

Allegato 1 – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 - Sezione "Amministrazione Trasparente" conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013							
ELENCO CATEGORIE DI DATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE							
DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 2	RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 3	SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI	Aggiornamento
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Sistema Informatico e Sito Internet	da pubblicare	Da pubblicare nuovo programma 2014-2016, entro 31 gennaio 2014 e da aggiornare annualmente	Annuale (Art. 10 c. 1 D.Lgs.33/2013)
	Atti generali	Art. 12, c. 1, n. 33/2013 d.lgs.	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Sistema Informatico e Sito Internet	In tale pagina sono inseriti un link che rinvia alla banca dati «Normattiva»; un link che rinvia alla pagina "Statuto"; un link che rinvia alla pagina "Regolamenti" del Comune	I Settori competenti per materia sono responsabili dell'aggiornamento tempestivo dei rispettivi Regolamenti	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)
			Atti amministrativi generali	Competenti per materia	Dato pubblicato in maniera non differenziata	Settori competenti per materia pubblicheranno tempestivamente e manterranno aggiornati gli atti generali interni emanati e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse. Ferma restando la valutazione in capo al singolo Settore, l'obbligo di pubblicazione deve in ogni caso intendersi obbligatorio nel caso di incidenza di tali atti interni su procedimenti amministrativi a rilevanza esterna che si concludono con l'emanazione di provvedimento espresso;	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 55, c. 2, n. 165/2001 d.lgs. Art. 12, c. 1, n. 33/2013 d.lgs.	Codice disciplinare e codice di comportamento	Affari Generali	Il Settore Affari Generali di concerto con la Segreteria Generale ha pubblicato il codice disciplinare e di comportamento dei Dipendenti	Dato da mantenere aggiornato	Tempestivo
	Scadenario obblighi amministrativi	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 (convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98) Art. 12 c. 1-bis del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33	Scadenario obblighi amministrativi	Affari Generali	Non presente Con D.P.C.M. del 8.11.2013 emanato ai sensi dell'art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013, sono state date indicazioni operative a cui attenersi	A cura del Responsabile della Trasparenza sarà assicurata l'acquisizione ai collegamenti con i siti istituzionali delle Amministrazioni Statali contenenti lo scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese, nonché l'acquisizione di ulteriori informazioni presso il Dipartimento della funzione pubblica anche per il tramite del portale "Bussola per la Trasparenza".	Tempestivo
Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 (convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98)	Burocrazia zero (Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato)	Competenti per materia	Non presente in quanto subordinato all'adesione alle convenzioni previste dall'art.12 del D.L. 9-2-2012 n. 5 (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 4 aprile 2012, n. 35)	I Settori/Servizi maggiormente interessati (Edilizia e Commercio - Attività Produttive) comunicheranno tempestivamente al Responsabile della Trasparenza l'eventuale adesione alle convenzioni previste dall'art.12 del D.L. 9-2-2012 n. 5 (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 4 aprile 2012, n. 35)	Tempestivo	
Organizzazione		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo con l'indicazione delle rispettive competenze	Sistema Informatico e Sito Internet	Il Servizio Comunicazione Istituzionale e Sito Internet, ha predisposto appositi link che collegano alle pagine dei seguenti organi di indirizzo politico: Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale	Le pagine web relative al Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale, dovranno essere implementate, entro il 30 giugno 2014, con un'indicazione dettagliata delle competenze dei rispettivi organi.	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo: Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Sistema Informatico e Sito Internet	Dato pubblicato in maniera non differenziata	Dato da tenere aggiornato ed implementare in occasione del prossimo mandato amministrativo a cura del Servizio Comunicazione Istituzionale e Sito Internet	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo: Curricula	Affari Generali	da pubblicare	Il Settore Affari Generali provvederà a predisporre un nuovo modello di curriculum entro il 30 marzo 2014 (sarà anche valutata la possibilità di predisporre un modello editabile); il Settore Affari Generali provvederà ad acquisire, in formato accessibile, i curricula mancanti e a tenere informato il Responsabile della Trasparenza; il medesimo Settore assicurerà la pubblicazione di eventuali aggiornamenti.	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo: Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Affari Generali – Servizio Risorse Umane	da pubblicare	Da aggiornare annualmente (NB: per tali dati, al fine di comprendere eventuali altri compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, saranno acquisite direttamente dai componenti degli Organi di indirizzo politico per il tramite del Servizio Risorse Umane apposite dichiarazioni sostitutive).	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)
			Organi di indirizzo politico-amministrativo: Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Affari Generali	da pubblicare	Da aggiornare annualmente (NB: per tali dati, al fine di comprendere eventuali altri importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, saranno acquisite direttamente dai componenti degli Organi di indirizzo politico, dichiarazioni sostitutive).	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)

Allegato 1 – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 - Sezione "Amministrazione Trasparente" conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013

ELENCO CATEGORIE DI DATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 2	RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 3	SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI	Aggiornamento		
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo: Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Affari Generali	da pubblicare	Il Settore Affari Generali provvederà ad acquisire tutte le dichiarazioni e a tenere informato il Responsabile della Trasparenza. Dato da aggiornare annualmente tramite acquisizione, per il tramite del Settore Affari Generali, di dichiarazioni sostitutive da parte dei singoli componenti degli organi di indirizzo politico.	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo: Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)		
			Organi di indirizzo politico-amministrativo: 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Affari Generali	da pubblicare	Il Settore Affari Generali provvederà ad acquisire per la pubblicazione le dichiarazioni mancanti e a segnalare eventuali inadempienze al responsabile della Trasparenza. Ogni anno le dichiarazioni andranno aggiornate. Per l'anno 2014 i dati dovranno essere pubblicati entro il 30 marzo 2014	Annuale		
			Organi di indirizzo politico-amministrativo: 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				Annuale		
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982	Organi di indirizzo politico-amministrativo: 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Affari Generali	Dato non presente	Da pubblicare tempestivamente in occasione del prossimo mandato amministrativo	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)
					Organi di indirizzo politico-amministrativo: 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			Il Settore Affari Generali provvederà ad acquisire per la pubblicazione tutte le dichiarazioni ed a segnalare eventuali inadempienze al responsabile della Trasparenza. Ogni anno le dichiarazioni andranno aggiornate.	Annuale

Allegato 1 – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 - Sezione "Amministrazione Trasparente" conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013							
ELENCO CATEGORIE DI DATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE							
DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 2	RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 3	SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI	Aggiornamento
			Organi di indirizzo politico-amministrativo: 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Affari Generali	da pubblicare		Annuale
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Segretario Generale	Eventuale	Da pubblicare tempestivamente nei casi eventuali di irrogazione sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica)	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma, tra le quali competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio e nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici)	Affari Generali – Servizio Risorse Umane - Servizio Informatico e Sito Internet	da pubblicare	Implementare apposito link con i dati della macrostruttura (rif. Progetto Notus). Dati da aggiornare mensilmente	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Sistema Informatico e Sito Internet	Dato pubblicato in maniera non differenziata	Il dato è da aggiornare e da implementare entro il 28 febbraio 2014 con i numeri di telefono e le caselle di posta elettronica istituzionali riferiti ai settori/servizi/uffici; relativamente alla PEC va data informazione che esiste un solo indirizzo PEC (protocollo@pec.comune.castrovillari.it) per tutta l'amministrazione presente in home page	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)	
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	competenti per materia	Dati non presenti	Dati da comunicare tempestivamente e mantenere aggiornati a cura dei Settori competenti per materia Dati: A) Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato; B) Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo; 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato; 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali; C) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013					
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013					
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Affari Generali – Servizio Risorse Umane	Dati non presenti	Il Settore Affari Generali - Servizio Risorse Umane provvederà alla pubblicazione del dato relativo a consulenti e collaboratori, tramite la sua "estrapolazione" dalla comunicazione alla Funzione pubblica entro il 31.12.2014	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)

Allegato 1 – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 - Sezione "Amministrazione Trasparente"
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013

ELENCO CATEGORIE DI DATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 2	RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 3	SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI	Aggiornamento	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Direttore generale o eventuali altre posizioni assimilate)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Affari Generali – Servizio Risorse Umane	Dati non presenti	Dati da aggiornare annualmente: A) Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione; B) Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato; C) Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo; 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato; 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi; 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico; 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013						
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013						
	Dirigenti (da pubblicare in tabelle):	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione	Affari Generali – Servizio Risorse Umane	Dati pubblicati in maniera parziale rispetto alla totalità.	Dati da pubblicare entro il 31 marzo 2013 e da tenere aggiornati in caso di variazione. Il settore Affari Generali - Servizio Risorse Umane provvederà a predisporre un modello di curriculum editabile entro il 31 dicembre 2014 da aggiornare in caso di variazioni.	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato				Dati da pubblicare entro il 31 marzo 2014 e da tenere aggiornati in caso di modifiche	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)
			Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo					Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato					Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi					Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico					Tempestivo (ex. Art.20 c. 1 D.Lgs. 39/2013)
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico					Annuale (ex. Art.20 c. 1 D.Lgs. 39/2013)	
Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione					Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)	
Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili (Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta)		Tempestivo					

