



**COMUNE DI CIRO' MARINA**  
( PROVINCIA DI CROTONE )

**ORIGINALE**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 125 del 17/08/2011**

**OGGETTO: Approvazione interventi di modifica della struttura organizzativa dell'Ente e modifica della dotazione organica.**

L'anno duemilaundici, il giorno diciassette del mese di agosto, a partire dalle ore 13:00, in Ciro Marina nella sala delle adunanze presso la sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'Adunanza Roberto Siciliani nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Generale dr.ssa Teresa Maria Aloisio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

All'appello nominale risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. SICILIANI ROBERTO	SINDACO	X	
2. AMORUSO FERDINANDO	VICE SINDACO	X	
3. BERARDI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
4. FERRARI SERGIO	ASSESSORE	X	
5. GENTILE LEONARDO	ASSESSORE	X	
6. ANANIA ANTONIO	ASSESSORE	X	

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.



## **COMUNE DI CIRO' MARINA** ( PROVINCIA DI CROTONE )

**OGGETTO: Approvazione interventi di modifica della struttura organizzativa dell'Ente e modifica della dotazione organica.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Considerato:**

- che la Struttura Organizzativa dell'Ente va rivisitata periodicamente alla luce delle profonde modifiche delle funzioni svolte dall'Ente Locale, vuoi per il succedersi di normative comunitarie, nazionali, regionali, vuoi per scelte amministrative e gestionali, vuoi inoltre per le modifiche strutturali apportate all'intervento del Comune nella realtà locale;
- che in particolare per questo Ente si rende indispensabile procedere alla rivisitazione dell'assetto organizzativo;
- che il modello organizzativo deve necessariamente tendere non solo a rendere il Comune in grado di produrre servizi in modo efficace ed efficiente, ma consentire, altresì, l'attuazione delle scelte politiche in coerenza con le necessità programmatiche di sviluppo locale indicate nelle linee di legislatura;
- che inoltre, il continuo incremento demografico della popolazione di questo Comune impone sia il cambiamento organizzativo del sistema di erogazione dei servizi, sia un incremento delle conoscenze specifiche (come ad esempio nel caso dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, erogati per lo più in rete con gli altri Enti locali del comprensorio), che vedono questo Comune ricoprire un ruolo centrale e determinante non solo come soggetto erogatore di servizi ma anche quale attore principale nella determinazione delle politiche d'ambito territoriale;
- che si ritiene opportuno riposizionare la struttura per valorizzare le professionalità esistenti nell'Ente al fine di realizzare le priorità strategiche del Comune;
- che con la nuova struttura amministrativa, si vuole cercare di far sì che i titolari di Posizione Organizzativa possano essere leader capaci di operare nei processi di policy complessi, di gestire le interdipendenze e di orientare valori e motivazione dei collaboratori, coinvolgendoli nella missione istituzionale;
- che l'obiettivo che ci si prefigge di raggiungere è quello di modificare il sistema delle competenze direzionali: capacità di pensiero sistemico, di influenza, negoziazione, costruzione di reti di relazione, empatia, sicurezza, gestione delle relazioni; cooperare e far crescere un capitale di fiducia

rappresentano variabili decisive per assicurare funzionalità ai processi decisionali all'interno dell'Ente;

- che ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, la struttura organizzativa di questo Ente è articolata in Aree, Servizi ed Uffici;
- che attualmente, giusta deliberazione della Giunta comunale, n. 31 del 31.03.2011, la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in n. 6 (sei) Aree, così denominate:
  - Area Affari Generali
  - Area Economico-Finanziaria
  - Area Economico-Tributaria
  - Area Lavori Pubblici
  - Area Urbanistica
  - Area Vigilanza
- che a parere di questa amministrazione per alcuni versanti alcune macro aree non riescono a garantire elevati livelli di efficienza in considerazione del gravoso carico di lavoro che si trovano a dover gestire;

**Ritenuto**, pertanto, necessario nell'ottica di ottimizzare la struttura organizzativa dell'Ente, procedere ad attuare il nuovo modello organizzativo mediante la creazione di tre nuove aree, demografici personale e tecnico manutentivo stabilendo la seguente articolazione :

- Area Affari Generali
- Area Servizi Demografici
- Area Economico-Finanziaria
- Area Tributi – Provveditorato e Servizi Sociali
- Area Risorse umane
- Area Lavori Pubblici
- Area Urbanistica
- Area Manutentiva
- Area Vigilanza

**Attesa**, inoltre, la necessità di accompagnare il presente processo di riorganizzazione con una più razionale distribuzione del personale nell'ambito delle singole aree mediante processi di mobilità interna;

**Considerata**, inoltre, la necessità di prevedere un posto di assistente sociale nell'ambito della dotazione organica mediante la traslazione di un posto di cat. D. presente nell'Area Lavori Pubblici All'area Tributi – Provveditorato e Servizi Sociali da coprire non appena le disposizioni in materia di finanza pubblica e di pubblico impiego lo consentiranno;

**Visto** l'unito prospetto riportante la nuova struttura organizzativa (allegato "A");

**Visto** l'unito prospetto riportante la nuova dotazione organica per come determinata a seguito di interventi di mobilità interna tra le risorse umane dell'ente (allegato B);

**Visto** l'unito organigramma ( allegato "C" )

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. ed ii;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/01 e ss. mm. ed ii;

**Visto** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Con voti unanimi e favorevoli resi ed accertati in forma palese

## **DELIBERA**

per le motivazioni di cui in narrativa:

1. di approvare il Prospetto, denominato allegato "A", contenente l'articolazione della nuova struttura organizzativa del Comune di Cirò Marina;
2. di dare atto, conseguentemente, che l'articolazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente in Aree, Servizi ed Uffici è quella che si evince dal Prospetto di cui al punto 1 del presente dispositivo che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di approvare la nuova dotazione organica dell'Ente riportata nell'allegato "B" al presente atto, modificata per l'attuazione di processi di mobilità interna;
4. di approvare l'unito organigramma per come riportato nell'allegato "C", disponendo la sua pubblicazione permanente, da parte del responsabile del servizio personale, ai sensi dell'art. 54 Decreto legislativo 7 marzo 2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss. mm. ed ii, unitamente alla dotazione organica;
5. di dare, altresì, atto che, la copertura finanziaria ed il rispetto dei tetti di spesa previsti dalle vigenti normative in materia di finanza pubblica, derivanti dall'articolazione della nuova struttura organizzativa, per la sola parte relativa alle indennità di Posizione Organizzative sarà attestata in sede di conferimento degli incarichi di responsabilità di area;
6. di dare atto che, oltre alle eventuali maggiori spese di cui al precedente punto 5, nessuna altra spesa scaturisce dal presente provvedimento;
7. di stabilire che con la presente deliberazione si intende abrogato ogni altro atto amministrativo in materia di organizzazione di Aree, Servizi ed Uffici incompatibile con quanto previsto nel presente provvedimento;
8. di dare mandato al Responsabile del Servizio Personale per l'espletamento degli adempimenti connessi e conseguenti al presente deliberato, ivi compreso la trasmissione del presente atto, per informazione, alle Organizzazioni Sindacali di categoria rappresentative e alle RR.SS.UU., ai sensi del comma 1 dell'art. 7 del CCNL 01.04.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
9. di trasmettere, in elenco, copia della presente deliberazione ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
10. di dichiarare, per l'urgenza, con separata ed unanime votazione favorevole espressa in forma palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.



