AVVISO DI SELEZIONE

PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA DEL PERSONALE INTERNO - ANNO 2024 - PER LA COPERTURA DIN. 4 (QUATTRO) POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI CUI N.1 PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, N. 1 PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, N. 1 PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE ESPERTO IN SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI E N.1 PER IL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Visti:

- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D. Lgs. n. 267, del 18.08.2000;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 09.05.2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026 e la successiva Deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 27.09.2024 con la quale si è proceduto ad aggiornare il PIAO nella sezione 3 - Sottosezione di programmazione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” per l’annualità 2024 prevedendo 12 progressioni verticali di cui 4 con procedura transitoria nei limiti di Euro 8.438,00;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali durante il periodo transitorio ai sensi dell’art. 13 CCNL Funzioni Locali 2019-2021;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali con particolare riferimento alle disposizioni relative alle procedure concorsuali interne;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della propria Determinazione n. 1133 del 14/12/2024, di approvazione del presente Avviso, è indetta una selezione interna finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di Cirò Marina, per la copertura dei posti di seguito indicati:

Area di provenienza	%	n. posti	Area	Profilo professionale	Area di riferimento
Istruttori	100%	1	Elevata Qualificazione	Funzionario amministrativo	Finanziaria
Operatore Esperto	100%	1	Istruttori	Istruttore amministrativo	Affari Generali
Operatore Esperto	100%	1	Istruttori	Istruttore – esperto in servizi tecnico - manutentivi	Manutentiva
Operatore	100%	1	Operatore Esperto	Collaboratore amministrativo	Affari Generali

Art. 1 Norme generali

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per le Progressioni verticali durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 C.C.N.L. – Funzioni Locali 2019 - 2021 e dalla normativa vigente.

Art. 2 Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto per il posto da ricoprire a seconda dell'Area (Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 3

Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione i candidati - senza distinzione di genere - devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo ovvero a tempo indeterminato del Comune di Cirò Marina nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, da almeno tre anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta per mobilità tra enti;
- b) non avere procedimenti disciplinari pendenti né essere destinatari di sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso che indice la selezione;
- c) a seconda dell'area, il possesso dei requisiti nella Tabella C di Corrispondenza, allegata allo stesso CCNL e di seguito riportata:

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti	a) Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione.
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; OPPURE b) Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	a) Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; OPPURE b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

- d) inquadramento nel profilo professionale ed Area di riferimento dei posti oggetto di progressione verticale. Possono, altresì, partecipare dipendenti che, pur appartenenti ad Area funzionale diversa, abbiano, di fatto, espletato le mansioni che conferiscono la richiesta professionalità facenti capo ad altra Area funzionale nell'ambito della quale risulta il posto oggetto di progressione verticale.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste ai sensi dell'art. 38.

co. 3 del D. Lgs. n.165/2001. A tal fine nella domanda di ammissione alla selezione deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti sopracitati devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Cirò Marina. L'ammissione/esclusione dei candidati alla presente selezione viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi e, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti previsti dal presente articolo 3, lett. a), b) e c), che sarà oggetto di verifica immediata.

Art. 4 – Procedura valutativa

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i predetti criteri/parametri indicati in calce al presente articolo.

La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni di seguito riportate e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.

A parità di punteggio si applicano le vigenti disposizioni di legge in materia.

Passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

Passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata nell'area di provenienza anche a tempo determinato Max 60 punti	<i>a) Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti <i>b) Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nell'area immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno , anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
2) Possesso titoli di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 20 punti	Diploma di qualifica professionale: 10 punti Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 20 punti

3) Competenze professionali Max 20 punti	<i>a) Max 5 punti</i> → Percorsi formativi: 2,5 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire. <i>b) Max 15 punti</i> → Incarichi, anche di mera esecuzione: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza.

Passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1- Esperienza maturata nell'area di provenienza anche a tempo determinato Max 60 punti	<i>a) Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti <i>b) Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nell'area immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
2- Possesso titoli di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 20 punti	Diploma di Laurea Triennale: 5 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 10 punti Master (max 1) – punteggio da sommare ai precedenti: 10 punti
3- Competenze professionali Max 20 punti	<i>a) Max 5 punti</i> → Percorsi formativi: 2,5 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire <i>b) Max 15 punti</i> → Incarichi, anche di mera esecuzione: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza.

Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dell'Elevata Qualificazione

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata nell'area di provenienza anche a tempo determinato Max 60 punti	<i>a) Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti

	dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti <i>b) Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nell'area immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
2) Possesso titoli di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 20 punti	Diploma di Laurea Triennale: 5 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 10 punti Master(max 1) – punteggio da sommare ai precedenti: 10 punti
3) Competenze professionali Max 20 punti	<i>a) Max 5 punti</i> → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire <i>b) Max 15 punti</i> → Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare) Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).