Allegato 1 – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 - Sezione "Amministrazione Trasparente" conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013							
ELENCO CATEGORIE DI DATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE							
DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 2	RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 3	SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI	Aggiornamento
Personale	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Affari Generali –Servizio Risorse Umane	Dato non presente	Dati da pubblicare entro il 31 marzo 2014. Il Settore Affari Generali - Servizio Risorse Umane provvederà a predisporre un modello di curriculum editabile entro il 31 dicembre 2014. Da aggiornare in caso di variazioni.	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale		Dato non presente	Dati da pubblicare annualmente. (Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico)	Annuale (art.16 c.1 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato		Dato non presente	Dati da pubblicare annualmente. (Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico)	Annuale (art.16 c.1 D.Lgs. 33/2013)
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato		Dato non presente	Dati da pubblicare annualmente. (da pubblicare in tabelle contenenti: Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico)	Annuale (art.17 c.1 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato		Dato non presente	Dati da pubblicare trimestralmente. (da pubblicare in tabelle contenenti: Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico)	Trimestrale (art.17 c.2 D.Lgs. 33/2013)
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza del personale distinti per settore/servizi/ uffici		Dato pubblicato in maniera non differenziata	Dati da pubblicare mensilmente e con riepiloghi trimestrali con riferimento all'ultima elaborazione d'ufficio disponibile.	Trimestrale (art.16 c.3 D.Lgs. 33/2013)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente		da pubblicare	Dati da pubblicare annualmente. con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva		da pubblicare	Da pubblicare con link ad ARAN e da aggiornare in caso di variazioni	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati		da pubblicare	Da aggiornare in caso di variazioni con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi			Dati da aggiornare annualmente. (Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica)	Annuale (art.55 c.4 D.Lgs. 150/2009)
O.I.V.	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV: Nominativo, curriculum e compensi dell'Organismo di Valutazione	Affari Generali	Dato non presente	Da pubblicare tempestivamente in occasione della prima costituzione. Da aggiornare in caso di variazioni	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)	
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Affari Generali -Servizio Risorse Umane	Dato pubblicato in maniera non differenziata	Dati da mantenere aggiornati (con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate)	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio		da pubblicare		Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive		Dato pubblicato in maniera non differenziata		Vedi adempimento programmatico nella sezione "Provvedimenti"
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 - art. 7, d.lgs. n. 150/2009	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Affari Generali -Servizio Risorse Umane	Dato non presente	Da implementare e da pubblicare a seguito dell'adozione del sistema di misurazione e valutazione della performance. Da aggiornare in caso di variazioni	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance		Dato non presente	Da implementare e da pubblicare a seguito dell'adozione del piano della performance. Da aggiornare annualmente	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance		Dato non presente	Da pubblicare in occasione della prima Relazione sulla Performance prevista nel 2015	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)

Allegato 1 – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 - Sezione "Amministrazione Trasparente" conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013								
ELENCO CATEGORIE DI DATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE								
DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 2	RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 3	SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI	Aggiornamento	
Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012 - art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009	Documento O.I.V. di validazione della Relazione sulla Performance	O.I.V.	Dato non presente	Da pubblicare in occasione della prima Relazione sulla Performance prevista nel 2015	Tempestivo	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati ed effettivamente distribuiti	Affari Generali -Servizio Risorse Umane	Dato non presente	I dati vanno elaborati tempestivamente, anche secondo indicazioni che saranno fornite dal Segretario Generale, ad avvenuta acquisizione degli stessi e sono da aggiornare annualmente.	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)	
							Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Dato non presente	Dato non presente	Dati da aggiornare annualmente	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti					
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Livelli di benessere organizzativo	O.I.V.	Dato non presente	I dati vanno pubblicati tempestivamente Nel corso di validità del presente Programma verranno acquisiti e pubblicati ulteriori dati in linea con le indicazioni di ANAC.	Tempestivo (ex. Art.8 D.Lgs. 33/2013)		
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	competenti per materia	Dato non presente	I dati verranno implementati tempestivamente (eventuali inadempienze saranno segnalate dal Settore Affari Finanziari al Responsabile della Trasparenza) e saranno aggiornati annualmente	Annuale (art.22 c.1 D.Lgs. 33/2013)	
			Per ciascuno degli enti:					
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale					Annuale (art.22 c.1 D.Lgs. 33/2013)
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione					Annuale (art.22 c.1 D.Lgs. 33/2013)
			3) durata dell'impegno					Annuale (art.22 c.1 D.Lgs. 33/2013)
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione					Annuale (art.22 c.1 D.Lgs. 33/2013)
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante					Annuale (art.22 c.1 D.Lgs. 33/2013)
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari					Annuale (art.22 c.1 D.Lgs. 33/2013)
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art.22 c.1 D.Lgs. 33/2013)						

Allegato 1 – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 - Sezione "Amministrazione Trasparente"
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013

