



Via M. Nicoletta, 28  
88900 - CROTONE

## PROVINCIA DI CROTONE

www.provincia.crotone.it

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (18 ORE) DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE ESPERTO AMMINISTRATIVO, EX CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI, RISERVATO PRIORITARIAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI AGLI ARTT. 1, COMMA 1, E 18 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12.03.1999, PRESSO IL COMUNE DI CIRO' MARINA**

### VERBALE N. 02

### PROVA SCRITTA

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **15** del mese di **aprile** a partire dalle ore **09:00**, presso il **Polo Tecnico Professionale Barlacchi-Lucifero** - sito in **Via Carducci, 88900 - Crotone (KR)**, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto, nelle persone di seguito indicate

Nome	Funzione
<b>Nicola Middonno</b>	Presidente
<b>Angela Macrì</b>	Componente
<b>Michele Scappatura</b>	Componente
<b>Antonio Liò</b>	Segretario Verbalizzante

La Commissione, la cui costituzione formalizzata nel verbale n. **1** del **07/03/2025**, dopo aver preso atto dell'avviso di convocazione alla prova d'esame, nella homepage del sito istituzionale della Provincia di Crotone, ha proceduto alla verifica del regolamento per la selezione del personale.

In particolare sono state esaminate le modalità di svolgimento della prova SCRITTA attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La Commissione, verificata ulteriormente l'adeguatezza della sala ove si svolge la prova, ha accertato lo sgombrato da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa, nonché la disponibilità e funzionalità degli arredi (banchi), verificato il rispetto del distanziamento, ha iniziato i lavori.

Concluse le procedure preliminari, la Commissione prende atto di quanto che nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, procede alla stampa delle tre batterie 1-2-3 predisposte ed inoltrate tramite procedura informatica dalla società incaricata Studio Amica contenenti 30 quesiti cadauna, inserendole in buste di identico formato e colore senza alcun segno che possa distinguerle l'una dalle altre, sigillandone i lembi e firmandole. (Allegato A)

Il segretario verbalizzante con l'ausilio del personale di supporto all'uopo incaricato, esegue l'identificazione di ciascun concorrente che avverrà attraverso la compilazione del registro presenze della piattaforma TUTTOCONCORSI, facendoli accomodare in ordine casuale nei posti disponibili e consegnandogli il TABLET ad ognuno associato.

I candidati sono stati invitati a consegnare il telefono cellulare ed ogni altro dispositivo elettronico alla commissione che li custodirà unitamente ai documenti di riconoscimento, in buste numerate facendo presente che si provvederà alla consegna ad ultimazione della prova.

Inoltre, non sarà consentito l'uso di nessun testo o elaborati e/o documenti durante la prova. Ogni singola postazione dovrà essere sgombera di tutti il materiale, eccezion fatta per l'Ipod.



Relativamente ai Candidati presenti, dopo la loro identificazione, si è proceduto alla chiusura della porta di accesso.

La Commissione prende atto che il candidato con codice 5QDDCSX4BA, che aveva fatto esplicita richiesta, ai sensi dell'articolo 5 del Bando di espletare le prove di esame attraverso ausili e/o tempi aggiuntivi (giusto verbale 01 del 07.02.2025), gli è stata attribuita postazione e supporto con personale di vigilanza nella persona della dipendente della Provincia di Crotone, Sig.ra Sandra Liguori, nonché 15 (quindici) minuti aggiuntivi.

A conclusione dei lavori preparatori su un totale di candidati ammessi (**Allegato A**) risultano presenti n. **23** candidati **assenti** n. **46 (Allegato B)** che vengono dichiarati rinunciatari.

Il Presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova scritta anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili.

Nello specifico il Presidente enuncia i diversi passaggi che costituiranno la prova:

*I concorrenti:*

- Un candidato volontario si avvicina al desk della commissione per l'estrazione della batteria contenente la prova da sostenere;
- La prova sorteggiata viene configurata sul portale TUTTOCONCORSI PA® e viene abilitata la partecipazione a tutti i candidati;
- Sugli schermi degli iPad a questo punto appare prima il messaggio "clicca qui per avviare il tuo esame" e poi "vuoi aprire il link su SEB".

A questo punto sui tablet di ogni candidato verrà visualizzata la prova d'esame che prevede un ordinamento casuale sia delle domande che, di conseguenza, delle risposte. Tutti i candidati avranno a disposizione, per tutta la durata della prova, il timer che indicherà il tempo residuo alla conclusione della stessa. Terminato l'esame il candidato dovrà cliccare su "salva" e successivamente su "conferma e invia".

Visualizzato il messaggio di conferma di avvenuto invio, alzando la mano e mantenendo il silenzio, il concorrente attenderà che il personale di sala ritiri il suo Ipad e solo successivamente potrà lasciare l'aula d'esame.

Il Presidente ha ribadito, inoltre, che ai candidati non sarà consentito di lasciare l'aula durante la prova d'esame.

Il Presidente ha comunicato, inoltre, che è stato assegnato un tempo massimo di 60 minuti (sessanta minuti) per l'espletamento della prova che dovrà avvenire con l'utilizzo di **strumenti informatici e digitali**. La prova consiste nella somministrazione di una batteria di n. 30 domande a risposta multipla di 3.