**COMUNE DI CIRO' MARINA**  
(Provincia di Crotone)

**ALLEGATO ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 125 DEL 17.08.2011**

IL PRESIDENTE  
Roberto Siciliani  
*Roberto Siciliani*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
d.ssa Teresa Maria Aloisio  
*Teresa Maria Aloisio*

**OGGETTO: Approvazione interventi di modifica della struttura organizzativa dell'Ente e modifica della dotazione organica.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto il sottoscritto esprime il parere di cui al seguente prospetto:

---

IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile esprime parere:

**FAVOREVOLE**

Data 17.08.2011

*Giovanni Mofrone*  
Il Responsabile  
Rag. Giovanni Mofrone

---

## ALLEGATO A

### PROSPETTO ARTICOLAZIONE DELLA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI CIRO' MARINA

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
<b>SERVIZI GENERALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organi istituzionali, partecipazione e decentramento</li> <li>- Segreteria Generale - Affari Generali</li> <li>- Segreteria Consiglio</li> <li>- Segreteria Giunta</li> <li>- Gabinetto del Sindaco e comunicazione</li> <li>- Protocollo ed Archivio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratti</li> <li>- Legale e contenzioso</li> <li>- U.R.P.</li> <li>- Albo Pretorio on-line</li> <li>- Notificazioni</li> </ul>
<b>SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistica</li> <li>- Servizi informatici e sito web istituzionale</li> <li>- Formazione e tenuta D.P.S.</li> <li>- Strutture sanitarie;</li> <li>- Servizi di prevenzione e riabilitazione</li> <li>- Strutture residenziali e di ricovero per anziani</li> <li>- Farmacie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autenticazioni, Autocertificazioni e Passaporti</li> </ul>
<b>RISORSE UMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Status giuridico ed economico del personale</li> <li>- Trasparenza Valutazione e merito</li> <li>- Comunicazioni Per-la P.A.</li> <li>- Rapporti con la CIVIT</li> </ul>	
<b>ECONOMICO - FINANZIARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione, gestione economica, finanziaria e controllo di gestione;</li> <li>- Servizi fiscali -</li> <li>- Assistenza scolastica - Trasporto, refezione e altri servizi scolastici</li> <li>- Società partecipate</li> </ul>	
<b>TRIBUTI E PROVVEDITORATO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle entrate tributarie e patrimoniali</li> <li>- Provveditorato/Economato - Gestione beni mobili comunali ed automezzi comunali - Assistenza e beneficenza</li> <li>- Servizi sociali</li> <li>- Sport, Turismo, Spettacolo e Tempo libero</li> <li>- Istruzione, Cultura;</li> <li>- Biblioteche, musei e pinacoteche, teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale</li> <li>- Tenuta inventario beni mobili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tributi</li> </ul>
<b>LAVORI PUBBLICI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione Lavori Pubblici</li> <li>- Gestione appalti e gare lavori pubblici</li> <li>- Sicurezza sul lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Espropri</li> </ul>
<b>TECNICA MANUTENTIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenzione del patrimonio Comunale;</li> <li>- Gestione Giuridica del Patrimonio</li> <li>- Servizio idrico integrato</li> <li>- Tenuta inventario immobili comunali</li> <li>- Protezione Civile</li> </ul>	

<p><b><i>URBANISTICA E TERRITORIO</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urbanistica e gestione del territorio</li> <li>- Ambiente</li> <li>- Edilizia pubblica, privata e cimiteriale</li> <li>- Piani di edilizia</li> <li>- Servizio smaltimento rifiuti</li> <li>- Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, ecc.</li> <li>- Demanio</li> <li>- Catasto</li> </ul>	
<p><b><i>VIGILANZA</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Polizia urbana, rurale, commerciale ed amministrativa</li> <li>- Vigilanza edilizia e vigilanza patrimonio comunale</li> <li>- Viabilità circolazione stradale e servizi connessi</li> <li>- Servizi relativi all'industria, commercio, artigianato, agricoltura</li> <li>- Altri servizi produttivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SUAP Sportello unico attività produttive</li> </ul>

