica alla struttura organizzativa (Denominato allegato "A");

Visto l'unito prospetto riportante la nuova dotazione organica per come rideterminata a seguito di interventi di mobilità interna tra le risorse umane dell'Ente;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss. mm. ed ii;

Visto il D. Lgs. 165/01 e ss. mm. ed ii;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

Con voti unanimi e favorevoli resi ed accertati in forma palese

DELIBERA

1. di modificare l'articolazione della struttura organizzativa del Comune di Cirò Marina, approvata con deliberazione di Giunta comunale n.125 del 17.08.2011;
2. di approvare il prospetto denominato allegato "A", contenente la nuova articolazione della struttura organizzativa del Comune di Cirò Marina, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di approvare la modificazione alla dotazione organica dell'Ente riportata nell'allegato "B" al presente atto modificata per l'attuazione di processi di mobilità interna;
4. di approvare l'unito organigramma per come riportato nell'allegato "C", disponendo la sua pubblicazione permanente, da parte del Responsabile dell'Area gestione Risorse umane , ai sensi dell'art. 54 Decreto legislativo 7 marzo 2005 - "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm. ed ii.;
5. di dare atto che nessuna nuova e maggiore spesa scaturisce dal presente provvedimento;
6. di stabilire che con la presente Deliberazione si intende abrogato ogni altro atto amministrativo in materia di organizzazione di Aree, Servizi ed Uffici, incompatibile con quanto previsto nel presente provvedimento;
7. di dare mandato al Responsabile dell'Area Risorse Umane per l'espletamento degli adempimenti connessi e conseguenti al presente deliberato, ivi compresa la trasmissione del presente atto, per informazione, alle Organizzazioni Sindacali di categoria rappresentative e alle RR.SS.UU., ai sensi del comma 1 dell'art. 7 del CCNL 01.04.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. di trasmettere, in elenco, copia della presente deliberazione ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
9. di dichiarare, per l'urgenza, con separata ed unanime votazione favorevole espressa in forma palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

PROSPETTO
ARTICOLAZIONE DELLA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
DEL COMUNE DI CIRO' MARINA

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
SERVIZI GENERALI	<ul style="list-style-type: none"> - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento - Segreteria Generale - Affari Generali - Segreteria Consiglio - Segreteria Giunta - Gabinetto del Sindaco e comunicazione - Protocollo ed Archivio 	<ul style="list-style-type: none"> - Contratti - Legale e contenzioso - U.R.P. - Albo Pretorio on-line - Notificazioni
SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA E SERVIZI SOCIALI	<ul style="list-style-type: none"> - Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistica - Servizi informatici e sito web istituzionale - Formazione e tenuta D.P.S. - Strutture sanitarie - Servizi di prevenzione e riabilitazione - Strutture residenziali e di ricovero per anziani - Farmacie - Servizi Sociali , Assistenza e beneficenza. 	<ul style="list-style-type: none"> - Autenticazioni, Autocertificazioni e Passaporti
RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> - Status giuridico ed economico del personale - Trasparenza Valutazione e merito - Comunicazioni Per-la P.A. - Rapporti con la CIVIT 	
ECONOMICO - FINANZIARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione, gestione economica, finanziaria e controllo di gestione; - Servizi fiscali - Società partecipate 	
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle entrate tributarie e patrimoniali - Provveditorato/Economato – Gestione beni mobili comunali ed automezzi comunali ,Sport, Turismo, Spettacolo e Tempo libero - Istruzione e Cultura, Pari opportunità e Politiche giovanili; - Assistenza scolastica - Trasporto, refezione e altri servizi scolastici - Biblioteche, musei e pinacoteche, teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale - Tenuta inventario beni mobili 	<ul style="list-style-type: none"> - Tributi
LAVORI PUBBLICI	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione Lavori Pubblici - Gestione appalti e gare lavori pubblici - Sicurezza sul lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> - Espropri

TECNICA MANUTENTIVA	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione del patrimonio Comunale; - Gestione Giuridica del Patrimonio - Servizio idrico integrato - Tenuta inventario immobili comunali - Protezione Civile 	
URBANISTICA E TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> - Urbanistica e gestione del territorio - Ambiente - Edilizia pubblica, privata e cimiteriale - Piani di edilizia - Servizio smaltimento rifiuti - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, ecc. - Demanio - Catasto 	
VIGILANZA	<ul style="list-style-type: none"> - Polizia urbana, rurale, commerciale ed amministrativa - Vigilanza edilizia e vigilanza patrimonio comunale - Viabilità circolazione stradale e servizi connessi - Servizi relativi all'industria, commercio, artigianato, agricoltura - Altri servizi produttivi 	<ul style="list-style-type: none"> - SUAP Sportello unico attività produttive