ELENCO CATEGORIE DI DATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 2	RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 3	SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI	Aggiornamento			
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Affari Finanziari	Dato non presente	I dati verranno implementati tempestivamente (eventuali inadempienze saranno segnalate dal Settore Affari Generali . Servizio Comunicazione Istituzionale e Sito Internet al Responsabile della Trasparenza) e saranno aggiornati annualmente	Tempestivo (Art.20 c.1 D.Lgs. 39/2013)			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico				Annuale (art.20 c.2 D.Lgs. 39/2013)			
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza				Annuale (art.20 c.2 D.Lgs. 39/2013)			
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate				Affari Finanziari	Dato non presente	I dati verranno implementati tempestivamente (eventuali inadempienze saranno segnalate dal Settore Affari Generali . Servizio Comunicazione Istituzionale e Sito Internet al Responsabile della Trasparenza) e saranno aggiornati annualmente	Annuale (art.22 c.1 D.Lgs. 33/2013)
			Per ciascuna delle società:							
			1) ragione sociale							
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione							
			3) durata dell'impegno							
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione							
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante							
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari									
	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo									
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza				Il Servizio Comunicazione Istituzionale e Sito Internet verificherà mensilmente lo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione da parte delle Società e riferirà eventuali inadempimenti al responsabile della Trasparenza.					
Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate							
			Per ciascuno degli enti:							
			1) ragione sociale							

Allegato 1 – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 - Sezione "Amministrazione Trasparente" conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013								
ELENCO CATEGORIE DI DATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE								
DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 2	RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 3	SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI	Aggiornamento	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Affari Finanziari in collaborazione con Affari Generali	Dato non presente	I dati verranno implementati tempestivamente (eventuali inadempienze saranno segnalate dal Settore Affari Generali al Responsabile della Trasparenza) e saranno aggiornati annualmente		
			3) durata dell'impegno					
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione					
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante					
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari					
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo								
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico				Tempestivo (art.20 c.1 D.Lgs. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico				Annuale (art.20 c.2 D.Lgd. 39/2013)	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza				Annuale (art.22 c.1 D.Lgs. 33/2013)	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Affari Finanziari in collaborazione con Affari Generali ed il Servizio Informatico e Sito Internet	Dato non presente	I dati saranno implementati entro il 31 dicembre 2014	Annuale (art.22 c.1 D.Lgs. 33/2013)	
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	competenti per materia	Dato non presente	Ciascun Settore competenti per materia pubblicherà e manterrà aggiornati eventuali altri dati che si ritengono utili ai fini della trasparenza amministrativa, relativi all'attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti.	Annuale (la prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del Decreto)	
			Per ciascuna tipologia di procedimento:					
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili					
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria					
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale					
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale					
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano					

Allegato 1 – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 - Sezione "Amministrazione Trasparente"
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013

ELENCO CATEGORIE DI DATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 2	RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 3	SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI	Aggiornamento
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	competenti per materia	Dati non presenti	Tutti i Settori competenti per materia dovranno provvedere a predisporre le schede procedurali, su apposita modulistica fornita dal Servizio Comunicazione Istituzionale e Sito Internet - e a presentarle alla Giunta comunale per l'approvazione entro il 31 dicembre 2014; il Servizio Comunicazione Istituzionale e Sito Internet dovrà verificare se lo schema tipo approvato con Deliberazione di Giunta è conforme alle prescrizioni di cui all'art. 35 c. 1 del D.Lgs. 33/2013 e adottare i provvedimenti conseguenti	Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione				Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli				Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione				Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento				Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale				Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento				Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
			Per i procedimenti ad istanza di parte:				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni				Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)					

Allegato 1 – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 - Sezione "Amministrazione Trasparente"
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013

ELENCO CATEGORIE DI DATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 2	RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 3	SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI	Aggiornamento
Attività e procedimenti			Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:				Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	1) contenuto				Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	2) oggetto		Dati presenti in altra sottosezione (provvedimenti) non in maniera differenziata	Vedi adempimento programmatico nella sezione "Provvedimenti"	Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	3) eventuale spesa prevista				Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento				Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 2, c. 9-bis, L. n. 241/1990	Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Servizio Sistema Informatico e Sito Internet	da pubblicare	Da aggiornare in caso di variazioni	
	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Servizio Sistema Informatico e Sito Internet	da pubblicare	Da aggiornare in caso di variazioni	Tempestivo	
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, L. n. 190/2012	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali (le amministrazioni pubblicano e rendono consultabili i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190 – Legge anticorruzione)	competenti per materia	Dati non presenti	Le informazioni saranno pubblicate tempestivamente a seguito dei controlli a campione disposti dal responsabile comunale anticorruzione	Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile (per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive)	Affari Generali - Servizi Demografici - con il supporto del Servizio Sistema informatico e Sito Internet	da pubblicare	Da implementare e pubblicare entro il 31 marzo 2014. Dati da mantenere aggiornati	Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
			Convenzioni-quadro (volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive)		Convenzioni non ancora stipulate		Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati			da pubblicare		Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)		
Modalità per lo svolgimento dei controlli					Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)		

