



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
(adottata con i poteri della Giunta comunale)

N. 79 DEL 17.06.2019

OGGETTO:	Istituzioni Posizioni Organizzative - Articolo 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni locali
-----------------	---

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciassette, del mese di giugno, alle ore 13,00, presso questa sede comunale, nella sala delle adunanze, si è riunita la Commissione Straordinaria.

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE (SI- NO)
1. dott. Girolamo Bonfissuto	<i>Commissario</i>	NO
2. dott. Francesco ZITO	Commissario	SI
3. dott. Gianfranco IELO	Commissario	SI

Presiede la seduta, il Commissario Dott. Gianfranco IELO che, riscontrata la presenza del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'argomento in oggetto.

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale dott. Paolo LO MORO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

PREMESSO CHE:

- l'articolo 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;
- l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;
- l'ANCI nel "*Quaderno Istruzioni tecniche, linee guida, note e modulistica*" n. 18 di Aprile 2019 è intervenuta ad individuare n. 5 criteri ritenuti adeguati e sufficienti ad esprimere il contenuto dei requisiti richiesti dal CCNL ai fini della graduazione delle singole posizioni, ossia:
 - 1) *trasversalità*;
 - 2) *complessità operativa e organizzativa*;
 - 3) *attività soggette a rischio/contenzioso*;
 - 4) *responsabilità finanziaria*;
 - 5) *strategicità*;

ATTESO CHE:

- sono stati attivati i livelli di relazione sindacale previsti dagli artt. 5 e 7 del CCNL 21/5/2018;
- giusta Delibera della Commissione Straordinaria n. 74 del 12.06.2019, esecutiva, è stato approvato il "Regolamento Aree delle Posizioni Organizzative", che si compone di n. 18 articoli e dai seguenti modelli di schede di valutazione:
 - SCHEDA PER LA PESATURA DELLA POSIZIONE DELLA P.O.
 - SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 - FASCE PER LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

▪ SCHEDA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DELL'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

CONSIDERATO CHE:

ai sensi dell'art. 5 del citato Regolamento:

- *L'istituzione delle posizioni organizzative, comprensiva di indicazione delle competenze ed organizzazione della struttura, avviene su determinazione dell'organo esecutivo dell'Ente.*
- *Il Segretario Generale compila una scheda contenente l'analisi delle funzioni assegnate a ciascuna posizione organizzativa con riguardo ai singoli elementi di valutazione ed assegna conseguentemente i relativi punteggi.*
- *Il Revisore dei Conti supporta il Segretario Generale nel procedimento di valutazione sul piano della coerenza tra caratteristiche della posizione, i criteri di misurazione e l'attribuzione dei punteggi.*
- *La Giunta approva la pesatura delle PP.OO. su parere dell'organo di revisione contabile.*
- *L'insieme delle posizioni, così individuate, costituisce l'Area delle posizioni organizzative.*

RILEVATO CHE:

- a seguito del modello organizzativo adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 78 del 17.06.2019, esecutiva, al fine di rendere funzionale l'articolazione in Settori/Servizi alla realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi, si rende necessaria l'assegnazione di responsabilità di tipo gestionale e provvedimentale, con la costituzione di 6 Posizioni Organizzative, tutte appartenenti alla seguente tipologia:
 - *"svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa" ex articolo 13 del CCNL 21/5/2018;*
- Il Segretario Generale ha compilato, con la collaborazione del Servizio Personale, una scheda contenente l'analisi delle funzioni assegnate a ciascuna con riguardo ai singoli elementi di valutazione;
- Lo stesso Segretario Generale ha assegnato i relativi punteggi nelle apposite schede, che sono state sottoposte al Revisore dei Conti, come da Regolamento, per la verifica della coerenza tra caratteristiche della posizione, criteri di misurazione ed attribuzione dei punteggi (e sono conservate agli atti di ufficio) ;

DATO ATTO CHE:

- il Settore Risorse umane ha individuato il "**budget totale**" a disposizione per la retribuzione di posizione (€ 53.114,56) ed ha riservato una percentuale pari al 15% delle risorse complessive destinate alle PPOO., da utilizzare per la retribuzione di risultato delle stesse.
- è stata destinata una somma pari a € 53.114,56 quale budget per l'indennità di posizione.

- il numero di P.O. da conferire è stato moltiplicato per l'ammontare minimo destinato alla retribuzione di posizione secondo il CCNL, calcolando così il valore complessivo minimo (di seguito "vcm") delle PP.OO. dell'Ente.
- Si è quindi determinato la differenza fra budget e vcm, differenza che ha costituito il "budget residuo", che è stato distribuito alle diverse PP.OO. secondo i criteri di cui all'art. 7 del regolamento in relazione ai punteggi assegnati di cui all'allegato 1 del Regolamento.
- E' stata effettuata la parametrizzazione del punteggio totale di ciascuna P.O. rispetto alla somma dei punteggi totali attribuiti complessivamente a tutte le PP.OO., determinando, così, il peso specifico di ciascuna. Il peso specifico di ciascuna P.O. è stato parametrato al budget residuo. Per ottenere l'importo della retribuzione di posizione di ciascuna P.O., il risultato così ottenuto è stato sommato al valore minimo della retribuzione (euro 5.000).
- Alla fine di ogni anno solare il Segretario Generale procederà a compilare le schede - "Allegato 2" al citato Regolamento - e le sottoporrà al Revisore dei Conti affinché validi il percorso seguito per la valutazione del risultato dell'attività svolta dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di P.O.
- La valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti dagli incaricati di P.O. è formalizzata con apposita deliberazione della Giunta comunale, entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello considerato, fermo restando la validazione della relazione sulla performance.
- la retribuzione di risultato di entrambe le tipologie di posizione organizzativa di cui all'art. 2 del Regolamento sarà determinata in base al punteggio ottenuto nel modo seguente: (punteggio minimo per la valutazione annuale di una P.O. = 50 punti) e varia da un minimo del 15% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione e verrà riconosciuta a seguito di valutazione annuale