Art. 5

Domanda di partecipazione – contenuto

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 della legge n. 445/2000, e ss.mm.ii., e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge:

- a) le generalità complete con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- f) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D. Lgs. 08/04/2013, n. 39);
- h) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la regolarità della posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto o l'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, come da CCNL;
- j) l'eventuale possesso degli ulteriori titoli di studio;
- k) il possesso di titoli e/o competenze professionali;
- l) il possesso delle ultime tre valutazioni della performance conseguite;
- m) l'assenza di provvedimenti disciplinari a carico;
- n) l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, anche per posti messi a concorso da

- altri enti, per inquadramento pari o superiore a quello della presente selezione;
- o) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni del presente avviso;
  - p) dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia fotostatica leggibile, fronte-retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Copia della documentazione (titoli di studio, atti, provvedimenti, incarichi, nomine, etc.) attestante il possesso dei requisiti, titoli e competenze professionali ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al precedente art. 4.
- Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e corredata da copia di un valido documento di identità (art. 38, comma 3 DPR 445/2000). Non è richiesta l'autenticazione della firma.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Art. 6

Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare la domanda redatta incarta semplice e firmata secondo lo schema allegato, entro il termine perentorio, delle ore 12.00, del 15° (quindicesimo) giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'albo Pretorio on-line dell'Ente (ovvero le ore 12:00 del 29/12/2024).

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà pervenire al Comune di Cirò Marina secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione a mano presso l'ufficio di Protocollo del Comune di Cirò Marina, P.zza Kennedy, 88811 Cirò Marina (KR)
- b) invio mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo di seguito riportato:
comune.ciro marina@asmepec.it

Art. 7

Esclusione della domanda

Determina l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura interna valutativa (progressione verticale):

- la mancata indicazione delle proprie generalità, salvo la riconducibilità al concorrente che escluda l'incertezza assoluta sulla provenienza;
- la mancata sottoscrizione della domanda, salvo la riconducibilità al concorrente che escluda l'incertezza assoluta sulla provenienza;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 6 del presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dall'art. 3 del presente avviso;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, Personale e Tributi, scaduto il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, provvede a istruire le domande, che devono essere state protocollate in precedenza, ai fini della loro ammissibilità. Concluse tali operazioni, le domande ritenute ammissibili saranno inoltrate alla Commissione con debita nota istruttoria.

Art. 8

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice è composta dal Responsabile dell'Area competente in materia di organizzazione e gestione del personale e da due esperti anche esterni che, qualora dipendenti pubblici, devono essere inquadrati almeno nella stessa o corrispondente categoria di destinazione della progressione verticale e da un segretario verbalizzatore.

La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai/le dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente incaricato dal Responsabile di P.O. del Servizio Risorse umane, appartenente all'Area non inferiore a quella degli Istruttori (ex categoria C). In casi eccezionali e motivati in cui non sia disponibile personale delle suddette categorie, l'incarico di segretario sarà affidato a dipendenti che siano a conoscenza della procedura di selezione, anche se appartenenti all'Area degli Operatori Esperti.

Art. 9

Formazione della graduatoria finale

Esaurita la fase di valutazione dei soggetti ammessi alla procedura, la Commissione provvede a formare la graduatoria finale.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, che è utilizzata solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta, procedura che non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni.

La graduatoria è predisposta ed approvata dal Responsabile dell'Area competente in materia di organizzazione e gestione del personale, che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, alla assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale con inquadramento nell'Area immediatamente superiore e attribuzione della prima posizione economica, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

I vincitori sono esonerati, previo consenso degli stessi, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente e, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruita. Conservano, inoltre, l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA) in godimento che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Art. 10

Norme di salvaguardia

Il Comune di Cirò Marina si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Art. 11

Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cirò Marina e per la durata di almeno 15 giorni all'Albo Pretorio on-line ne viene data comunicazione a tutti i dipendenti nonché alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del C.C.N.L. vigente.

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso avvisi resi noti sul sito istituzionale internet dell'Ente e/o mediante posta elettronica certificata. Le

comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di Cirò Marina hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La sezione in cui saranno pubblicate le informazioni della presente procedura è: “*Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso*”.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'Art. 5 della L. 241/1990, è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Personale e Tributi Dott. Nicodemo Tavernese (tel. 0962- 367116). Le richieste d'informazione o chiarimenti sul presente avviso dovranno pervenire all'indirizzo: finanza@comune.ciromarina.kr.it

Art. 13

Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati in conformità alle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, si precisa quanto segue: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cirò Marina, nella persona del Responsabile di P.O. del Servizio Risorse Umane. Il trattamento è finalizzato alla gestione del presente avviso e degli eventuali rapporti di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Cirò Marina, costituito dal reperimento delle risorse di personale. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il Responsabile dell'Area economico-Finanziaria
F.to Dott. Nicodemo Tavernese