Allegato 1 – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 - Sezione "Amministrazione Trasparente" conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013							
ELENCO CATEGORIE DI DATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE							
DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 2	RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 3	SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI	Aggiornamento
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, n. 33/2013 d.lgs.	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	competenti per materia	Dati non presenti		Semestrale (art.23 c. 1 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno dei provvedimenti:			L'adempimento dovrà essere soddisfatto, entro il 30 aprile 2014 tramite la pubblicazione di tutti i provvedimenti comprensivi degli allegati relativi (deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale) adottati dal 2009 ad oggi, liberamente consultabili anche tramite motore di ricerca. Al fine di dare attuazione all'obbligo normativo che prevede la pubblicazione di determinate informazioni, con riferimento alle categorie "autorizzazione o concessione", "scelta del contraente", "concorsi e prove selettive", "accordi con privati o altre P.A.", a cura del Servizio Comunicazione Istituzionale e Sito Internet con la collaborazione del gestore dei sistemi informatici, provvederà all'implementazione di un'apposita procedura automatizzata (applicativo d'ufficio) che sarà messa in esecuzione entro il 30 dicembre 2014, che consentirà ai singoli Settori competenti per materia, di compilare una scheda sintetica in sede di formazione del provvedimento finale (deliberazioni, determinazioni, atti di autorizzazione, concessione, ordinanze, ecc.), contenente le informazioni previste dalla legge, e dalla quale sarà generato automaticamente un elenco semestrale.	Semestrale (art.23 c. 1 D.Lgs. 33/2013)
			1) contenuto		Semestrale (art.23 c. 1 D.Lgs. 33/2013)		
			2) oggetto		Semestrale (art.23 c. 1 D.Lgs. 33/2013)		
3) eventuale spesa prevista		Semestrale (art.23 c. 1 D.Lgs. 33/2013)					
		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento				Semestrale (art.23 c. 1 D.Lgs. 33/2013)	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	competenti per materia	L'adempimento è soddisfatto, provvisoriamente, tramite la pubblicazione di tutte le determinazioni dirigenziali e relativi allegati per un periodo di 10 giorni; decorsi i 10 giorni, le determinazioni continuano ad essere pubblicate in elenco ordinato per oggetto, estremi dell'atto ed ufficio produttore, liberamente consultabile tramite motore di ricerca.		Semestrale (art.23 c. 1 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 23, c. 2, n. 33/2013 d.lgs.	Per ciascuno dei provvedimenti:			Semestrale (art.23 c. 1 D.Lgs. 33/2013)	
			1) contenuto		Semestrale (art.23 c. 1 D.Lgs. 33/2013)		
			2) oggetto		Semestrale (art.23 c. 1 D.Lgs. 33/2013)		
		3) eventuale spesa prevista		Semestrale (art.23 c. 1 D.Lgs. 33/2013)			
		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento			Semestrale (art.23 c. 1 D.Lgs. 33/2013)		
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo (elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento)	Affari Generali - Servizio Commercio e Attività produttive	Publicati in maniera incompleta E' stata pubblicata una prima tabella relativa a "Controlli Comando Polizia Municipale"	Il Settore Affari Generali - Servizio Commercio e Attività produttive con il supporto dei Settori e dei Servizi che si occupano di controlli nei confronti delle imprese dovrà predisporre entro il 30 aprile 2014 ed approvare apposito documento da pubblicare	Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti (elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative)				Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione		L'adempimento è soddisfatto, provvisoriamente e parzialmente, tramite le informazioni già inserite alla pagina web "Bandi e avvisi" linkabile dalla Homepage		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. 163/2006)

Allegato 1 – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 - Sezione "Amministrazione Trasparente" conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013							
ELENCO CATEGORIE DI DATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE							
DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 2	RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 3	SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI	Aggiornamento
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera - determina a contrarre (nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara)	Affari Generali - Servizio Contratti	L'adempimento è soddisfatto, provvisoriamente, tramite la pubblicazione di tutte le determinazioni dirigenziali e relativi allegati per un periodo di 10 giorni; decorsi i 10 giorni, le determinazioni continuano ad essere pubblicate in elenco ordinato per oggetto, estremi dell'atto ed ufficio produttore, liberamente consultabile tramite motore di ricerca.	Al fine di dare attuazione all'obbligo normativo che prevede la pubblicazione di determinate informazioni, secondo modalità e specifiche previste dal d.lgs. 33/2013, dal d.lgs. n. 163/2006, dalla Legge 190/2012 e da AVCP, a cura del Settore Affari Generali - Servizio Contratti con la collaborazione del gestore dei sistemi informatici . E' in corso di predisposizione apposita procedura automatizzata (applicativo d'ufficio) che sarà messa in produzione entro il 30 giugno 2014 e che consentirà a ciascun Settore competente per materia l'inserimento dei relativi dati/informazioni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. 163/2006)
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti (contratti di lavori, servizi e forniture sottosoglia comunitaria; contratti di lavori, servizi e forniture soprasoglia comunitaria; appalti di lavori, servizi e forniture nei settori speciali)		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. 163/2006)		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006			Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. 163/2006)		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006			Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. 163/2006)		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti (contratti di lavori, servizi e forniture sottosoglia comunitaria; contratti di lavori, servizi e forniture soprasoglia comunitaria; appalti di lavori, servizi e forniture nei settori speciali)		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. 163/2006)		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006			Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. 163/2006)		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006			Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. 163/2006)		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. 163/2006)		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione (avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali)		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. 163/2006)		
	Bandi di gara e contratti		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013				
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013					Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure contenenti i seguenti dati: Codice Identificativo Gara (CIG); Struttura proponente; Oggetto del bando; Procedura di scelta del contraente; Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento; Aggiudicatario; Importo di aggiudicazione; Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura; Importo delle somme liquidate; tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di				Tempestivo
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013					Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013					Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013					Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013					Tempestivo