Una volta conclusa la fase di riconoscimento, la fase di esposizione delle procedure e le regole di svolgimento, la Commissione ha invitato un candidato volontario per esperire l'estrazione della batteria componente la prova d'esame, alla presenza dei candidati. Contestualmente si è proceduto all'estrazione della lettera per la prova orale la cui data sarà successivamente stabilita e comunicata ai candidati che avranno superato la prova scritta.

Il candidato **Alessandra Antonante** ha proceduto all'estrazione di una delle tre buste anonime, al cui interno era contenuta la batteria **n. 1 (Allegato C)**;

Il Presidente dopo aver proceduto alla numerazione della busta estratta ha aperto le altre 2 buste (batterie n. **3** e **2**) dandone visione al candidato volontario per prendere atto del relativo contenuto, alla presenza di tutti gli altri candidati. Le buste non estratte vengono allegate al presente verbale (**Allegato C1 e C2**).

Il candidato volontario **Alessandra Antonante** ha proceduto anche all'estrazione della lettera che determinerà l'ordine alfabetico per l'avvio della prova orale.

La lettera sorteggiata dal candidato **Alessandra Antonante** è la lettera **I (Allegato D)**.

A questo punto il personale di Studio Amica, informa i candidati sulle modalità tecniche per l'espletamento della prova dando tutte le informazioni necessarie.

La prova sorteggiata viene configurata sul portale TUTTOCONCORSI PA® ed abilitando la partecipazione a tutti i candidati.

Durante lo svolgimento della prova è stata garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice, più altro personale della Provincia incaricato al controllo delle procedure.

Prima del termine dell'ora concessa il Presidente ha invitato gli ultimi due candidati a permanere in aula fino al completamento della prova dell'ultimo candidato.

L'ultimo candidato che ha terminato la prova è il **candidato Maria Teodora Salaghe** alle ore 10:45

La prova è terminata alle ore **10:45**

Al termine delle prove vengono prodotti i verbali tecnici della seduta, contenente la lista dei partecipanti, la batteria estratta, la lettera estratta per la prova orale e l'elenco dei candidati che hanno consegnato, con i relativi orari di inizio e termine prova.

A questo punto gli elaborati potranno essere agganciati alle utenze dei candidati e Studio Amica, elaborerà, infine, una graduatoria anonima ed una nominale.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del Segretario verbalizzante.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Si dà atto che alle ore **11:00** la Commissione conclude i lavori.

Letto, confermato e sottoscritto.

#### LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

<b>Presidente</b>	Nicola Middonno	
<b>Componente</b>	Angela Macrì	
<b>Componente</b>	Michele Scappatura	
<b>Segretario verbalizzante</b>	Antonio Liò	

#### Allegati:

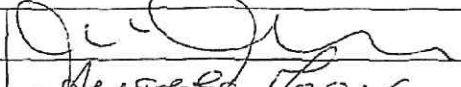
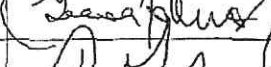
- A) Elenco Ammessi
- B) Elenco Presenti/Assenti
- C) Batteria Estratta
- C1/C2) Batterie Non Estratte
- D) Lettera Estratta per prova orale

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (18 ORE)  
DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE ESPERTO AMMINISTRATIVO, EX  
CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI, RISERVATO  
PRIORITARIAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI AGLI ARTT. 1, COMMA 1, E 18 DELLA LEGGE N.  
68 DEL 12.03.1999, PRESSO IL COMUNE DI CIRO' MARINA**

**GRADUATORIA**

CODICE INPA	PUNTEGGIO	AMMESSO/NON AMMESSO
K8WEBVQ5BV	28,00	AMMESSO
SDFN5NXBWZ	28,00	AMMESSO
V65C33X21D	24,00	AMMESSO
83TXSSA9X5	23,00	AMMESSO
ZF17QXXZMP	20,00	NON AMMESSO
WGZXBGDGE6	20,00	NON AMMESSO
ZQSHM8V8H4	19,00	NON AMMESSO
YUQUKYGESU	17,00	NON AMMESSO
DBYKS2KXUF	17,00	NON AMMESSO
UMHMSUFCZP	17,00	NON AMMESSO
CZ8HWCX9HE	17,00	NON AMMESSO
SCBKPC37F1	16,00	NON AMMESSO
U52Y7662DM	16,00	NON AMMESSO
44GD342MQ3	16,00	NON AMMESSO
CRT2FCACEM	15,00	NON AMMESSO
YZD6YF4HGD	15,00	NON AMMESSO
AQX7E4SGVU	14,00	NON AMMESSO
6Z9ND564UM	14,00	NON AMMESSO
BG5RMXV4YR	14,00	NON AMMESSO
MAX77WG6C9	14,00	NON AMMESSO
AC6Y4KDS7P	14,00	NON AMMESSO
5A5YXRP1PP	11,00	NON AMMESSO
5QDDCSX4BA	8,00	NON AMMESSO

**LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

<b>Presidente</b>	Nicola Middonno	
<b>Componente</b>	Angela Macrì	
<b>Componente</b>	Michele Scappatura	
<b>Segretario verbalizzante</b>	Antonio Liò	

Crotone 15/04/2025