



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 176 DEL 04.12.2017

OGGETTO: Riassetto Aree funzionali e rideterminazione delle Posizioni Organizzative

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattro del mese di Dicembre a partire dalle ore 11.00, nella sala delle adunanze presso la sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'Adunanza l'Assessore Giuseppe BERARDI nella sua qualità di Vice Sindaco.

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Paolo Lo Moro il quale provvede alla redazione del presente verbale.

All'appello nominale risultano:

| COGNOME E NOME | CARICA | PRESENTE | ASSENTE |
|-------------------------------|---------------------|-----------------|----------------|
| 1. PARRILLA NICODEMO | SINDACO | | X |
| 2. BERARDI GIUSEPPE | VICE SINDACO | X | |
| 3. BRUNETTI BARBARA | ASSESSORE | X | |
| 4. CASTIGLIONE ANTONIO | ASSESSORE | X | |
| 5. VALENTE SALVATORE | ASSESSORE | | X |
| 6. BOSSIO CATERINA | ASSESSORE | X | |

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

che con delibera di G.C. n. 54 del 19.10.2016, ad oggetto: “Costituzione di posizioni organizzative e relativa graduazione in funzione della retribuzione di posizione”, è stato effettuato il riassetto della struttura organizzativa dell’Ente;

che nella predetta deliberazione si procedeva alla determinazione di n. 7 (sette) Aree funzionali, corrispondenti ad altrettante Posizioni Organizzative, la cui titolarità verrà poi decretata con provvedimento sindacale;

RICORDATO che, come esplicitato nell’art. 6 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e Servizi, l’articolazione della struttura organizzativa dell’Ente non costituisce fonte di rigidità, ma razionale ed efficace strumento di gestione;

PRECISATO:

CHE l’assetto della struttura organizzativa viene sottoposto a periodica verifica da parte della Giunta comunale;

CHE, come ampiamente concordato in sede di discussione preliminare, l’organo esecutivo dell’Ente intende procedere ad un riassetto delle PP.OO., al fine di ottimizzarne la relativa produttività;

CHE, in sede di monitoraggio del percorso amministrativo svolto nell’esercizio 2017, si ritiene, in particolare, di centralizzare l’Area Tecnica, al netto delle sole manutenzioni, e di accorpate nell’Area Finanziaria sia la contabilità pubblica che la gestione delle entrate, tributarie ed extratributarie;

RITENUTO, conseguentemente, di operare le seguenti modifiche delle Area Funzionali esistenti, costituenti Posizioni Organizzative:

- **Accorpate in una sola Area il servizio Tecnico;**
- **Mantenere, come distinta Posizione Organizzativa, l’Area Tecnica/Settore manutenzione;**
- **Accorpate nell’Area Finanziaria la “contabilità pubblica” e la gestione delle entrate comunali, sia tributarie che extratributarie;**
- **Mantenere, per il resto, lo stesso assetto preesistente;**

DATO ATTO che la presente va comunicata, per informazione, alle rappresentanze sindacali nonché alle RR.SS.UU ai sensi dell’art. 7 del CCNL 1° aprile 1999, come confermato dall’articolo 3 del NL 22 gennaio 2004.

VISTI i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica, dal responsabile del servizio interessato e, in ordine alla regolarità contabile, dal responsabile del servizio ragioneria;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001.

Visto lo statuto comunale.

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro.

Sentito il Segretario Comunale.

Con votazione unanime favorevole resa nei termini di legge

DELIBERA

- **di richiamare** la narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente;
- **di procedere, con invarianza della spesa,** al riassetto della struttura organizzativa dell'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, dopo ampio dibattito giuntale unanimemente condiviso, prevedendo, a rettifica ed abrogazione di ogni precedente determinazione, le seguenti Aree Funzionali:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">a) Area Servizi Generalib) Area Servizi Demografici e Statisticac) Area Economico- Finanziaria (comprensiva di gestione contabile e delle entrate)d) Area Servizi alla persona/welfaree) Area tecnica/Manutenzionef) Area Tecnica Lavori Pubblici /Edilizia e Urbanisticag) Area Vigilanza |
|---|

- **di istituire**, per le motivazioni riportate in premessa, le corrispondenti Posizioni Organizzative ai sensi degli artt. 8 e segg. del CCNL 31.03.1999, demandando alla discrezionalità del Sindaco l'individuazione dei rispettivi titolari, ove diversi dai precedenti;
- **di approvare** l'allegato prospetto riepilogativo degli uffici e servizi conseguenti alla nuova articolazione della struttura organizzativa (Allegato "A"), che è parte integrante e sostanziale della presente;

- **di dare atto** che l'Ente procederà alla stipula di una polizza assicurativa a proprio carico per la tutela giudiziaria dei titolari di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché dell'Avvocato comunale ai sensi dell'art. 8, comma 8, del Regolamento sul funzionamento dell'Ufficio Legale;
- **Di dare atto** che l'assetto della struttura organizzativa sarà sottoposto a periodica verifica da parte della Giunta comunale;
- **di stabilire** che l'incarico è attribuito con separato provvedimento a cura del Sindaco e, sulla scorta dello stato di dissesto in cui versa questo Ente, prevedendo le conseguenti indennità di posizione;
- **di stabilire** che è facoltà della Giunta Comunale modificare i contenuti delle posizioni organizzative o sopprimere la loro istituzione, in particolare quando si riscontri la non funzionalità delle stesse;
- **di dare mandato** al Segretario Generale, attraverso il Responsabile del Servizio "Risorse Umane", per l'espletamento degli adempimenti connessi e conseguenti al presente deliberato, ivi compresa la trasmissione del presente atto, per informazione, alle Organizzazioni sindacali di categoria ai sensi dell'art. 7, comma 1, del CCNL 01.04.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- **di dare mandato** al responsabile dell'Ufficio Risorse Umane di trasmettere copia della presente alla Commissione Centrale per la Finanza Locale e gli organici degli Enti Locali (COEL) per i provvedimenti di relativa competenza, versando questo Ente in stato di dissesto finanziario;
- **di rendere** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00 con separata votazione unanimemente favorevole.-