COMUNE DI CIRO' MARINA **ALLEGATO B**
 Provincia di Crotone
Dotazione Organica Vigente - aggiornata al 14.09.2011
 AREA SERVIZI GENERALI

Fascia	Totali Posti			Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Occ	Vac.			
D	5	3	2	D6	Istruttore direttivo - Resp.le Servizi Generali - Ufficio Giunta Contenzioso/Legale - contratti	
				D3	Istruttore direttivo - Resp.le Segr. Affari Gen. - Gab. Sindaco - Consiglio Com.le - Comunicazione e URP	
				D3	Istruttore direttivo	vacante
				D1	Istruttore direttivo - Ufficio Legale	
				D1	Istruttore direttivo - responsabile procedimento Archivio e Protocollo	vacante
C	3	2	1	C5	Istruttore amministrativo - Ufficio Giunta Contenzioso/Legale - contratti	
				C	Istruttore amministrativo - Ufficio Consiglio, URP e comunicazioni	vacante
				C5	Istruttore amministrativo - Resp.le Archivio e Protocollo	
B	7	7	0	B7	Esecutore amministrativo - Resp.le Albo e contratti cimiteriali	
				B6	Esecutore amministrativo - ufficio Archivio e Protocollo	
				B6	Esecutore tecnico - Aiusta di rappresentanza - messo addetto a documentazione esterna	
				B4	Esecutore amministrativo - ufficio Archivio e Protocollo	
				B5	Esecutore amministrativo - messo	

				B1	Esecutore amministrativo - Segr. Affari Gen. - Gab. Sindaco - Consiglio Comunale - Comunicazione e URP	part-time
				B1	Esecutore amministrativo ufficio Archivio e Protocollo	part-time
	15	12	3			

COMUNE DI CIRO' MARINA **ALLEGATO B**
 Provincia di Crotone
Dotazione Organica Vigente - aggiornata al 14.09.2011

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

Fascia	Totali Posti			Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Occ	Vac.			
D	3	2	1	D5	Istruttore direttivo - Resp. le Ufficio Stato Civile	
				D4	Istruttore direttivo - Resp. le Ufficio Anagrafe, Elettorale, Leva e Statistica	
				D1	Assistente Sociale	vacante
C	3	3	0	C3	Istruttore amministrativo	
				C4	Istruttore amministrativo - ufficio autenticazioni e passaporti	
				C3	Istruttore amministrativo - ufficio Stato civile	
B	5	5	0	B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Stato civile	part-time
				B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Anagrafe	part-time
				B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Anagrafe	part-time
				B1	Esecutore Amministrativo - Ufficio autenticazioni e passaporti	part-time
				B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Servizi Sociali	part-time
	11	10	1			

COMUNE DI CIRO' MARINA **ALLEGATO B**
Provincia di Crotone

Dotazione Organica Vigente - Aggiornata al 14.09.2011

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Fascia	Totali Posti			Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Occ	Vac.			
D	2	1	1	D6	Istruttore direttivo - Resp. Le Servizio Programmazione - gestione economico-finanziaria, controllo gestione e Servizi fiscali	
				D1	Istruttore direttivo - pensionato	vacante
B	1	1	0	B1	Esecutore amministrativo - Ufficio gestione economico-finanziaria	part-time
	3	2	1			

COMUNE DI CIRO' MARINA

ALLEGATO B

Provincia di Crotona

Dotazione Organica Vigente - aggiornata al 14.09.2011

AREA TRIBUTI E PROVVEDITORATO

Fascia	Totali Posti			Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Occ.	Vac.			
D	2	2	0	D6	Istruttore direttivo - Resp. le Istruzione e Cultura, Pari opportunità e Politiche giovanili	
				D3	Istruttore direttivo - Resp. le Servizio Provveditorato/Economato	
C	2	2	0	C4	Istruttore amministrativo - Ufficio Tributi	
				C3	Istruttore amministrativo - Ufficio Tributi	
B	5	5	0	B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Tributi	part-time
				B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Tributi	part-time
				B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Tributi	part-time
				B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Tributi	part-time
				B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Tributi	part-time
	9	9	0			