Allegato 1 – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 - Sezione "Amministrazione Trasparente" conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013							
ELENCO CATEGORIE DI DATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE							
DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 2	RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 3	SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI	Aggiornamento
		Art. 1, c. 32, n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	1. completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013) Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi precedenti (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)				Tempestivo
		Art. 1, c. 32, n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	1. Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi precedenti (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)				Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013					Annuale (art.1 c.32 L. 190/2012)
Bandi di gara e contratti	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità (atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati)	Affari Generali	Dati non presenti	I criteri e le modalità cui il Comune di Castrovillari si attiene per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, sarà compiutamente assicurata dal nuovo Regolamento per la concessione di sovvenzioni e contributi ed altri vantaggi economici a enti pubblici e privati in corso di predisposizione e che sarà perfezionato entro il 30 aprile 2014, a cura del Settore Affari Generali. Il documento sarà oggetto di proposta di deliberazione del Consiglio Comunale e comporterà l'abrogazione del regolamento vigente sull'argomento.	Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	competenti per materia	La pubblicazione dei singoli atti di concessione sovvenzioni, contributi e sussidi è assicurata tramite il link alla pagina "Determinazioni Dirigenziali" pubblicate anche all'albo pretorio on line essendo la pubblicazione condizione di efficacia degli atti stessi	A cura del Settore Affari Generali sarà pubblicato, entro il 30 aprile 2014 apposito elenco e scheda informativa dei provvedimenti in oggetto.	Tempestivo (art.26 c. 3 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro				Annuale (art. 27 c. 2 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario				Tempestivo (art.26 c. 3 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto				Tempestivo (art.26 c. 3 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione				Tempestivo (art.26 c. 3 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo				Tempestivo (art.26 c. 3 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario			Dati non presenti	Tempestivo (art.26 c. 3 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato				Tempestivo (art.26 c. 3 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum del soggetto incaricato				Tempestivo (art.26 c. 3 D.Lgs. 33/2013)

Allegato 1 – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 - Sezione "Amministrazione Trasparente" conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013

ELENCO CATEGORIE DI DATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 2	RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 3	SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI	Aggiornamento
		Art. 1, D.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari (albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci)				Annuale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo (Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche)	Affari Finanziari	Pubblicato	Da aggiornare annualmente	Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo (di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche)		Pubblicato	Da aggiornare annualmente	Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione		Dati non presenti	Da implementare e da pubblicare in occasione della prima elaborazione del documento contabile (esercizio 2014). Da aggiornare annualmente	Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare (Informazioni identificative degli immobili posseduti)	Lavori pubblici - Servizio Patrimonio	Dato non presente	Il Settore LL.PP. - Servizio Patrimonio provvederà entro il 30 Giugno 2014 all'implementazione ed elaborazione di schede contenenti informazioni identificative degli immobili posseduti riguardo l'intero patrimonio immobiliare dell'Ente, quindi sia i beni immobili in proprietà/diritti reali, che in uso o ad altro titolo detenuti (sono pubblicati: elenco immobili comunali di proprietà ad uso residenza, ad uso residenza locati, patrimonio immobiliare in carico all'amm.ne). Da aggiornare annualmente; sono inoltre previsti report annuali relativi agli immobili concessi in uso a terzi in ossequio al piano triennale anticorruzione.	Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto (versati o percepiti)		Dato non presente	Il Settore LL.PP. - Servizio Patrimonio provvederà entro il 30 Giugno 2014 dovrà predisporre apposita tabella in formato aperto, contenente le informazioni per ciascun immobile sui canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, concernenti le locazioni attive relative ad immobili ad uso non residenziale, le locazioni passive relative ad immobili adibiti ad uso istituzionale, oltre l'importo complessivo annuo dei canoni relativi a immobili di edilizia residenziale pubblica e social housing Dati da aggiornare annualmente	Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)