COMUNE DI CIRO' MARINA ALLEGATO B

Provincia di Crotone

Dotazione Organica Vigente - aggiornata al 17.08.2011

AREA SERVIZI GENERALI

Fascia	Totali Posti		Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Occ Vac.			
D	5	3 2	D6	Istruttore direttivo - Resp.le Servizi Generali - Ufficio Giunta Contenzioso/Legale - contratti	
			D3	Istruttore direttivo - Resp.le Segr. Affari Gen. - Gab. Sindaco - Consiglio Com.le - Comunicazione e URP	
			D3	Istruttore direttivo	vacante
			D1	Istruttore direttivo - Ufficio Legale	
			D1	Istruttore direttivo - responsabile procedimento Archivio e Protocollo	vacante
C	3	2 1	C5	Istruttore amministrativo - Ufficio Giunta Contenzioso/Legale - contratti	
			C	Istruttore amministrativo - Ufficio Consiglio, URP e comunicazioni	vacante
			C5	Istruttore amministrativo - Resp.le Archivio e Protocollo	
B	7	7 0	B7	Esecutore amministrativo - Resp.le Albo e contratti cimiteriali	
			B6	Esecutore amministrativo - ufficio Archivio e Protocollo	
			B6	Esecutore tecnico - Autista di rappresentanza - messo addetto a documentazione esterna	
			B4	Esecutore amministrativo - ufficio Archivio e Protocollo	
			B5	Esecutore amministrativo - messo	



ALLEGATO B

COMUNE DI CIRO' MARINA

Provincia di Crotone

Dotazione Organica Vigente - aggiornata al 17.08.2011

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

Fascia	Totali Posti		Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Occ			
D	2	2	0	Istruttore direttivo - Resp.le Ufficio Stato Civile	
			D4	Istruttore direttivo - Resp.le Ufficio Anagrafe, Elettorale, Leva e Statistica	
C	3	3	0	Istruttore amministrativo	
			C4	Istruttore amministrativo - ufficio autenticazioni e passaporti	
			C3	Istruttore amministrativo - ufficio Stato civile	
B	4	4	0	Esecutore amministrativo - Ufficio Stato civile	part-time
			B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Anagrafe	part-time
			B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Anagrafe	part-time
			B1	Esecutore Amministrativo - Ufficio autenticazioni e passaporti	part-time
	9	9	0		

**COMUNE DI CIRO' MARINA**      **ALLEGATO B**  
 Provincia di Crotone

**Dotazione Organica Vigente - Aggiornata al 17.08.2011**  
 AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Fascia	Totali Posti			Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Occ	Vac.			
<b>D</b>	2	1	1	D6	Istruttore direttivo - Resp.le Servizio Programmazione - gestione economico-finanziaria, controllo gestione e Servizi fiscali	
				D1	Istruttore direttivo - pensionato	vacante
<b>B</b>	1	1	0	B1	Esecutore amministrativo - Ufficio gestione economico-finanziaria	part-time
	3	2	1			

ALLEGATO B

COMUNE DI CIRO' MARINA

Provincia di Crotone

**Dotazione Organica Vigente - aggiornata al 17.08.2011**

AREA TRIBUTI E PROVVEDITORATO

Fascia	Totali Posti			Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Occ	Vac.			
D	3	2	1	D6	Istruttore direttivo - Resp.le Servizi sociali e diversi	
				D3	Istruttore direttivo - Resp.le Servizio Provveditorato/Economato	
				D1	Assistente Sociale	vacante
C	2	2	0	C4	Istruttore amministrativo - Ufficio Tributi	
				C3	Istruttore amministrativo - Ufficio Tributi	
B	6	6	0	B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Tributi	part-time
				B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Tributi	part-time
				B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Tributi	part-time
				B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Tributi	part-time
				B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Istruzione e Cultura	part-time
				B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Servizi Sociali	part-time
	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>1</b>			

COMUNE DI CIRO' MARINA ALLEGATO B

Provincia di Crotone

**Dotazione Organica Vigente - aggiornata al 17.08.2011**

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

Fascia	Totali Posti			Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Occ	Vac.			
D	1	1	0	D3	Istruttore direttivo - Resp.le Ufficio Gestione Risorse Umane	
B	1	1	0	B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Personale	part-time
	2	2	0			