**PROSPETTO
ARTICOLAZIONE DELLA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
DEL COMUNE DI CIRO' MARINA**

| AREA | SERVIZIO | UFFICIO |
|---|---|--|
| <i>SERVIZI GENERALI</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento - Affari Generali - Segreteria Consiglio - Segreteria Giunta - Cultura, teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale - Agricoltura - Gabinetto del Sindaco e comunicazione - Protocollo ed Archivio | <ul style="list-style-type: none"> - Contratti - Legale e contenzioso - U.R.P. - Albo Pretorio on-line |
| <i>SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Servizi demografici e Statistica - Autenticazioni e Passaporti - Autocertificazioni - Strutture sanitarie - Servizi di prevenzione e riabilitazione - Strutture residenziali e di ricovero per anziani - Farmacie | <ul style="list-style-type: none"> - Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva - Notificazioni |
| <i>ECONOMICO - FINANZIARIA</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione, gestione economica, finanziaria e controllo di gestione; - Servizi fiscali - Società partecipate - Economato - Gestione delle entrate tributarie e patrimoniali | <ul style="list-style-type: none"> - Tributi |
| <i>SERVIZI ALLA PERSONA</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Servizi alla persona - Istruzione, Assistenza scolastica - Trasporto, refezione e altri servizi scolastici - Biblioteche, musei e pinacoteche; - Sport, Turismo, Spettacolo e Tempo libero - Pari opportunità e Politiche giovanili; - Tenuta inventario beni mobili | <ul style="list-style-type: none"> - Servizi sociali |

| | | |
|---|--|---|
| <p><i>Area Tecnica</i> MANUTENZIONE</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione patrimonio | <ul style="list-style-type: none"> - Manutentivo |
| <p>TECNICA/LL.PP. EDILIZIA E URBANISTICA</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Sicurezza sul lavoro - Gestione del Patrimonio - Tenuta inventario immobili comunali - Edilizia pubblica, privata e cimiteriale - Piani di edilizia - Protezione Civile - Demanio - Espropri - Gestione beni mobili comunali ed automezzi comunali - Catasto - Appalti lavori, forniture e servizi - Servizio idrico integrato - Servizio smaltimento rifiuti - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, ecc. | <ul style="list-style-type: none"> - Protezione Civile - Urbanistica - Patrimonio - Ambiente e Territorio - Lavori Pubblici - Appalti pubblici - Servizi pubblici locali |
| <p>VIGILANZA</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Polizia urbana, rurale, commerciale ed amministrativa - Vigilanza edilizia e vigilanza patrimonio comunale - Viabilità circolazione stradale e servizi connessi - Servizi relativi all'industria, commercio, artigianato, agricoltura - Altri servizi produttivi | <ul style="list-style-type: none"> - SUAP Sportello unico attività produttive |

COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

Allegato alla deliberazione n. 176 del 04.12.2017, avente per oggetto: "Riassetto Aree funzionali e rideterminazione delle Posizioni Organizzative".

PARERE DI REGOLARIA' TECNICA
(di competenza del Responsabile dell'Area proponente)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147*bis*, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147*bis*, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.-

Addì 04.12.2017

Il Segretario Generale
Dott. Paolo Lo Moro

COMUNE DI CIRO' MARINA

(Provincia di Crotone)

Allegato alla deliberazione n. 176 del 04.12.2017, avente per oggetto: "Riassetto Aree funzionali e rideterminazione delle Posizioni Organizzative".

PARERE DI REGOLARIA' CONTABILE

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

- sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (articolo 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000).

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

| Descrizione | Importo € | Capitolo | Azione | Pre-Imp. | Imp. |
|-------------|--------------|----------|--------|----------|------|
| | | | | | |

- si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

| Descrizione | Importo € | Capitolo | Azione | Pre-Acc. | Acc. |
|-------------|--------------|----------|--------|----------|------|
| | | | | | |

- si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con L. n. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Addì 04/12/2017

Il Resp.le dell'Area Economico-Finanziaria
dr. Nicodemo Tavernese



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotona)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 176 DEL 04.12.2017

Del che il presente verbale, viene letto e firmato dai sottoscritti:

IL VICE SINDACO

Giuseppe BERARDI

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Paolo LO MORO

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line il _____ e sarà affissa fino al _____ ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Cirò Marina, li _____

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta
Silvana BRUNI

Il sottoscritto Responsabile Segreteria Giunta, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, a partire dal _____ come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n. _____ registro Pubblicazioni.
- è stata trasmessa in elenco con lettera PEC in data _____ ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U.E.L 267/2000;
- è divenuta esecutiva il _____:

perchè decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.E.L.);

Cirò Marina, li _____

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta
Silvana BRUNI