Allegato 1 – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 - Sezione "Amministrazione Trasparente" conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013							
ELENCO CATEGORIE DI DATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE							
DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 2	RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 3	SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI	Aggiornamento
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione (Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile)	Collegio di revisione - O.I.V.- Altri organi di controllo interno	Dato non presente	Si fa riferimento al vigente regolamento approvato con deliberazione del Consiglio n. 4 del 10/01/2013 che prevede un sistema di controlli interni, articolato in controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controllo di gestione, controllo della qualità dei servizi, controllo sulle società partecipate non quotate, controllo sugli equilibri finanziari. Il Segretario Generale raccoglierà e pubblicherà i seguenti eventuali rilievi formulati e/o non recepiti: rilievi emersi a seguito del controllo di Regolarità Amministrativa successivo effettuato tramite apposito "organismo di controllo" e contenuti in report trimestrali e relazioni semestrali (saranno pubblicati estratti delle schede tipo unitamente agli atti - determinazioni dirigenziali - cui si riferiscono); rilievi emersi in occasione del controllo strategico e del controllo di gestione (saranno pubblicati estratti dei rapporti infrannuali, annuali e di fine mandato, referti, compreso il referto annuale del controllo di gestione trasmesso alla Corte dei Conti); rilievi che dovessero emergere dai report sullo stato di attuazione/adempimento del contratto di servizio con il quale vengono disciplinati i rapporti giuridici tra il Comune e le società affidatarie di servizi; rilievi che dovessero essere rilevati dal Settore Affari Finanziari in occasione del controllo sugli equilibri finanziari; eventuali altri rilievi emersi a seguito dei controlli effettuati dall'organo di revisione contabile e dall'O.I.V.	Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
			Rilievi Corte dei conti (Tutti i rilievi ancorché recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici)		Dato non presente	Da pubblicare tempestivamente all'eventuale ricevimento degli stessi	Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Affari Generali con il supporto dei Servizi competenti per materia	Dato non presente	Da implementare e pubblicare entro il 30 dicembre 2014 per i servizi nel campo sociale. Entro la vigenza del piano per i servizi ove è prevista la contribuzione o il pagamento di imposte da parte dei cittadini-utenti. Da aggiornare annualmente	Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Ufficio legale	Dato non presente	In tale pagina andranno pubblicate eventuali notizie di ricorsi in giudizio proposti dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio, tramite la pubblicazione di: Sentenza di definizione del giudizio Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009					
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009					
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Affari Finanziari con il supporto dei Servizi competenti per materia	Dato non presente	1- Dovranno essere implementati e pubblicati, entro il 30 dicembre 2014, i costi diretti relativi a quei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo. 2.Dovranno essere implementati e pubblicati, entro il 30 dicembre 2014, "schede " di monitoraggio rendicontazione, aggiornamento e miglioramento, relativamente ai servizi dell'Ente che forniscono ai cittadini le prestazioni descritte nella Carta dei Servizi. 3. I dati di cui sopra saranno aggiornati annualmente e implementati con ulteriori servizi	Annuale (art.10 c.5 D.Lgs. 33/2013)
Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Dato non presente		Annuale (art.10 c.5 D.Lgs. 33/2013)		
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti (Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture)		Dato non presente	Da implementare e aggiornare annualmente	Annuale (art.33 c.1 D.Lgs. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici (inserita nel sito anche Disposizioni per favorire i pagamenti delle PA)	Affari Finanziari	Dato non presente	Da implementare ed aggiornare in caso di variazioni. Implementazione di apposito modulo per i pagamenti online dei servizi comunali entro il 30 dicembre 2014	Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)

Allegato 1 – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 - Sezione "Amministrazione Trasparente" conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013							
ELENCO CATEGORIE DI DATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE							
DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 2	RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 3	SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI	Aggiornamento
Pagamenti dell'amministrazione		Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti comunicati ai creditori Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore		Dato non presente	Da implementare entro il 30 aprile 2014. Dati da aggiornare annualmente secondo le previsioni normative che saranno emanate di volta in volta	
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione				Tempestivo (art.38 c.1 D.Lgs. 33/2013)
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione degli investimenti				Tempestivo (art.38 c.1 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali				Tempestivo (art.38 c.1 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti (ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante)	Lavori pubblici	Sono provvisoriamente pubblicati: il Programma triennale 2013-2014-2015 (per categoria/tipologia) nonché l'elenco annuale 2013 dei lavori, allegati al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013	Il Settore Lavori Pubblici pubblicherà ed implementerà i dati/informazioni, anche tramite la predisposizione di apposite schede contenenti per ciascuna opera di dati necessari all'assolvimento dell'obbligo.	Tempestivo (art.38 c.1 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione (Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi)				Tempestivo (art.38 c.1 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (informazioni relative ai tempi, agli indicatori ed ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate)				Tempestivo (art.38 c.2 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (art.38 c.2 D.Lgs. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti)	Urbanistica e Territorio	Dato non presente	Da implementare e da pubblicare entro il 30 aprile 2014. Dati da mantenere aggiornati	Tempestivo (art.39 c.1 D.Lgs. 33/2013)
			Per ciascuno degli atti:				
		Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione				Tempestivo (art.39 c.1 D.Lgs. 33/2013)
			2) delibere di adozione o approvazione				Tempestivo (art.39 c.1 D.Lgs. 33/2013)
			3) relativi allegati tecnici				Tempestivo (art.39 c.1 D.Lgs. 33/2013)