COMUNE DI CIRO' MARINA

Provincia di Crotona

ALLEGATO B

Dotazione Organica Vigente - aggiornata al 14.09.2011

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

Fascia	Totali Posti			Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Occ	Vac.			
D	1	1	0	D3	Istruttore direttivo - Resp.le Ufficio Gestione Risorse Umane	
B	1	1	0	B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Personale	part-time
	2	2	0			

COMUNE DI CIRO' MARINA

Provincia di Crotona

ALLEGATO B

Dotazione Organica Vigente - aggiornata al 14.09.2011

AREA TECNICA MANUTENTIVA

Fascia	Totali Posti			Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Occ	Vac.			
D	1	1	0	D5	Istruttore direttivo - Resp.le Procedimenti LL.PP.	
C	2	2	0	C5	Istruttore amministrativo - Resp.le Ufficio manutentivo	
				C3	Istruttore amministrativo - Ufficio LL.PP.	
B	22	16	6	B7	Esecutore tecnico - custode parco giochi	
				B6	Esecutore tecnico - capo operatore ecologico - custode palazzetto	
				B6	Esecutore tecnico - autista mezzi complessi in pensione	vacante
				B3	Esecutore tecnico - autista	
				B3	Esecutore tecnico - autista autospuugo	
				B3	Esecutore tecnico - idraulico in pensione	vacante
				B3	Esecutore amministrativo	vacante
				B1	Esecutore tecnico - custode impianti sportivi	
				B1	Esecutore tecnico - operaio	
				B1	Esecutore tecnico - giardiniere - custode teatro	
				B1	Esecutore tecnico - idraulico	
				B1	Esecutore tecnico - idraulico	
				B1	Esecutore tecnico - custode campo funerario	part-time
				B1	Esecutore tecnico - operaio	part-time
				B1	Esecutore tecnico - letturista	part-time
				B1	Esecutore tecnico - operaio	part-time
				B1	Esecutore tecnico - autista scuolabus	part-time
				B1	Esecutore tecnico - autista scuolabus	part-time
				B1	Esecutore tecnico - capo operario	vacante

				B1	Esecutore tecnico - custode Casa comunale	part-time
				B1	Esecutore tecnico - operaio	vacante
				B1	Esecutore tecnico - operaio	vacante
A	9	4	5	A3	Esecutore tecnico - fognaiolo - operatore ecologico	
				A3	Esecutore tecnico - fognaiolo - operatore ecologico	
				A3	Esecutore tecnico - elettricista - giardiniere	
				A3	Esecutore tecnico - operaio	vacante
				A3	Esecutore tecnico - giardiniere	
				A1	Esecutore tecnico - operatore ecologico in pensione	vacante
				A1	Esecutore tecnico - operatore ecologico in pensione	vacante
				A1	Esecutore tecnico - operatore ecologico in pensione	vacante
				A1	Esecutore tecnico - giardiniere	vacante
	34	23	11			

COMUNE DI CIRO' MARINA

Provincia di Crotone

ALLEGATO B

Dotazione Organica Vigente - aggiornata al 14.09.2011

AREA LL.PP.

Fascia	Totali Posti			Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Occ	Vac.			
D	2	1	1	D5	Istruttore direttivo - Resp. Le Servizi LL.PP. - Gestione Appalti e gare LL.PP. - Manutenitivo - Prociiv - Sicurezza sul lavoro	
				D1	Istruttore direttivo - Resp. Le Procedimento gare	vacante
C	1	1	0	C5	Istruttore amministrativo - Resp. Le Ufficio manutenzione	
B	1	1	0	B1	Esecutore amministrativo - Ufficio LL.PP.	part-time
	4	3	1			

COMUNE DI CIRO' MARINA **ALLEGATO B**
 Provincia di Crotona

Dotazione Organica Vigente - aggiornata al 14.09.2011

AREA URBANISTICA E TERRITORIO

Fascia	Totali Posti			Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Occ	Vac.			
D	2	1	1	D5	Istruttore direttivo - Resp.le Servizio Urbanistica e gestione del territorio, Ambiente - edilizia pubblica, privata e cimiteriale - Demanio - Viabilità e traffico	
				D1	Istruttore direttivo in pensione	vacante
C	1	1	0	C4	Istruttore amministrativo - Ufficio Espropri e gestione patrimonio	
B	3	3	0	B3	Esecutore amministrativo - Ufficio Urbanistica	
				B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Urbanistica	part-time
				B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Urbanistica	part-time
	6	5	1			