**Dotazione Organica Vigente - aggiornata al 17.08.2011**

AREA TECNICA MANUTENTIVA

Fascia	Totali Posti		Cat.	Ufficio o servizio		Note
	Org.	Occ Vac.				
D	1	0	D5		Istruttore direttivo - Resp.le Procedimenti L.L.PP.	
C	2	0	C5		Istruttore amministrativo - Resp.le Ufficio manutentivo	
			C3		Istruttore amministrativo - Ufficio L.L.PP.	
B	22	6	B7		Esecutore tecnico - custode parco giochi	
			B6		Esecutore tecnico - capo operatore ecologico - custode palazzetto	
			B6		Esecutore tecnico - autista mezzi complessi in pensione	vacante
			B3		Esecutore tecnico - autista	
			B3		Esecutore tecnico - autista autopurgo	
			B3		Esecutore tecnico - idraulico in pensione	vacante
			B3		Esecutore amministrativo	vacante
			B1		Esecutore tecnico - custode impianti sportivi	
			B1		Esecutore tecnico - operaio	
			B1		Esecutore tecnico - giardiniere - custode teatro	
			B1		Esecutore tecnico - idraulico	
			B1		Esecutore tecnico - idraulico	
			B1		Esecutore tecnico - custode campo funerario	
			B1		Esecutore tecnico - operaio	part-time
			B1		Esecutore tecnico - letturista	part-time
			B1		Esecutore tecnico - operaio	part-time
			B1		Esecutore tecnico - autista scuolabus	part-time
			B1		Esecutore tecnico - autista scuolabus	part-time
			B1		Esecutore tecnico - capo operaio	vacante

					B1	Esecutore tecnico - custode Casa comunale	part-time
					B1	Esecutore tecnico - operaio	vacante
					B1	Esecutore tecnico - operaio	vacante
A	9	4	5		A3	Esecutore tecnico - fognaiolo - operatore ecologico	
					A3	Esecutore tecnico - fognaiolo - operatore ecologico	
					A3	Esecutore tecnico - elettricista - giardiniere	
					A3	Esecutore tecnico - operaio	vacante
					A3	Esecutore tecnico - giardiniere	
					A1	Esecutore tecnico - operatore ecologico in pensione	vacante
					A1	Esecutore tecnico - operatore ecologico in pensione	vacante
					A1	Esecutore tecnico - operatore ecologico in pensione	vacante
					A1	Esecutore tecnico - giardiniere	vacante
	34	23	11				

**Dotazione Organica Vigente - aggiornata al 17.08.2011**

AREA LL.PP.

Fascia	Totali Posti		Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Occ			
D	2	1	1	Istruttore direttivo - Resp.le Servizi LL.PP. - Gestione Appalti e gare LL.PP. - Manutenitivo - Prociv - Sicurezza sul lavoro	
			D5		
C	1	1	0	Istruttore direttivo - Resp.le Procedimento gare	vacante
			D1		
B	1	1	0	Istruttore amministrativo - Resp.le Ufficio manutentivo	
			C5		
	1	1	0	Esecutore amministrativo - Ufficio LL.PP.	part-time
			B1		
	4	3	1		

COMUNE DI CIRO' MARINA ALLEGATO B

Provincia di Crotona

**Dotazione Organica Vigente - aggiornata al 17.08.2011**

AREA URBANISTICA E TERRITORIO

Fascia	Totali Posti		Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Vac.			
D	2	1	D5	Istruttore direttivo - Resp.le Servizio Urbanistica e gestione del territorio, Ambiente - edilizia pubblica, privata e cimiteriale - Demanio - Viabilità e traffico	
			D1	Istruttore direttivo in pensione	vacante
C	1	1	C4	Istruttore amministrativo - Ufficio Espropri e gestione patrimonio	
B	3	3	B3	Esecutore amministrativo - Ufficio Urbanistica	
			B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Urbanistica	part-time
	6	5	B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Urbanistica	part-time
		1			

**COMUNE DI CIRO' MARINA**      **ALLEGATO B**  
 Provincia di Crotone

**Dotazione Organica Vigente - aggiornata al 17.08.2011**  
 AREA VIGILANZA

Fascia	Totali Posti			Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Occ	Vac.			
<b>D</b>	2	1	1	D3	Comandante del Corpo	vacante
				D1	V. Comandante	
<b>C</b>	12	4	8	C4	Operatore P.M.	
				C4	Operatore P.M.	
				C4	Operatore P.M.	
				C4	Operatore P.M.	
				C1	Operatore P.M.	vacante
				C1	Operatore P.M.	vacante
				C1	Operatore P.M.	vacante
				C1	Operatore P.M.	vacante
				C1	Operatore P.M.	vacante
				C1	Operatore P.M.	vacante
				C1	Operatore P.M.	vacante
<b>C</b>	1	1	0	C5	Istruttore Anm - Resp. le Ufficio Commercio	
<b>B</b>	1	1	0	B1	Esecutore amministrativo - Uff. Commercio	part-time
	16	7	9			

COMUNE DI CIRO' MARINA  
PROVINCIA DI CROTONE

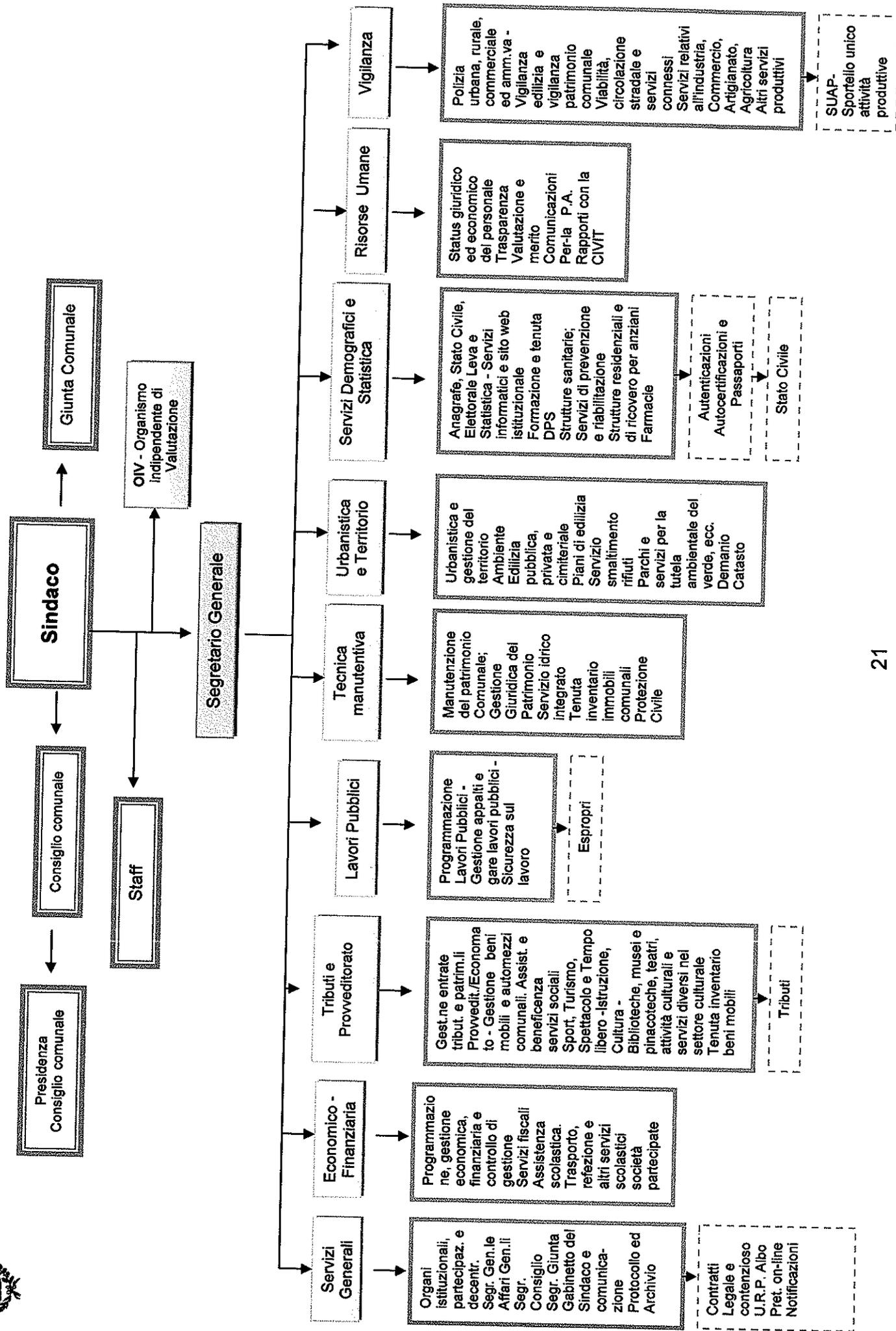
RIEPILOGO ALLEGATO B

Area Funzionale

Totale posti

	Categoria	Organico	Occupati	Vacanti
AREA SERVIZI GENERALI	D	5	3	2
	C	3	2	1
	B	5	5	0
	B part-time	2	2	0
	A	0	0	0
	<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>3</b>
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA	D	2	2	0
	C	3	3	0
	B	0	0	0
	B part-time	4	4	0
	A	0	0	0
	<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	D	2	1	1
	C	0	0	0
	B	0	0	0
	B part-time	1	1	0
	A	0	0	0
	<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
AREA TRIBUTI E PROVVEDITORATO	D	3	2	1
	C	2	2	0
	B	0	0	0
	B part-time	6	6	0
	A	0	0	0
	<b>TOTALE</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
AREA GESTIONE RISORSE UMANE	D	1	1	0
	C	0	0	0
	B	0	0	0
	B part-time	1	1	0
	A	0	0	0
	<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
AREA LAVORI PUBBLICI	D	2	1	1
	C	1	1	0
	B	0	0	0
	B part-time	1	1	0
	A	0	0	0
	<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
AREA TECNICA MANUTENTIVA	D	1	1	0
	C	2	2	0
	B	16	10	6
	B part-time	6	6	0
	A	9	4	5
	<b>TOTALE</b>	<b>34</b>	<b>23</b>	<b>11</b>