CONSIDERATO CHE

- Col riassetto stabilito giusta deliberazione della Commissione Straordinaria n. 42 del 01.04.2019, esecutiva, si determinava una scissione dell'Area Tecnica in due Settori distinti, finalizzata ad assicurare la maggiore funzionalità alle numerose pratiche giacenti nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale per la copertura dei posti vacanti;
- Per dare impulso con immediatezza ai lavori pubblici in itinere questa Commissione Straordinaria richiedeva ed otteneva l'autorizzazione della competente COSFEL per attivare un incarico a contratto ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
- La conseguente selezione portava all'individuazione di un professionista con incarico part time (18 ore), attributario della Responsabilità dell'Area e titolare di P.O.;

RILEVATO CHE

- Tenuto conto della peculiarità del professionista incaricato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/00 (p.t. 18 ore), l'Area delle Posizioni Organizzative è così determinata:

	Posizione organizzativa	P.ti	Indennità di Posizione €	Indennità di Risultato %
1	SETTORE I – AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI	18	€ 9.216,24	dal 15 al 25%
2	SETTORE II – SVILUPPO LOCALE, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA	17	€ 8.246,11	dal 15 al 25%
3	SETTORE III – FINANZIARIO E TRIBUTI	25	€ 12.126,64	dal 15 al 25%
4	SETTORE IV - LAVORI PUBBLICI, SERVIZI E MANUTENZIONE (p.t.)	25	€ 6.063,32	dal 15 al 25%
5	SETTORE V - URBANISTICA, EDILIZIA, DEMANIO E PATRIMONIO	18	€ 9.216,24	dal 15 al 25%
6	SETTORE VI - POLIZIA LOCALE	17	€ 8.246,11	dal 15 al 25%

Ritenuto di provvedere in merito;

Visti e richiamati:

- le 6 schede di pesatura firmate dal Segretario Generale a cui afferisce la P.O. e convalidate dal Revisore dei Conti (conservate agli atti di ufficio);
- l'art. 89 D.lgs n. 267/2000 che prevede che gli Enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e servizi;
- il parere di regolarità tecnica ex art. 49 Tuel, espresso dal Dirigente/Responsabile del servizio interessato;
- il Regolamento generale organizzazione dei settori servizi e uffici e s.m.i.;
- il Regolamento "Regolamento area delle Posizioni Organizzative" approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 74 del 12/06/2019
- lo Statuto Comunale;
- il CCNL del 21.05.2018;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 1) **Di istituire**, per le motivazioni riportate in premessa, le seguenti posizioni organizzative e di stabilire che la graduazione, ai fini della retribuzione di posizione e di risultato, è così determinata:

	Posizione organizzativa	P.ti	Indennità di Posizione €	Indennità di Risultato %
1	SETTORE I – AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI	18	€ 9.216,24	dal 15 al 25%
2	SETTORE II – SVILUPPO LOCALE, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA	17	€ 8.246,11	dal 15 al 25%
3	SETTORE III – FINANZIARIO E TRIBUTI	25	€ 12.126,64	dal 15 al 25%
4	SETTORE IV - Lavori pubblici, SERVIZI E MANUTENZIONE (p.t.)	25	€ 6.063,32	dal 15 al 25%
5	SETTORE V - urbanistica, EDILIZIA, DEMANIO E PATRIMONIO	18	€ 9.216,24	dal 15 al 25%
6	SETTORE VI - POLIZIA LOCALE	17	€ 8.246,11	dal 15 al 25%

2. **Di dare atto** che l'incarico di posizione organizzativa è attribuito con separato provvedimento dalla Commissione Straordinaria;
3. **Di dare atto** che la presente deliberazione non comporta al momento impegni di spesa;
4. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente " Amministrazione trasparente" sezione "Avvisi" .
5. **Di rendere** la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/00.-

COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

Allegato alla deliberazione n.79 del 17.06.2019.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.-

Addì 17.06.2019

Il Segretario Generale
fto dr. Paolo Lo Moro



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

N. 79 DEL 17.06.2019

Del che il presente verbale, viene letto e firmato dai sottoscritti:

IL COMMISSARIO
f.to dott. Gianfranco IELO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Paolo LO MORO

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line il _____ e sarà affissa fino al _____ ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Cirò Marina, lì

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta
f.to Silvana BRUNI

Il sottoscritto Responsabile Segreteria Giunta, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- viene affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, a partire dal _____ come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n. _____ registro Pubblicazioni.
- è divenuta esecutiva il _____:
 - perchè decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
 - perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.E.L.);

Cirò Marina, lì

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta
F.to Silvana BRUNI

E' copia conforme all'originale.

Cirò Marina, lì _____

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta
Silvana BRUNI