COMUNE DI CIRO' MARINA
 Provincia di Crotone

ALLEGATO B

Dotazione Organica Vigente - aggiornata al 14.09.2011

AREA VIGILANZA

Fascia	Totali Posti			Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Occ	Vac.			
D	2	1	1	D3	Comandante del Corpo	vacante
				D1	V. Comandante	
C	12	4	8	C4	Operatore P.M.	
				C4	Operatore P.M.	
				C4	Operatore P.M.	
				C4	Operatore P.M.	
				C1	Operatore P.M.	vacante
				C1	Operatore P.M.	vacante
				C1	Operatore P.M.	vacante
				C1	Operatore P.M.	vacante
				C1	Operatore P.M.	vacante
				C1	Operatore P.M.	vacante
				C1	Operatore P.M.	vacante
C	1	1	0	C5	Istruttore Amm - Resp. le Ufficio Commercio	
B	1	1	0	B1	Esecutore amministrativo - Uff. Commercio	part-time
	16	7	9			

COMUNE DI CIRO' MARINA

PROVINCIA DI CROTONE

RIEPILOGO ALLEGATO B

Area Funzionale

Totale posti

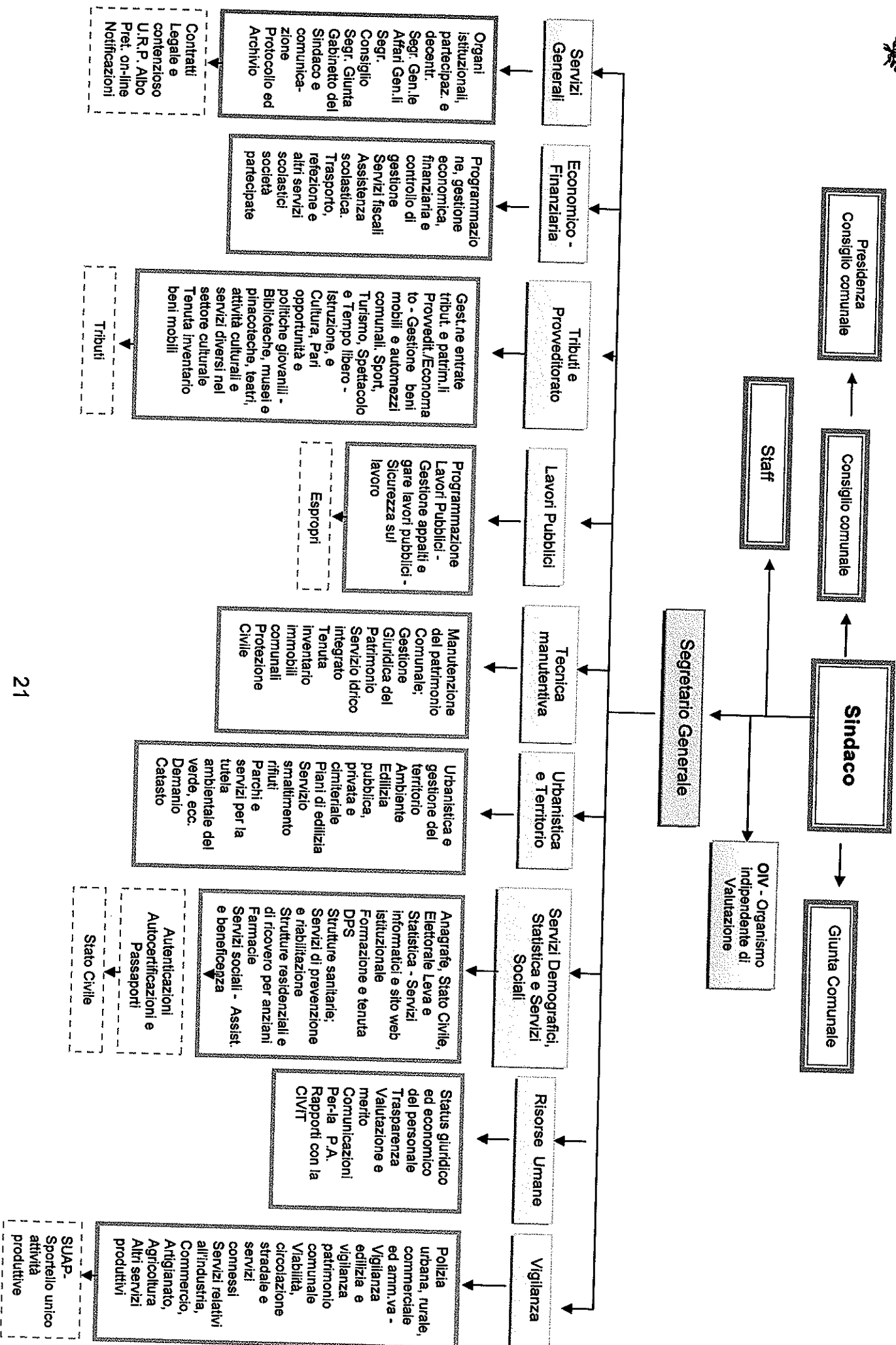
	Categoria	Organico	Occupati	Vacanti
AREA SERVIZI GENERALI	D	5	3	2
	C	3	2	1
	B	5	5	0
	B part-time	2	2	0
	A	0	0	0
	TOTALE	15	12	3
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA E SERVIZI SOCIALI	D	3	2	1
	C	3	3	0
	B	0	0	0
	B part-time	5	5	0
	A	0	0	0
	TOTALE	11	10	1
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	D	2	1	1
	C	0	0	0
	B	0	0	0
	B part-time	1	1	0
	A	0	0	0
	TOTALE	3	2	1
AREA TRIBUTI E PROVVEDITORATO	D	2	2	0
	C	2	2	0
	B	0	0	0
	B part-time	5	5	0
	A	0	0	0
	TOTALE	9	9	0
AREA GESTIONE RISORSE UMANE	D	1	1	0
	C	0	0	0
	B	0	0	0
	B part-time	1	1	0
	A	0	0	0
	TOTALE	2	2	0
AREA LAVORI PUBBLICI	D	2	1	1
	C	1	1	0
	B	0	0	0
	B part-time	1	1	0
	A	0	0	0
	TOTALE	4	3	1
AREA TECNICA MANUTENTIVA	D	1	1	0
	C	2	2	0
	B	16	10	6
	B part-time	6	6	0
	A	9	4	5
	TOTALE	34	23	11
AREA URBANISTICA E TERRITORIO	D	2	1	1
	C	1	1	0
	B	1	1	0
	B part-time	2	2	0
	A	0	0	0
	TOTALE	6	5	1