AREA URBANISTICA E TERRITORIO	D	2	1	1
	C	1	1	0
	B	1	1	0
	B part-time	2	2	0
	A	0	0	0
	<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

AREA VIGILANZA E SUAP	D	2	1	1
	C	13	5	8
	B	0	0	0
	B part-time	1	1	0
	A	0	0	0
	<b>TOTALE</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>9</b>
TOTALE	D	20	13	7
	C	25	16	9
	B	22	16	6
	B part-time	24	24	0
	A	9	4	5
	<b>TOT. GEN.</b>	<b>100</b>	<b>73</b>	<b>27</b>





**COMUNE DI CIRO' MARINA**  
(Provincia di Crotona)

**ORIGINALE**  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 125 DEL 17.08.2011**

Del che il presente verbale, viene letto e firmato dai sottoscritti:

IL PRESIDENTE

Roberto Siciliani

IL SEGRETARIO GENERALE

d.ssa Teresa Maria Aloisio

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line il \_\_\_\_\_ e sarà affissa fino al \_\_\_\_\_ ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Cirò Marina, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dei servizi generali  
D.ssa Maria Aloisio

E' copia conforme all'originale.

Cirò Marina, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dei servizi generali  
d.ssa Maria Aloisio

Il sottoscritto Responsabile dei Servizi Generali, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

• è stata affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, a partire dal \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n. \_\_\_\_\_ registro Pubblicazioni.

• è stata trasmessa in elenco con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U.E.L. 267/2000;

• è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_:

perchè decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.E.L.);

Cirò Marina, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dei servizi generali  
D.ssa Maria Aloisio

E' copia conforme all'originale.

Cirò Marina, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dei Servizi generali  
D.ssa Maria Aloisio