Allegato 1 – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 - Sezione "Amministrazione Trasparente" conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013							
ELENCO CATEGORIE DI DATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE							
DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 2	RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 3	SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI	Aggiornamento
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Urbanistica e Territorio	Dato non presente	Documentazione da pubblicare tempestivamente	Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Urbanistica e Territorio - Servizio Ambiente	Pubblicato parzialmente e provvisoriamente sul sito "Ambiente"	Il Settore Urbanistica e Sviluppo Territoriale - Servizio Ambiente effettuerà: una attività di verifica in merito all'aderenza delle informazioni e dei dati già presenti sul sito "Ambiente" alle prescrizioni di cui all'art. 40, c.2 del D. Lgs. 33/2013, entro il 30 giugno 2014; provvederà a riorganizzare ed implementare le informazioni entro il 31 dicembre 2014	Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
			1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi				Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
			2) Fattori inquinanti quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente				Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
			3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse				Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
			4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse				Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
			5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale				Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
			6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore				Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)						

Allegato 1 – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 - Sezione "Amministrazione Trasparente" conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013							
ELENCO CATEGORIE DI DATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE							
DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 2	RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 3	SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI	Aggiornamento
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza contenenti: Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Affari Generali - Urbanistica e Territorio - Servizio di Protezione Civile	Dato non presente	Il Settore Affari Generali ed il Settore Urbanistica e Sviluppo Territoriale - Servizio di Protezione Civile - pubblicano tempestivamente, con inoltro documenti al Servizio Comunicazione Istituzionale e Sito Internet, eventuali provvedimenti contingibili e urgenti e in generale provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze	Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013					Tempestivo (ex art.8 D.Lgs. 33/2013)
Altri contenuti - Corruzione			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Responsabile comunale della prevenzione della corruzione	Dato non presente	Sarà pubblicato tempestivamente dopo la sua approvazione che dovrà avvenire entro il 31 gennaio 2014 ed aggiornato annualmente	Annuale
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile comunale della prevenzione della corruzione	Dato non presente	Da pubblicare tempestivamente. Da aggiornare in caso di variazioni	Tempestivo
		delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)		Dato non presente	Da pubblicare tempestivamente. Da aggiornare in caso di variazioni	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione (Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno))		Dato non presente	Sarà pubblicato tempestivamente dopo il 15 dicembre 2014 ed aggiornato annualmente	Annuale (ex art. 1 c.14 L. 190/2012)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT (Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione)		Eventuale		Tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013		Responsabile comunale della prevenzione della corruzione	Dato non presente	Da pubblicare tempestivamente in caso di applicazione delle sanzioni
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile della trasparenza - Segretario Generale	Dato non presente	Da pubblicare tempestivamente. Da aggiornare in caso di variazioni	Tempstivo
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Dato non presente	Da pubblicare tempestivamente. Da aggiornare in caso di variazioni	Tempstivo
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Affari Generali – Servizio Sistema Informatico e Sito Internet	Dato non presente	Da implementare e pubblicare entro il 30 aprile 2014. Da aggiornare in caso di variazioni	Annuale
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati in possesso delle amministrazioni		Dato non presente	Da implementare e pubblicare entro il 30 aprile 2014. Da aggiornare in caso di variazioni. Da aggiornare annualmente	Annuale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Affari Generali – Servizio Sistema Informatico e Sito Internet	Dato non presente	Da pubblicare entro il 31 marzo 2014 e da aggiornare annualmente	Annuale (ex art.9 c.7 D.L. 179/2012)

Allegato 1 – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 - Sezione "Amministrazione Trasparente"
 conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013

ELENCO CATEGORIE DI DATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 2	RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE SOTTO-SETTORE LIVELLO 3	SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI	Aggiornamento
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete (Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica)	Servizio Sistema Informatico e Sito Internet con il supporto del gestore sistemi informatici	Dato non presente	Da progettare ed da implementare, entro il 30 dicembre 2014 , con il supporto del gestore sistemi informatici e la collaborazione dei Settori competenti per materia. Da mantenere aggiornato	Annuale
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Sistema Informatico e Sito Internet	Dato pubblicato in maniera non differenziata	Eventuali ulteriori pubblicazioni di dati, informazioni e documenti che il Comune di Castrovillari non ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente	