

SCHEMA DI CONVENZIONE
ai sensi dell'art. 30 del Testo Unico degli Enti locali (D.lgs 267/2000)

L'anno 2022 il giorno _____ del mese di _____ negli uffici
dell'Ambito Territoriale di Cirò Marina e sito in piazza Kennedy

TRA

Il Comune Capo Ambito di Cirò Marina, Codice Fiscale 00314310798 - Settore Servizio alla Persona, rappresentato dalla d.ssa Ferrari Maria Natalina- incaricata di P.O. dell'Area Servizi alla Persona-, nata a Cirò Marina, il 19/12/1965, domiciliato per la carica presso la sede del Settore Servizio alla Persona

Il Comune di Cirò Marina (Kr), in qualità di Comune Capofila (comprendente i Comuni di Carfizzi, Casabona, , Cirò, Crucoli Melissa, Pallagorio, San Nicola, Verzino, Umbriatico, Strongoli) rappresentato dal Responsabile dell'Ufficio di Piano d.ssa Ferrari Maria Natalina, nata a Cirò Marina il 19/12/1965, domiciliato per la carica presso la sede del Settore Servizio alla Persona, il quale dichiara di agire e stipulare in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 di seguito denominato anche "Ente Locale"

E

L'Ente Gestore.....con sede legale in
.....C.F./P.Iva.....
Legalmente rappresentato da.....nato/a
a.....il.....C.F.:.....
Domiciliato presso _____ sito in via_____ Iscritta
all'Albo Regionale dei soggetti abilitati al n. _____ (di seguito denominata
"struttura/Ente Gestore")

PRESO ATTO CHE

- con determina n. del..... il comune di Cirò Marina ha approvato l' "Avviso pubblico per la manifestazione d'interesse da parte di enti del terzo settore per la co-progettazione per la realizzazione di centri diurni per disabili specifici per persone con malattie di Alzheimer o altre forme di demenza o potenziamento dei centri diurni già esistenti o caffè Alzheimer per persone affette da demenza e loro caregiver
- in caso di finanziamento del progetto presentato le parti si impegnano, ad ogni effetto di legge, a rispettare quanto riportato nella presente convenzione:

ART.1 - OGGETTO

- La presente convenzione disciplina gli obblighi cui formalmente si impegnano il soggetto gestore del progetto presentato a valere sull'Avviso Pubblico: "Avviso pubblico per la manifestazione d'interesse da parte di enti del terzo settore per la co-progettazione per la realizzazione di centri diurni per disabili specifici per persone con malattie di Alzheimer o

altre forme di demenza o potenziamento dei centri diurni già esistenti o caffè Alzheimer per persone affette da demenza e loro caregiver, di cui alla Deliberazione n. 610 della seduta del 28 dicembre 2021 ed il Comune Capofila di Cirò Marina.

ART. 2 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO

L'Ente Gestore aggiudicatario dichiara di conoscere l'Avviso, le procedure, gli impegni e gli obblighi previsti, nonché la normativa richiamata nello stesso e quella richiamata nella Deliberazione n. 610 della seduta del 28 dicembre 2021, la normativa nazionale e regionale di riferimento e si impegna a rispettarle integralmente.

Il Proponente accetta la vigilanza della Regione Calabria sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato, anche mediante ispezioni e controlli.

ART. 3 - TERMINE INIZIALE E FINALE

L'ente gestore si impegna entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla stipula della convenzione ad inviare mezzo PEC una comunicazione che dovrà contenere:

- o la dichiarazione di inizio attività;
- o gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale sul quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione delle attività previste dal progetto;
- o la polizza fidejussoria.

L'ente gestore si impegna dunque a dare avvio alle attività entro e non oltre i sette giorni successivi alla stipula della convenzione.

Il mancato avvio delle attività nel termine previsto e il mancato invio della comunicazione di inizio attività e della documentazione richiesta, determina la revoca del finanziamento assegnato.

L'affidamento della gestione del servizio avrà durata di 12 mesi.

ART. 4 - ULTERIORI ADEMPIMENTI

Al fine di consentire in qualunque momento l'esatta visione della destinazione data ai finanziamenti assegnati, l'Ente gestore si impegna a tenere tutta la documentazione del progetto presso la sede del Centro e si impegna a conservare la documentazione e a renderla disponibile su richiesta del Comune Capofila nel rispetto della tempistica e delle modalità previste dalla normativa vigente in materia.

L'Ente Gestore deve produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, attraverso le modalità stabilite dall'Avviso, nonché ulteriormente concordate con l'Amministrazione, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti la realizzazione del progetto finanziato. L'ente gestore è tenuto alla istituzione di un fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica e amministrativa (documentazione di spesa e giustificativi).

ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'ente gestore si impegna a realizzare il progetto finanziato ed autorizzato nei termini e con le modalità descritte nella proposta. L'ente gestore si impegna a presentare entro 30 giorni dall'inizio attività il progetto esecutivo che dovrà contenere:

- o la descrizione dettagliata dell'assetto organizzativo e di funzionamento del Centro;
- o la pianificazione delle attività da inserire nei progetti individuali dei destinatari;
- o la documentazione relativa ai partenariati formalizzati, con soggetti pubblici e privati del territorio;
- o il cronoprogramma di attuazione del servizio;
- o il piano finanziario definitivo;
- o una scheda di dettaglio con le procedure di monitoraggio dei processi e di valutazione degli esiti.

Il progetto esecutivo dovrà essere conforme alla proposta progettuale approvata e non alterare l'impianto e le finalità della stessa.

ART. 6 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

L'erogazione del contributo avverrà in tre tranches:

- anticipo pari al 50% del contributo contestualmente alla dichiarazione di inizio attività, alla presentazione della polizza fideiussoria e gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale sul quale transiteranno i movimenti finanziari relativi alla gestione delle attività previste dal progetto;
- seconda tranche pari al 30% del contributo, dopo 6 mesi di attività dietro rendicontazione dell'erogazione della prima tranche;
- terza tranche pari al 20% del contributo a saldo, contestualmente alla presentazione della relazione finale e rendicontazione finale del progetto.

La liquidazione delle tranches di finanziamento è subordinata:

- alla verifica della regolarità del Documento unico di regolarità Contributiva (D.U.R.C.), in coerenza con la normativa vigente;
- alla ricezione della richiesta di erogazione delle tranches.

In caso di rendicontazione parziale dei costi sostenuti, il finanziamento del progetto verrà rideterminato in proporzione alla quota effettivamente e regolarmente rendicontata.

ART. 7 - FIDEIUSSIONE

L'ente gestore deve stipulare apposita fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia del finanziamento concesso per il progetto.

La fideiussione dovrà:

1. essere presentata contestualmente alla richiesta di anticipo;
2. essere obbligatoriamente rilasciata da:
 - a. istituti bancari;
 - b. intermediari finanziari non bancari iscritti all'Albo unico di cui all'art.106 del Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia (d.lgs 385/1993) consultabile sul sito Banca d'Italia (www.bancaditalia.it);
 - c. compagnie di assicurazione autorizzate dall'IVASS all'esercizio nel ramo cauzione, di cui all'albo consultabile sul sito istituzionale dello stesso istituto (www.ivass.it).

Nel caso in cui il fideiussore sia sottoposto a procedura concorsuale o comunque cessi la propria attività per qualunque causa, il beneficiario è tenuto a rinnovare la fideiussione con un altro dei soggetti sopraindicati, dandone immediata comunicazione al Comune Capofila.

ART. 8 – RENDICONTAZIONE e MONITORAGGIO

L'ente gestore si impegna a presentare entro 6 mesi di inizio attività il rendiconto intermedio delle spese effettuate e/o impegnate, contestualmente ad una relazione delle attività. I rendiconti intermedi saranno presentati in concomitanza con la richiesta di emissione di due tranches (sesto e dodicesimo mese). A conclusione del servizio di sperimentazione, dovranno essere presentate la relazione e rendicontazione finali, propedeutici per la liquidazione del restante 20% (venti per cento).

La rendicontazione finale dovrà riportare i costi complessivi effettivamente sostenuti, con i relativi giustificativi di spesa. La relazione finale dovrà evidenziare i risultati raggiunti, in termini di impatto sulla qualità di vita dei destinatari e delle loro famiglie, di opportunità per i progetti di vita sostenibili nel tempo, con occasioni concrete di inclusione sociale, lavorativa e in generale per l'esercizio dei diritti e la non discriminazione. Nella relazione dovrà altresì rilevarsi la realizzazione di concrete

azioni di innovazione sociale e di animazioni delle reti territoriali, anche con la formalizzazione di partenariati ulteriori rispetto a quelli previsti nel progetto esecutivo, con impatto sociale sulla comunità locale.

L'ente gestore si impegna a rendicontare le eventuali quote di cofinanziamento previste nel progetto esecutivo, rappresentate da ulteriori risorse messe a disposizione dal soggetto gestore o dai soggetti del partenariato oppure da soggetti terzi, persone fisiche o giuridiche. Le percentuali di finanziamento e di cofinanziamento previste nel progetto approvato sono applicate all'ammontare complessivo delle spese totali ritenute ammissibili per la realizzazione del progetto.

L'ente gestore si impegna a porre in evidenza, nelle relazioni semestrali e finale, eventuali ulteriori forme di cofinanziamento che dovessero intervenire nel corso della sperimentazione.

Il cofinanziamento può essere costituito da:

- quote di finanziamento monetario proprie o provenienti da terzi;
- valorizzazione del lavoro svolto o dei servizi resi da personale messo a disposizione dal soggetto proponente o da terzi;
- strumentazione utilizzata nell'iniziativa, l'equivalente quota parte (frazionata a ora, giorno, mese, etc.) della spesa sostenuta (costo complessivo ammortizzato nel quadro della normativa fiscale e contabile) deve essere giustificata da documento contabile avente forza probante;
- mobilio e/o attrezzatura, l'equivalente quota parte (frazionata a ora, giorno, mese, etc.) della spesa sostenuta (costo complessivo ammortizzato nel quadro della normativa fiscale e contabile) deve essere giustificata da documento contabile avente forza probante.

ART. 9 - DISCIPLINA DELLE RESTITUZIONI

L'ente gestore si impegna ad effettuare la restituzione delle somme erogate e non utilizzate, ovvero revocate, entro 60 gg. dal termine del progetto previa diversa richiesta del Comune Capofila, mediante versamento sulle coordinate IBAN C/ di Tesoreria del comune capofila intestato "Tesoreria Comune Cirò Marina", con l'indicazione della seguente causale di versamento "Restituzione parte finanziamento non utilizzato del progetto finanziato con determinazione n.....del.....".

In caso di mancata realizzazione del progetto, l'importo erogato dovrà essere oggetto di restituzione al 100%.

ART. 10 - REVOCA

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto proponente, il comune Capofila, previa diffida ad adempiere, procede alla revoca del finanziamento e all'eventuale recupero delle somme erogate, fatto salvo, in via del tutto eccezionale, il finanziamento calcolato relativo alla porzione di attività realizzata, solo nel caso in cui tale attività risulti autonomamente utile e significativa rispetto allo scopo del finanziamento.

ART. 11 - DIVIETO DI CUMULO

L'ente gestore dichiara di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per sostenere i medesimi costi delle azioni relative al progetto approvato.

ART. 12 - CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

L'ente gestore si assume la responsabilità:

- per tutto quanto concerne la realizzazione del progetto;
- in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi.

L'ente gestore solleva il Comune Capofila da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione di contratti nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti del Comune Capofila. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto gestore e terzi fanno capo in modo

esclusivo al soggetto gestore stesso, che esonera espressamente il Comune Capofila da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

ART. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

I dati personali saranno raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare la presente procedura e tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso.

I dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura potranno essere comunicati ad altri destinatari, interni o esterni all'Amministrazione, per la finalità sopra descritta nonché per adempimento degli obblighi di legge.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario alla definizione della presente procedura e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione del progetto.

L'ente gestore potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, in particolare:

- Il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo al garante della Privacy.

ART. 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

L'ente gestore si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura acquisite nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione.

ART. 15 - ESENZIONE DA IMPOSTE E TASSE

Il presente atto è esente da qualsiasi imposta o tassa.

ART. 16 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente all'interpretazione, la validità, l'esecuzione del presente atto è competente in via esclusiva la giurisdizione dell'Organo nella cui competenza ricade il Comune di Cirò Marina

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto espressamente dalla presente convenzione, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia e a quanto disposto dall'Avviso e dalla DGR 6102021.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione.

Per il Comune di Cirò Marina

Per l'Ente Gestore