AREA VIGILANZA E SUAP	D	2	1	1
	C	13	5	8
	B	0	0	0
	B part-time	1	1	0
	A	0	0	0
	TOTALE	16	7	9
TOTALE	D	20	13	7
	C	25	16	9
	B	22	16	6
	B part-time	24	24	0
	A	9	4	5
	TOT. GEN.	100	73	27



COMUNE DI CIRO' MARINA

ALLEGATO C





COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 135 DEL 14.09.2011.

Oggetto: Struttura organizzativa dell'Ente, approvata con deliberazione di Giunta comunale n.125 del 17.08.2011. Modificazioni.

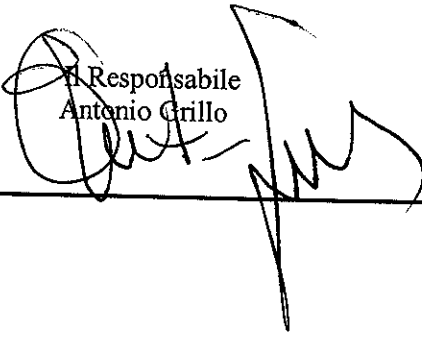
Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto il sottoscritto esprime il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE
per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 14.09.2011

Il Responsabile
Antonio Grillo





COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotona)

ORIGINALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 135 DEL 14.09.2011

Del che il presente verbale, viene letto e firmato dai sottoscritti:

IL PRESIDENTE P.F.
Geom. Ferdinando Amoruso

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Teresa Maria Aloisio

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line il 20.09.2011 e sarà affissa fino al 05.10.2011 ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Cirò Marina, li _____

Il Responsabile dei servizi generali
d.ssa Maria Aloisio

Il sottoscritto Responsabile dei Servizi Generali, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, a partire dal 20.09.2011 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n. 1033 registro Pubblicazioni.
- è stata trasmessa in elenco con lettera n. 15662 in data 20.09.2011 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U.E.L 267/2000;
- è divenuta esecutiva il 14.09.2011 :

perchè decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.E.L.);

Cirò Marina, li _____

Il Responsabile dei servizi generali
d.ssa Maria Aloisio