

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e Reg. Comunale approvato con delibera n. _____)

Spett.le Ufficio (che detiene i dati, le informazioni o documenti)

Ufficio Protocollo _____

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ .nome* _____

nato/a* _____ (prov. _____) il _____ residente

in* _____ (prov. _____) via _____ n. _____ mail

_____ cell. _____ tel. _____ fax

_____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013, e dell'art. 5 del

Regolamento dell'Ente disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti

dall'Ente, CHIEDE il seguente

documento

..... le seguenti

informazioni

..... il seguente

dato

.....

DICHARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000,

“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione

amministrativa”(1); di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso l'Ufficio Protocollo

dell'Ente, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____,

oppure al seguente n. di fax _____, oppure che gli atti siano inviati al seguente

indirizzo

postale _____

mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico. (2) (Si allega copia

del proprio documento d'identità) _____ (luogo e data)

_____ (firma leggibile)

(1) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: “Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal

controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante

decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della

dichiarazione non veritiera.” Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci,

forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice

penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a

verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e

le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come

fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la

nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice,

nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e

arte”. (2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso

del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su

supporti materiali.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.

196/2003 e s.m.i.) 1. Finalità del trattamento I dati personali verranno trattati dal Comune di Cirò

Marina per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza

di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. 3. Modalità del trattamento In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio. 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. 5. Diritti dell'interessato All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati. 6. Titolare e Responsabili del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cirò Marina con sede in Piazza Kennedy, 1 – 88811 Cirò Marina

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale